



## ISTITUTO DI MANAGEMENT

### INTERNATIONAL PH.D. IN MANAGEMENT

#### Curriculum: Change and Complexity Management

A.A. 2014/2015

Art. 1

*(Posti a concorso)*

1. La Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, di seguito denominata "Scuola" bandisce per l'anno accademico 2014/2015, **n. 2 posti**, con borsa, nell'ambito del **PhD in MANAGEMENT – Curriculum Change and Complexity Management**, promosso dall'Istituto di Management congiuntamente al Gran Sasso Science Institute, di seguito denominato GSSI.

2. Il PhD in MANAGEMENT – Curriculum Change and complexity management è un percorso formativo triennale a carattere interdisciplinare e focalizzato in particolare su due tematiche: "Disaster management" e "Smart communities". Il Corso è finalizzato all'attività di ricerca in ambito pubblico e privato e ad impieghi manageriali qualificati presso enti pubblici e privati italiani ed internazionali. Il primo anno del programma didattico si svolgerà a Pisa, il secondo a L'Aquila, presso il GSSI. Durante il secondo anno agli studenti sarà chiesto di scegliere uno dei due percorsi di ricerca: " Disaster management and recovery " e " Smart and resilient communities ".

Art. 2

*(Requisiti per la partecipazione al concorso)*

1. Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso di laurea magistrale o titolo equipollente, che alla data di scadenza della domanda di concorso non abbiano ancora compiuto il 35° anno di età.

2. L'ammissione di candidati che abbiano già compiuto il 35° anno di età può essere consentita eccezionalmente previo giudizio della Commissione di selezione sulla base dell'esperienza maturata dal candidato.

3. Possono partecipare al concorso anche coloro i quali conseguiranno il diploma di laurea entro e non oltre la data del 31 ottobre 2014. In tal caso l'ammissione verrà disposta "con riserva" ed il candidato sarà tenuto a fornire un'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo entro la stessa data.

I candidati che non abbiano ancora conseguito il titolo sono comunque tenuti ad indicare nel modulo di domanda la data entro cui discuteranno la tesi e ad allegare alla documentazione del concorso una bozza o sintesi della stessa.

4. I candidati non UE sono ammessi al Corso **sotto condizione** della verifica della legittimità del titolo posseduto, dichiarata ufficialmente dalle competenti Rappresentanze diplomatiche italiane. Il candidato, qualora ammesso alla partecipazione al Corso, è tenuto quindi ad attivarsi immediatamente per ottenere la "Dichiarazione di valore in loco" del titolo, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.

Art. 3

*(Domanda di partecipazione al concorso)*

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere registrata *on-line* sul sito della Scuola [www.sssup.it](http://www.sssup.it) **entro il 21 ottobre 2014**. In caso di impossibilità a registrare per via informatica la domanda di partecipazione al concorso, si prega di contattare il numero +39.050.883.528/582, o di inviare una e-mail a [info-phdmanagement@sssup.it](mailto:info-phdmanagement@sssup.it).

2. Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare, sotto forma di autocertificazione:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e nazionalità;

- b) il possesso del titolo accademico di cui al precedente art. 2 con l'indicazione del corso di laurea, della sua durata e dell'Università o Istituto di Istruzione Universitaria dove è stato conseguito (per il titolo conseguito all'estero deve essere dichiarata l'equipollenza al titolo conferito da Università o Istituti di Istruzione Universitaria della Repubblica italiana e la legge che ha disposto tale equipollenza); la commissione, ai soli fini concorsuali, decide l'equipollenza al titolo conseguito in Italia;
  - c) l'anno accademico di immatricolazione, la votazione riportata nell'esame di laurea e la data di conseguimento della stessa;
  - d) il domicilio od il recapito presso il quale desiderano siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali variazioni di indirizzo;
  - e) **l'indirizzo e-mail, obbligatorio per le comunicazioni relative al concorso;**
3. I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. n. 104/92, dovranno allegare alla domanda per la partecipazione al concorso una nota con la quale richiedere, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per lo svolgimento del concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
4. Completata la registrazione, la copia scansionata della domanda, sottoscritta con firma autografa dal candidato, dovrà essere inviata via mail a [info-phdmanagement@sssup.it](mailto:info-phdmanagement@sssup.it) oppure trasmessa per fax al numero: +39 – 050/883586 non oltre il 21 ottobre 2014. L'e-mail o il fax devono riportare il seguente oggetto: "Ph.D. Management".

