



RICHIESTA DI ACQUISTO¹ (DEROGA E-PROCUREMENT)

Al Responsabile dell'Istituto di BioRobotica

SEZIONE A – OGGETTO DELLA RICHIESTA

Con la presente, ai fini dello svolgimento di (attività/progetto/corso) o della seguente esigenza funzionale:
nell’ambito del progetto *BIOR_ATENEODa2021_EF*

si richiede l’acquisto del seguente:

- bene di funzionamento
- bene d’investimento
- servizio

(*descrizione sintetica e comprensibile*): nuovo contratto di servizi per l’utilizzo di N° 2 locali al piano terra contrassegnati con i numeri 02-03 messe a disposizione da Pont-tech e adibite ad uso ufficio, da utilizzare per le attività di ricerca del gruppo di cui è responsabile il dott. Falotico.

Nel dettaglio il contratto di prestazione di servizi da stipulare, su START, tra Pont-Tech e Istituto di BioRobotica della Scuola Superiore Sant’Anna in data 01/12/2024 e con scadenza il 30/11/2025 ha validità per 12 mensilità e ulteriormente prorogabili. Il canone mensile da corrispondere sarà di € 1.040,00 (canone) + € 180,00 (utenze) + € 48,00 (Tari annuale- valore stimato sulla base dei valori precedenti) + € 500,00 per ripristino stanze così come specificato nel contratto. Nel contratto è previsto un conguaglio per le utenze nei mesi di giugno e dicembre.

Specifico che trattasi di:

Bene/servizio informatico o di connettività² SI NO

Si precisa che ai sensi della L. 232/2016 non è necessario il provvedimento del Direttore di Istituto per l’acquisto di beni/servizi informatici o di connettività fuori CONSIP ma nell’ambito dell’e-procurement.

Per presa visione ed autorizzazione a procedere³
Il titolare del fondo *BIOR_ATENEODa2021_EF*
Dr. Egidio Falotico

¹ Si ricorda che la sequenza delle sezioni e dei punti del presente Modello di Richiesta seguono l’ordine del documento master predisposto dall’Amministrazione per la ricognizione di tutte le casistiche.

² Conformemente alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 18/03/2016, sono definiti “beni e servizi informatici e di connettività” quelli che sono o sono stati oggetto di Convenzioni di Consip, nelle more di quanto sarà specificato nel Piano nazionale di competenza dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID). Alla successiva nota 4 si trova il link alla “vetrina delle convezioni” sul portale Consip.

³ Si prescinde dalla firma autografa del titolare dei fondi SOLO nel caso in cui sia allegata alla richiesta una mail del titolare fondi che autorizza esplicitamente l’acquisto e delega l’istruttoria e le fasi successive all’acquisizione al Richiedente dell’acquisto.



SEZIONE B – DIREZIONE ESECUZIONE CONTRATTO

B) Le attività di controllo e verifica nella fase di esecuzione del contratto sono svolte dal *Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)*, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 163/06 e dal D.P.R. 207/10⁴.

Ai sensi dell'art. 75, comma 2, lett. b) Manuale di Amministrazione:

(B.1) il DEC è il Responsabile del Fondo/Progetto, relativo alla presente richiesta di acquisto (*specificare Nome e Cognome*): Dott. Egidio Falotico;

oppure

(B.2) il DEC è il Responsabile della struttura che avanza la presente richiesta di acquisto (*specificare Nome e Cognome*):;

oppure

B.3) il DEC è un sostituto dei soggetti di cui ai punti sopra (*specificare Nome e Cognome*):

SEZIONE C – IMPUTAZIONE DELLA SPESA

C) **La spesa** per l'acquisto del bene/servizio oggetto della presente richiesta stimata (se possibile esprimere una stima, al netto dell'IVA) in € 1.040,00 (canone) + € 180,00 (utenze) + € 48,00 (Tari annuale) + € 500,00 per ripristino stanze a fine locazione per un totale annuo di € 15.188 **dovrà essere posta a carico del budget per l'esercizio in corso, secondo le seguenti specifiche contabili**:

UA: Istituto di Biorobotica.

Voce COAN A.C.1.11.01.22 Altri costi per servizi

Progetto: *BIOR_ATENEODa2021_EF*

SEZIONE D – CONVENZIONI-QUADRO CONSIP

Dichiarazione relativa all'obbligo di acquisto da convezioni-quadro Consip, ai sensi dell'art. 74 comma 1 del Manuale di Amministrazione.

