

VISTA la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il Decreto Legislativo n. 77 del 31/03/2023, art. 229 c. 2 (efficacia dal 01/07/2023) e art. 226 c. 1 (applicazione transitoria del previgente Codice dei Contratti Pubblici), nonché il Decreto Legislativo n. 50 del 19/04/2016 e successive modifiche ed integrazioni ed ogni ulteriore atto attuativo in esso previsto;

VISTA la Legge n. 168 del 09/05/1989 e la Legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTO lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 integrato e modificato con D.R. n. 146 del 07.03.2022 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 66 del 19.03.2022;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013;

VISTO l'art. 4 del Decreto Legge n. 126 del 29/10/2019 e la Legge di conversione n. 159 del 20/12/2019

VISTO il Manuale di Amministrazione emanato con D.R. n. 426 del 28/09/2015 integrato e modificato con D.R. n. 242 del 10/05/2016, con D.R.n. 172 del 22/03/2018, con D.R. n. 647 del 19/10/2018, con D.R. n. 183 del 25/03/2020 e con D.R: n. 753 del 30/10/2023 e con D.R. n. 54 del 27/01/2025;

VISTA l'autorizzazione espressa dall'organo di vertice amministrativo per gli acquisti al di fuori delle convenzioni Consip, nei casi siano state scelte le opzioni D.3.1, D.3.2, D.3.3, D.3.4;

VISTA la deliberazione n. 204 del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2025;

VISTO provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 “Nuove regole per gli acquisti sotto soglie UE della Scuola” in attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 73 c. 3 del Manuale di Amministrazione che identifica il RUP anche nel responsabile Amministrativo dell'Istituto;

VISTO il PdG n.310 del 15/10/2020, con il quale viene affidato l'incarico alla dott.ssa Mariagrazia Nardi di Responsabile Area Amministrazione Istituti di Management, Economia e Dirpolis;

VERIFICATA l'esigenza di acquisto di un servizio di ristorazione;

CONSIDERATO che il/la Prof Gaetana Morgante presentava una richiesta di acquisto in data 30.05.2025 per l'acquisto di un pc, come da preventivo allegato avente Cpu intel core ultra 9 275HX, 64gb ram , disco ssd 2tb, display 18" 3840 x 1400, scheda video nvidia geforce rtx 5090 24gb, windows 11 pro *con affidamento diretto tramite procedura START presso Effegi*

VISTA la disponibilità sul capitolo della spesa prevista in **€ 4.999,00 oltre iva** sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

- Voci SIOPE : **SX.U.1.03.01.02.006 - Materiale informatico**
- Voci ATTIVITA' SIOPE : **MP.M1.P2.04.8 - Ricerca applicata - Affari economici - R&S per gli affari economici**
- Voce COAN: **A.C.1.09.01.01 - Cancelleria e materiale di consumo informatico**

CONSIDERATO che *EFFEGI*, occupando un numero di dipendenti inferiore a quindici, non è tenuto a presentare, ai sensi dell'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis del D.L. n. 77/2021, la dichiarazione che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, né parimenti copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale da redigere in conformità all'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, né – entro sei mesi dalla conclusione del contratto – una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile;

CONSIDERATO altresì che la Scuola prevede, in conformità all'art. 47 comma 7 del D.L. 77/2021 e alle linee guida di cui al D.P.C.M. del 7 dicembre 2021, di derogare alle prescrizioni di cui al comma 4 del medesimo D.L., relative all'inserimento di clausole necessarie e/o di premialità e all'obbligo di assicurare una quota non inferiore al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse sia all'occupazione giovanile che a quella femminile, in quanto trattasi di una procedura di affidamento diretto per un importo di valore contenuto, per la fornitura di un bene/servizio a cui dare immediata esecuzione senza necessità di impegnare personale ulteriore da parte del fornitore individuato rispetto a quello di cui già dispone;

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, di fatto e di diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, della procedura e dei criteri di scelta del contraente,

Espletata, in particolare, l'istruttoria interna ai sensi dell'art. 73 del Manuale di Amministrazione;

In riferimento alla normativa vigente sul Codice degli appalti *sono stati effettuati i controlli sul fornitore e risulta in regola.*

SI DETERMINA

di procedere all'acquisizione del servizio sopraindicato e secondo le modalità indicate, fermo restando il buon fine del processo di acquisto per gli aspetti delle verifiche di legge sul contraente e della disponibilità, validità e congruità dell'offerta nel caso di procedura concorrenziale.

Pisa, 20.06.2025

Responsabile Area Amministrazione
Istituti di Management, Economia e Dirpolis

.....