#### Art. 4

(Allegati alla domanda di partecipazione)

1. Nel registrare *online* la domanda i candidati **sono tenuti** ad allegare la seguente documentazione:
- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - b) *curriculum vitae et studiorum*;
  - c) autocertificazione degli esami superati nel corso di laurea con l'indicazione dei CFU corrispondenti e della votazione riportata in ciascuno di essi;
  - d) copia della tesi di laurea (oppure un abstract della tesi, con fotocopia della copertina) e di ogni altra **pubblicazione** che ritengano utile ai fini della selezione;
  - e) una autovalutazione del livello di lingua inglese posseduto (o se disponibile un certificato ufficiale di conoscenza della lingua);
  - f) un programma di ricerca di massimo 3500 parole (in Inglese o Italiano) che deve comprendere:
    - 1. titolo della ricerca;
    - 2. presupposti scientifici e relativi dati bibliografici;
    - 3. scopo e aspettative della ricerca;
    - 4. ove occorra, metodologie sperimentali e di analisi dei dati;
 Il programma di ricerca presentato non è vincolante nella definizione del programma di ricerca da realizzarsi nell'ambito del Corso.
  - g) **solo per i cittadini NON UE**: copia del Diploma di Laurea Magistrale o titolo equipollente tradotto in Italiano o Inglese se non scritto in Francese, Tedesco o Spagnolo;

I candidati **possono** inoltre allegare alla domanda, bozza di ogni altro lavoro scritto che ritengano rilevante ai fini della selezione.

I candidati **possono altresì far pervenire**:

- a) non più di due lettere di docenti universitari che abbiano seguito il processo formativo del candidato durante gli studi universitari; le lettere di referenza devono essere inviate tramite e-mail direttamente dai docenti all'indirizzo: [info-phdmanagement@sssup.it](mailto:info-phdmanagement@sssup.it).

2. L'Amministrazione si riserva la possibilità di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione presentate dai candidati. L'Amministrazione potrà in qualunque momento, anche a Corso già avviato, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e dei documenti prodotti e disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti richiesti dal bando.

#### Art. 5

(Prove di esame)

1. La selezione avverrà mediante **valutazione dei titoli prodotti**, con l'assegnazione di un massimo di 70 punti, e **colloquio**, per un massimo di 30 punti. La Commissione assegnerà pertanto, in centesimi, un punteggio da 1 a 100. Il colloquio avverrà presso la sede dell'Istituto di Management o, in alternativa, in casi particolari da sottoporre al parere della Commissione, in videoconferenza (tramite Skype). In tal caso, il documento di riconoscimento utilizzato nella form on-line deve essere esibito prima dell'inizio della prova al fine di consentire l'identificazione del candidato.

2. Il calendario delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web [www.sssup.it](http://www.sssup.it) entro il 29 settembre 2014.

3. La Commissione esaminatrice, nominata con Decreto del Rettore, valuterà i titoli scientifici presentati e il programma di ricerca del candidato, anche in relazione alle aree di ricerca messe a concorso, formulando un giudizio sintetico ed assegnando una votazione in settantesimi. Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione avranno conseguito un punteggio non inferiore a **49/70**.

4. La Scuola comunicherà tempestivamente, scrivendo all'indirizzo e-mail indicato nella domanda, ai candidati ammessi al colloquio il giorno e l'ora dello stesso, come pure il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

5. Il colloquio avrà ad oggetto una discussione sui titoli presentati e sulle tematiche di ricerca proposte. Saranno esclusi dalle graduatorie di merito i candidati che nel colloquio avranno ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

6. I candidati dovranno inoltre sostenere una prova di lingua inglese volta ad accertare il livello di conoscenza della lingua.

7. Per i candidati collocati a pari merito nella graduatoria generale di merito, sarà titolo di preferenza il punteggio conseguito nella valutazione del colloquio.

8. La graduatoria generale di merito sarà affissa all'Albo della Scuola e resa disponibile sul sito web [www.sssup.it](http://www.sssup.it) entro il **30 ottobre 2014**.

9. La Scuola comunicherà, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda, l'ammissione alla Scuola dei vincitori; questi ultimi saranno tenuti a confermare la propria accettazione rispondendo entro 2 giorni, pena la decadenza e l'assegnazione del posto al primo candidato utile in graduatoria.

#### Art. 6

*(Presenza di servizio dei vincitori del concorso)*

1. Il Corso, avrà inizio il **3 novembre 2014**. La Scuola provvederà a comunicare ai vincitori, mediante e-mail, la data di ingresso alla Scuola.