Dopo aver consultato il sito Consip www.acquistinretepa.it⁵ dichiaro che:

(D.2) **non vi sono convenzioni-quadro attinenti al bene/servizio oggetto della richiesta** e pertanto si può derogare all'obbligo di acquisto da tale strumento, ai sensi dell'art. 74 comma 2 lett. a) Manuale di Amministrazione;

(D.3) **sebbene la seguente convenzione-quadro sia relativa al bene/servizio oggetto della presente richiesta, esso deve essere acquistato al di fuori di tale strumento**, ai sensi dell'art. 74 comma 2 lett. b) o lett. c) Manuale di Amministrazione, per il seguente motivo (*specificare*)⁶:

⁴ In sintesi il **DEC** segue l'esecuzione della prestazione, conferma o meno all'Amministrazione, anche ai fini della liquidazione della fattura, la correttezza e completezza della prestazione e se del caso il corretto funzionamento del bene.

⁵ Di seguito il link specifico della "vetrina delle convezioni" sul portale Consip:

<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/pa/strumenti/convenzioni.jsp?orderBy=attivazione&sort=desc&pagina=1&element=paginazione>

⁶ Tutte le dichiarazioni di non adesione ad una Convenzione-quadro di Consip per l'acquisto di beni e servizi, richiedono una specifica autorizzazione da parte dell'organo di vertice amministrativo, come individuato nella delibera citata alla precedente nota 2. Le autorizzazioni sono trasmesse, da parte dell'organo che le rilascia, alla Corte dei Conti (Sezione Regionale), mentre, trattandosi di beni o servizi informatici o di connettività, gli approvvigionamenti effettuati fuori Consip sono comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e all'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).



(D.3.1) la convenzione non è idonea al soddisfacimento dello specifico fabbisogno per **mancanza delle seguenti caratteristiche essenziali**, fermo restando che la verifica avviene sotto il profilo funzionale e prestazionale e non con riguardo al marchio o al fornitore (*eventualmente allegare specifica relazione con chiara motivazione*):

e/o

(D.3.2) si rende necessario acquisire un **insieme di beni e servizi non utilmente scorporabili** e tale insieme non è oggetto della suddetta convenzione **oppure risulta eccessivo il quantitativo minimo o la combinazione di beni e servizi oggetto della convenzione** stessa (*eventualmente allegare specifica relazione con chiara motivazione*):

e/o (SOLO PER I BENI E SERVIZI INFORMATICI E DI CONNETTIVITA', come indicati alla nota 2 della sezione A)

(D.3.3) **il bene/servizio** previsto dalla convenzione-quadro **non è disponibile** in quanto esaurito lo specifico lotto/*plafond* oppure perché la l'intera convenzione è chiusa (*specificare*):

e/o

(D.3.4) **urgenza** dell'acquisto funzionale ad assicurare la continuità delle seguenti necessità: (*gestione amministrativa; di formazione; di ricerca – rispetto ai tempi di consegna previsti in convenzione, specificando che l'urgenza non dipende da ritardi dell'Amministrazione*) (*eventualmente allegare specifica relazione con chiara motivazione*):

SEZIONE E – DEROGA AGLI STRUMENTI di E-PROCUREMENT

E) **In assenza di una convenzione-quadro Consip utilizzabile, si può provvedere al di fuori degli strumenti di e-procurement per il seguente motivo** (*scegliere l'eventuale opzione che ricorre*) e si allegano le ulteriori specifiche/documenti utili all'acquisto (art. 79 comma 6 Manuale di Amministrazione – di seguito MA):

(E.1) il valore dell'acquisto è inferiore a Euro 5.000,00 (comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2019 – Legge 30 dicembre 2018, n. 145);

(E.2) ricorre una situazione d'urgenza per il seguente evento imprevedibile e non imputabile alla Scuola,; ed il bene/servizio non è disponibile nei cataloghi elettronici del MEPA per essere acquistato tramite un Ordine Diretto (ODA) (art. 79 comma 5 lett. c) MA);

(E.3) in relazione alle caratteristiche tecniche e/o di mercato del bene/servizio e previa consultazione dei cataloghi elettronici del MEPA, si rende necessario o opportuno procedere all'acquisto con operatori esteri non registrati sul MEPA, per il seguente motivo (art. 79 comma 5 lett. d) MA):

(E.4) il contratto deve essere eseguito per le attività della Scuola che si svolgono all'estero con operatori non registrati sul MEPA e non è utilmente o convenientemente eseguibile da operatori italiani (art. 79 comma 5 lett. e) MA);

(E.5) è necessario ricorrere all'unico operatore sul mercato, come specificato oltre⁷, il quale non è presente sul MEPA⁸ (art. 79 comma 5 lett. f);

⁶ Resta ferma la facoltà di ricorrere ad un acquisto telematico utilizzando la Richiesta di Acquisto di cui al Modello 3. nuova soglia per gli acquisti extra MEPA di cui legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019)

⁷ Dichiарare, nella successiva sezione H “Operatore unico sul mercato”, le motivazioni per cui si tratti dell’unico operatore sul mercato idoneo a soddisfare le specifiche esigenze oggetto della presente richiesta.

