



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Sorrenti Kinzica**

E-mail

Cittadinanza

Occupazione desiderata

Tutor per Corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa

Esperienza professionale

Date **Da aprile 2019 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Tutor Corsi Alta Formazione**

Principali attività e responsabilità

Tutor nell'ambito dei corsi di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa presso il Laboratorio di Management e Sanità. Attività di supporto come tutor anche nell'ambito di "Corso di Formazione Manageriale per la Direzione Generale delle Aziende Sanitarie", "Corso di ri-validazione dell'attestato di formazione manageriale per i Dirigenti di Struttura Complessa" e "Corso di Alta Formazione in Gestione del Rischio Clinico e Miglioramento Continuo della Qualità e Sicurezza delle Cure". Ho seguito sei edizioni solo del corso per Dirigenti di Struttura Complessa e nel complesso circa 300 discenti.

Attività di organizzazione e gestione di iniziative formative in loco e su piattaforma di formazione a distanza (principalmente su Webex), predisposizione e messa a disposizione di materiale informativo relativo al corso di alta formazione mediante strumenti web, anche in inglese. Assistenza ai partecipanti e ai relatori nelle varie fasi del percorso formativo; contatti e coordinamento logistico dei docenti; gestione delle richieste di acquisto, predisposizione e gestione dei questionari di valutazione, stesura dei report intermedi e conclusivi dei corsi. Supporto alle altre iniziative di alta formazione e della segreteria del Laboratorio MeS.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Superiore Sant'Anna**

Date **Da febbraio 2016 a marzo 2019**

Lavoro o posizione ricoperti **Digital Project Manager ed Event Planner**

Principali attività e responsabilità

Responsabile dell'area Digital e tutor aziendale per gli stagisti. Attività di coordinamento e organizzazione tra il team di produzione, la direzione e i clienti. Gestione e cura PR con i clienti acquisiti, attività da account/commerciale con clienti potenziali. Gestione operativa delle fasi di pianificazione strategica, produzione contenuti, stesura copy, programmazione e attività di reporting in ambito social media marketing e direct email marketing. Inoltre, per alcuni clienti organizzatrice di eventi aziendali in ambito internazionale. Capacità acquisite: project management, budget planning, team leadership, accounting.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **autorivari srl**

Date **Da luglio 2012 a dicembre 2015**

Lavoro o posizione ricoperti	Social Media Specialist, Strategy and Community Manager e Docente in corsi di formazione
Principali attività e responsabilità	Produzione, gestione e la diffusione di contenuti informativi e promozionali sui maggiori social media ed elaborazione di nuove idee strategiche per promuovere la Destinazione Toscana. Gestione di eventi e fiere collaterali curati da Fondazione Sistema Toscana (Arcobaleno d'Estate, BTO, EXPOTuscany) in coordinamento con Regione Toscana. Responsabile della strategia social e dell'account principale, Visit Tuscany (FB 346k - TW 20.8k - IG 18k), in lingua Inglese. Mi sono occupata di strategie digitali, dell'organizzazione di eventi con influencer e progetti di formazione con piccole e medie imprese in ambito comunicazione aziendale e social media marketing. La comunicazione era rivolta principalmente al mercato straniero, quindi generalmente gli output erano in lingua inglese e in ottica SEO. Capacità acquisite: community management, tone of voice management, cooperazione in un team di sei persone, gestione obiettivi e deadline, Social Media Analytics, studio nuovi trend, SEO copywriting.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Sistema Toscana
Date	Da febbraio 2011 a maggio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente PR & Marketing
Principali attività e responsabilità	Dopo aver lavorato come banconista, tra il 2007 e il 2011, mi sono state affidate attività collaterali e di gestione quali: organizzazione degli orari, monitoraggio fornitura, gestione risorse umane. Dal 2011 è stata richiesta una mia consulenza per gestire e monitorare i contenuti e del sito web e la presenza sui social media, nonché una supervisione riguardo la strategia aziendale. Collaboro attivamente anche alla creazione/partecipazione di eventi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procopio srl
Date	Da novembre 2008 a febbraio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria amministrativa
Principali attività e responsabilità	Contratto di collaborazione di 150 ore con l'Università di Pisa, presso la facoltà di Agraria. Oltre alle mansioni di segreteria, mi sono occupata del materiale e del presidio degli stand per l'orientamento universitario ai saloni di Genova e Pisa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Agraria, Università di Pisa
Istruzione e formazione	
Date	Da settembre 2009 a giugno 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Sistemi e Progetti di Comunicazione (classe 101/S)
Principali tematiche	Teoriche dell'audiovisivo, Psicologia generale e della comunicazione, Piani di comunicazione, Linguaggio e comunicazione, Gestione dei flussi di informazione, Diritto dell'informazione, Teoria e Modelli di Comunicazione, Marketing e Pubblicità, Comunicazione e istituzioni educative, Sistemi informatici di supporto alle decisioni, Statistica sociale, Sociologia dei processi culturali e comunicativi, Teoria dei sistemi e dell'azione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Pisa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110 cum laude/110
Date	Da settembre 2005 a marzo 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Comunicazione Pubblica, Sociale e d'Impresa, Comunicazione d'Impresa (CL. 14)
Principali tematiche	Comunicazione Pubblica , Economia Aziendale, Informatica, Economia e Gestione Delle Imprese, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Istituzioni Di Diritto Privato , Diritto Commerciale, Storia Moderna, Pedagogia Generale, Tecniche di Scrittura e Tipi Testuali, Economia Politica, Storia

Contemporanea, Lingua Inglese, Sociologia Generale , Filosofia Politica, Linguistica Generale, Teorie e Tecniche Dei Processi Culturali, Filosofia Della Comunicazione , Etica dell'impresa , Geografia Umana, Lingua Spagnola , Storia del Pensiero Economico.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università di Pisa

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

108/110

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C2	C1	C1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ho una buona esperienza in ambito di public speaking e ho avuto modo di mettere in pratica le mie capacità comunicative anche in relazione al team management.

Durante l'esperienza lavorativa con Fondazione Sistema Toscana sono stata docente durante alcune lezioni di Turismo per conto di BTO Educational; in particolare: "Il viaggio in un racconto per immagini" e "Pinterest, Instagram, Flickr, Twitter e Facebook per le immagini & dintorni: sessione operativa sull'utilizzo consapevole dei principali strumenti social".

Grazie alle mie capacità comunicative, sono stata scelta da Linea Verde Orizzonti (Rai Tre) come ospite speciale per registrare una puntata su Pisa, andata in onda a marzo 2016.

Capacità e competenze organizzative

Capacità acquisite durante l'esperienza lavorativa con Fondazione Sistema Toscana: cooperazione in un team di sei persone, gestione obiettivi e scadenze.

Grazie all'esperienza con Procopio srl, e ad altre esperienze lavorative, ho imparato a lavorare sotto pressione da sola e in gruppo.

Capacità e competenze informatiche

Social Media Management e Social Ads | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Buona padronanza delle piattaforme per videoconferenze e e-learning (Cisco Webex, Teams, Google Meet, Zoom) | Utilizzo di applicazioni di messaggistica e videochat (Skype, Zoom, Google Meet, Cisco Webex) | Utilizzo applicativi per sondaggi e questionari (Google moduli, Microsoft Forms, Lime Survey) | Ottima padronanza dei tool per la programmazione sui social network, quali Hootsuite e Later | Fondamenti di HTML | Ottimizzazione SEO e SEM.

Patente