



**Sant'Anna**

Scuola Universitaria Superiore Pisa

## DETERMINA

**VISTA** la richiesta di acquisto (RDA) presentata dal Prof. Emanuele Sommario, avente ad oggetto l'acquisto e predisposizione di n. 2 rollup nell'ambito del Corso Training of Trainers (ToT) course for UCPM training staff, per un valore complessivo pari ad € 190,00 oltre IVA di legge;

**VISTE** le dichiarazioni e motivazioni ivi rese e l'operatore economico individuato dal richiedente l'acquisto, TIPOGRAFIA EDITRICE PISANA S.N.C. – Via Trento, 26 – 56126 PISA (PI) – P.IVA 01514100500, per il quale è rispettato il principio di rotazione in conformità alle previsioni di applicazione del Provvedimento dirigenziale n. 68 del 22/12/2023;

**VISTA** l'imputazione della spesa complessiva sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

**UA.SA.12DIR**

Voce COAN **A.C.1.11.01.08 "Servizi di stampa e pubblicazione anche on line"**

**PRESO ATTO** della copertura finanziaria per il suddetto acquisto;

**VISTA** la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), con piena efficacia normativa dal 01/01/2024 anche per gli aspetti inerenti la digitalizzazione del sistema di gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**TENUTO CONTO** che per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro, ANAC consente fino al 30/06/2025 di derogare all'utilizzo delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, ricorrendo alla Piattaforma web alternativa PCP di ANAC comunque necessaria per acquisire i CIG;

**VISTO** il Provvedimento n. 68/2023 del Dirigente dell'Area dirigenza relazioni, gare, contratti e infrastrutture fisiche e digitali, dott. Giovanni Viale, con il quale stabilisce che *per gli acquisti da effettuarsi entro i limiti dell'affidamento diretto, di cui all'art. 50 comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/23, il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ove non espressamente nominato con apposito atto, si intende comunque individuato nel Responsabile dell'Area a cui afferisce il budget di imputazione della spesa di cui trattasi, in conformità al Provvedimento del Direttore Generale n. 290 del 09/06/2023 con cui è definita l'organizzazione delle strutture amministrativo-gestionali della Scuola;*

**TENUTO CONTO** che nel medesimo Provvedimento è definito che in base alla vigente organizzazione della Scuola, *il Responsabile del procedimento di affidamento deve intendersi individuato, rispettivamente in base alla competenza gestionale, nel Responsabile dell'Area Acquisti, nel Responsabile della U.O. Biblioteca, nel Responsabile della U.O. Alta Formazione, nei Responsabili delle Area Amministrazione degli Istituti e Centri di Ricerca;*

**PRESO ATTO CHE** l'operatore economico individuato dalla struttura richiedente per il servizio in parola non rientra nel campione di operatori soggetti a controlli, così come individuato dal Provvedimento dirigenziale richiamato in precedenza;

**VISTE** le fonti interne della Scuola ed in particolare lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 e successive modifiche e integrazioni, il «Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità» della Scuola, emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013, il Provvedimento del Dirigente n. 68 del



**Sant'Anna**

Scuola Universitaria Superiore Pisa

22/12/2023 che regola alcune specifiche disposizioni in applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, efficace dal 15/01/2024 con contestuale abrogazione del Titolo V del Manuale di Amministrazione;

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, in fatto e in diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, delle modalità di affidamento e dei controlli sull'operatore economico,

**SI DETERMINA**

di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del co.1 e 52 del D.Lgs. 36/2023, a favore di TIPOGRAFIA EDITRICE PISANA S.N.C. – Via Trento, 26 – 56126 PISA (PI) – P.IVA 01514100500, avente ad oggetto l'acquisto e predisposizione di n. 2 rollup nell'ambito del Corso Training of Trainers (ToT) course for UCPM training staff, per un valore complessivo pari ad € 190,00 oltre IVA di legge.

La Responsabile dell'Area della Formazione post-laurea  
Dott.ssa Giovanna Bottai