⁸ Se presente sul MEPA, utilizzare la Richiesta di Acquisto di cui al Modello 3, opzione G.2.



- (E.6) si ricorra a centrali di committenza ulteriori rispetto a CONSIP a cui la Scuola può aderire sulla base di contratti-aperti, convenzioni, accordi specifici o simili (art. 79 comma 5 lett. g);
- (E.7) il valore del bene/servizio non è negoziabile ovvero acquisibile con offerta digitale (es. acquisto di servizi o beni in base al contratto-aperto già stipulato dalla Scuola, acquisto di quotidiani, forniture che necessitano di scelta diretta presso il fornitore, manutenzioni per guasti/riparazioni che richiedono sopralluogo, pasti presso ristoranti, ecc.), per il seguente motivo (art. 79 comma 5 lett. h) MA):

Per provvedere all'acquisto secondo quanto sopra indicato si allegano:

scrittura privata, con le informazioni utili riferite all'operatore economico (denominazione e ragione sociale, P.IVA, sede legale, referente, contatti telefonici, e-mail, PEC: *(specificare, se del caso)* : offerta come da contratto. Pont-Tech S.r.l) Viale Piaggio 32 Pontedera 56025 – P. IVA 01362920504

- esito delle verifiche MEPA, se ricorrono le opzioni E.2 o E.3⁹: *(specificare)*.....

SEZIONE H – MOTIVAZIONE OPERATORE UNICO SUL MERCATO

UTILIZZARE QUESTA SEZIONE, SE SI E' SCELTA L'OPZIONE E.6

*H) Nel caso si sia indicato nella sezione E di provvedere all'acquisto tramite un operatore economico ritenuto unico sul mercato al fine di soddisfare le specifiche esigenze di acquisto oggetto della presente richiesta, si forniscono esaurentemente di seguito le motivazioni di tale scelta oppure si allega idonea relazione (*specificare se ricorre questa seconda opzione*): Il servizio svolto dall'o.e. risponde a specifiche esigenze delle linee di ricerca svolte preso l'Istituto di Biorobotica di Pontedera in termini di logistica e tipologia di servizio offerti. Altri operatori economici non hanno le caratteristiche ricercate in particolar modo dal punto di vista della logistica.*

SEZIONE I – CONGRUITA' DEL PREZZO

- I) Nel caso si sia richiesto di provvedere all'acquisto con affidamento diretto senza previa procedura concorrenziale, secondo una delle opzioni di cui alla sezione E (deroga agli strumenti di e-procurement) o alla sezione G (acquisto diretto tramite e-procurement), si dichiara altresì di avere verificato la congruità del prezzo ai sensi dell'art. 72, comma 2 secondo periodo, del Manuale di Amministrazione, con la seguente modalità:
 - I.1) il prezzo risulta congruo rispetto al mercato del bene/servizio in oggetto.
Verifica effettuata tramite:
 - Conoscenza diretta dei valori e costi del mercato di riferimento il MEPA;
 - altri cataloghi elettronici (*specificare*):
 - altro (*specificare*):
 - I.2) Con riguardo ai “prezzi di riferimento”, quale prezzo massimo di aggiudicazione la cui definizione è di competenza dell'ANAC:
 - Non vi sono prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC sul bene/servizio in oggetto
 - Il prezzo non supera il prezzo di riferimento pubblicato dall'ANAC

⁹ Queste verifiche possono anche essere svolte con la collaborazione dell'Istituto di Biorobotica.



I prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC sul bene/servizio in oggetto non sono comparabili per il seguente motivo:

FIRMA

Luogo e Data
Pontedera, 11/9/ 2024

Il richiedente l'acquisto¹⁰
(Nome e Cognome, in stampatello)
Dott. Egidio Falotico

(di competenza dell'Istituto di Biorobotica)

Il referente amm.vo dell'istruttoria,
per l'Istituto di BioRobotica
(Nome e Cognome, in stampatello)
[OB]

¹⁰ La Richiesta di Acquisto deve essere sottoscritta dal Responsabile del Centro di Responsabilità/Unità Organizzativa richiedente. La compilazione delle sezioni A, B, C, D, E (salvo quanto previsto alla nota 9), H, I (salvo il punto I.2 che può essere verificato dall'Istituto – eccetto che per la eventuale comparabilità, che resta di competenza del richiedente) della presente Richiesta sono di esclusiva responsabilità del richiedente l'acquisto.