2. Gli allievi cittadini NON UE dovranno ottenere, per entrare in Italia, un visto per motivi di studio rilasciato dall'Ambasciata o Consolato italiano del Paese di residenza. Una volta arrivati in Italia, gli studenti avranno otto giorni lavorativi di tempo per fare richiesta del "Permesso di Soggiorno" presso la Questura di Pisa.

3. Al momento dell'immatricolazione i candidati ammessi alla frequenza del corso sono tenuti a presentare ricevuta di pagamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario (DSU) di € 140,00 oppure ricevuta di presentazione della richiesta al DSU di esonero dal pagamento.

Per maggiori informazioni sulla tassa regionale è possibile consultare il sito <http://www.dsu.toscana.it>.

#### Art. 7

*(Obblighi dell'allievo PhD)*

1. Gli allievi dei Corsi PhD si impegnano a seguire il percorso formativo finalizzato all'esercizio di attività di ricerca di alta qualificazione proposto dalla Scuola.

2. Essi si impegnano altresì ad osservare le norme contenute nello Statuto e nei Regolamenti della Scuola e del GSSI.

3. Il Collegio dei Docenti nomina, per ciascun allievo, un Relatore che ha il compito di verificare la partecipazione alle attività didattiche, culturali e scientifiche del percorso formativo e lo stato di avanzamento della ricerca.

4. Il Collegio dei Docenti può autorizzare gli allievi a partecipare a studi e attività di ricerca che si svolgano al di fuori della sede della Scuola e del GSSI e che costituiranno parte integrante del percorso formativo.

5. Gli allievi, al termine dell'attività di ricerca, devono sostenere l'esame per il conseguimento del Diploma. L'esame per il Diploma di PhD consiste nella discussione di una dissertazione scritta di fronte a una Commissione di esperti nominata dal Rettore.

#### Art. 8

*(Status di allievo del PhD)*

1. Agli allievi sarà corrisposta una borsa annua di euro 14.000,00 (importo lordo beneficiario comprensivo di contribuzione "gestione separata INPS") erogata in rate mensili.

I sussidi di cui al presente articolo sono soggetti ai fini fiscali alla normativa vigente in materia di borse di studio erogate dalle Università e dalle Regioni.

#### **2. Benefit presso la Scuola**

Gli allievi hanno diritto ad usufruire gratuitamente di un pasto presso la mensa della Scuola, dal lunedì al sabato, secondo il calendario di apertura del servizio, oltre all'uso della biblioteca e dei laboratori, secondo le modalità disposte dal proprio Regolamento.

La Scuola provvede ad assicurare gli allievi per l'intera durata del corso per infortuni e per responsabilità civile e si impegna a garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza dei locali, degli impianti, strumentazioni ed attrezzature utilizzati nell'ambito del Corso.

### **3. Benefit presso il GSSI**

Gli allievi hanno diritto ad usufruire di alloggi messi a disposizione dal GSSI. E' facoltà del GSSI concedere un contributo sostitutivo dell'alloggio, di importo pari a 350 € lordi mensili, agli allievi che ne facciano richiesta rinunciando all'alloggio stesso.

Gli allievi usufruiscono di ticket restaurant corrispondenti a due pasti giornalieri per sette giorni alla settimana, esclusi i periodi di chiusura dell'Istituto.

Il GSSI sostiene le spese assicurative per incidenti ed infortuni che possano occorrere agli allievi durante lo svolgimento delle attività istituzionali.

#### **Art. 9**

*(Responsabile del procedimento concorsuale, trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione)*

**1.** Il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dr.ssa Silvia Marcacci, U.O. PhD – Lauree Magistrali – Via Santa Cecilia 3 – 56127 Pisa – tel. +39 050 883 528/582, fax +39 050 883 586, e-mail: [infophd@sssupsup.it](mailto:infophd@sssupsup.it).

**2.** I dati personali forniti dai candidati verranno trattati dalla Scuola Superiore Sant'Anna in forma prevalentemente automatizzata ed in conformità all'art. 11 D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") per la gestione delle procedure concorsuali. I dati, resi anonimi, potranno inoltre essere utilizzati a fini di elaborazioni statistiche. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione al Concorso. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. scrivendo a Scuola Superiore Sant'Anna, U.O. PhD – Lauree Magistrali, Via Santa Cecilia, 3, 56127 Pisa (Italy).

**3.** La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L.190/2012) applicando le misure individuate nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale all'indirizzo: <http://www.sssup.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione>