

Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile Biennio 2022/2023

| Informazioni generali sull'azienda | | | | | |
|------------------------------------|---|--------|----|-----|-------|
| Codice fiscale | 00420380487 | | | | |
| Ragione sociale | Cecchi srl | | | | |
| Sede legale | Firenze | Comune | FI | CAP | 50142 |
| Indirizzo | Viadotto del Ponte all'Indiano 20 | | | | |
| Email | mollificio@cecchi.com | | | | |
| PEC | cecchi@legalmail.it | | | | |
| Telefono | 0557335801 | | | | |
| Attività economica esercitata | La fabbricazione ed il commercio di molle, minuterie metalliche e prodotti affini | | | | |

| Occupazione totale al 31.12.2023 (II anno del biennio) | |
|--|----|
| Numero complessivo | 29 |
| Di cui femmine | 6 |

| | |
|---|----------------|
| Contratto applicato al maggior numero di lavoratori | Metalmeccanico |
|---|----------------|

| | |
|--------------------------|--|
| Altri C.C.N.L. applicati | |
|--------------------------|--|

| Contratti di II livello | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Aziendale | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Territoriale | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

Occupati alle dipendenze al 31.12.2022 (1° anno del biennio) e al 31.12.2023 (2° anno del biennio)

| | Dirigenti | | Quadri | | Impiegati | | Operai | | Totale | | Di cui disabili e categorie protette | |
|--|-----------|---|--------|---|-----------|---|--------|---|--------|---|--------------------------------------|---|
| | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F |
| Occupati alle dipendenze al 31.12.2022 (1° anno del biennio) | | | | | 8 | 3 | 16 | | 23 | 3 | 1 | |
| Entrate | | | | | 1 | | 5 | | 6 | | | |
| Uscite | | | | | | | 4 | | 4 | | | |
| Occupati alle dipendenze al 31.12.2023 (2° anno del biennio) | | | | | 9 | 3 | 17 | | 25 | 3 | 1 | |

Lavoratori a domicilio che risultano nel registro dell'impresa al 31.12.2023 (2° anno del biennio)

| | |
|-----------|---|
| MF | 3 |
| F | 3 |

| Occupati alle dipendenze al 31.12.2023 (2° anno del biennio) per categoria professionale e tipo di contratto, in Cassa Integrazione (CIG) e aspettativa | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|--------|---|-----------|---|--------|---|--------|---|--------------------------------------|---|
| | Dirigenti | | Quadri | | Impiegati | | Operai | | Totale | | Di cui disabili e categorie protette | |
| | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F |
| Contratti a tempo indeterminato | | | | | 9 | 3 | 13 | | 22 | 3 | | |
| Di cui | | | | | | | | | | | | |
| Part Time | | | | | 1 | 1 | 1 | | 2 | 1 | 1 | |
| Intermittenti | | | | | | | | | | | | |
| In lavoro agile | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Contratti a tempo determinato | | | | | | | 1 | | 1 | | | |
| Di cui | | | | | | | | | | | | |
| Part Time | | | | | | | | | | | | |
| Intermittenti | | | | | | | | | | | | |
| In lavoro agile | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Apprendistato | | | | | | | 3 | | 3 | | | |
| Altro | | | | | | | | | | | | |
| Totale dipendenti | | | | | 9 | 3 | 17 | | 26 | 3 | | |
| Di cui | | | | | | | | | | | | |
| Part Time | | | | | | | | | | | | |
| Intermittenti | | | | | | | | | | | | |
| In lavoro agile | | | | | | | | | | | | |

| Occupati alle dipendenze al 31.12.2023 (2° anno del biennio) per categoria professionale e tipo di contratto, in Cassa Integrazione (CIG) e aspettativa (segue) | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|--------|---|-----------|---|--------|---|--------|---|--------------------------------------|---|
| | Dirigenti | | Quadri | | Impiegati | | Operai | | Totale | | Di cui disabili e categorie protette | |
| | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F |
| Dipendenti in CIG a 0 ore | | | | | | | | | | | | |
| Di cui a rotazione | | | | | | | | | | | | |
| Dipendenti in CIG non a 0 ore | | | | | | | | | | | | |
| Di cui a rotazione | | | | | | | | | | | | |
| Dipendenti in aspettativa o congedo | | | | | | | | | | | | |
| Di cui | | | | | | | | | | | | |
| In congedo di maternità/ paternità | | | | | | | | | | | | |
| In congedo parentale | | | | | | | | | | | | |
| Lavoratori in somministrazione | | | | | | | 1 | | 1 | | | |

**Entrate ed uscite, trasformazione dei contratti registrate nell'anno al 31.12.2023 (2° anno del biennio)
per categoria**

| | Dirigenti | | Quadri | | Impiegati | | Operai | | Totale | | Di cui disabili e categorie protette | |
|--|-----------|---|--------|---|-----------|---|--------|---|--------|---|--------------------------------------|---|
| | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F |
| ENTRATE | | | | | | | | | | | | |
| Ad altra unità produttiva o dipendenza | | | | | | | | | | | | |
| Passaggio da altra categoria | | | | | | | | | | | | |
| Nuova assunzione | | | | | | | | | | | | |
| USCITE | | | | | | | | | | | | |
| Ad altra unità produttiva o dipendenza | | | | | | | | | | | | |
| Passaggio da altra categoria | | | | | | | | | | | | |

**Entrate ed uscite, trasformazione dei contratti registrate nell'anno al 31.12.2023 (2° anno del biennio)
per categoria (segue)**

| | Dirigenti | | Quadri | | Impiegati | | Operai | | Totale | | Di cui disabili e categorie protette | |
|--|-----------|---|--------|---|-----------|---|--------|---|--------|---|--------------------------------------|---|
| | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F |
| Cessazione rapporto di lavoro | | | | | | | 5 | 1 | 5 | 1 | | |
| | Di cui | | | | | | | | | | | |
| Licenziamento collettivo | | | | | | | | | | | | |
| Licenziamento giusta causa | | | | | | | | | | | | |
| Licenziamento giustificato motivo oggettivo | | | | | | | 1 | | | | | |
| Licenziamento giustificato motivo soggettivo | | | | | | | | | | | | |
| Licenziamento per giusta causa durante il periodo di formazione | | | | | | | | | | | | |
| Licenziamento per giustificato motivo durante il periodo di formazione | | | | | | | | | | | | |
| Dimissioni | | | | | | | 3 | 1 | | | | |
| Di cui dimissioni con figli 0-3 | | | | | | | | | | | | |
| Modifica termine Inizialmente fissato | | | | | | | | | | | | |
| Decesso | | | | | | | | | | | | |
| Risoluzione consensuale | | | | | | | | | | | | |
| Cessazione attività | | | | | | | | | | | | |
| Pensionamenti | | | | | | | 1 | | | | | |
| Pre-pensionamenti | | | | | | | | | | | | |
| Scadenza contratto | | | | | | | | | | | | |
| Altro | | | | | | | | | | | | |

| Trasformazione dei contratti | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|--------|---|-----------|---|--------|---|--------|---|--------------------------------------|---|
| | Dirigenti | | Quadri | | Impiegati | | Operai | | Totale | | Di cui disabili e categorie protette | |
| | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F |
| Da tempo determinato a tempo indeterminato | | | | | | | | | | | | |
| Da PT a tempo pieno | | | | | | | | | | | | |
| Da tempo pieno a PT | | | | | | | | | | | | |

| Formazione del personale svolta nel corso dell'anno 2023 (2° anno del biennio) per categoria professionale | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|--------|---|-----------|---|--------|---|--------|---|--------------------------------------|---|
| | Dirigenti | | Quadri | | Impiegati | | Operai | | Totale | | Di cui disabili e categorie protette | |
| | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F |
| Numero partecipanti | | | | | 8 | 3 | 15 | | 23 | 3 | | |
| Numero totale ore di formazione | | | | | | | | | | | | |

| Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale | |
|--|---|
| Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione | <input checked="" type="checkbox"/> Programmi di reclutamento tramite scuola o università <input type="checkbox"/> Fiere del lavoro <input type="checkbox"/> Social Network <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione di c.v. <input checked="" type="checkbox"/> Intervista/colloquio <input type="checkbox"/> Concorso o altra procedura selettiva pubblica <input type="checkbox"/> Prove attitudinali o di abilità <input type="checkbox"/> Altro - Specificare: |
| Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale | <input checked="" type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input type="checkbox"/> Colloquio motivazionale <input checked="" type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input checked="" type="checkbox"/> Specifica competenza acquisita <input type="checkbox"/> Valutazione della performance <input type="checkbox"/> Esami o concorsi interni <input type="checkbox"/> Altro - Specificare: |
| Strumenti e misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro | <input checked="" type="checkbox"/> Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori <input checked="" type="checkbox"/> Flessibilità oraria in entrata e uscita <input type="checkbox"/> Banca delle ore <input checked="" type="checkbox"/> Smart working o altre forme di lavoro da remoto <input type="checkbox"/> Bonus nascita <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per asili nido <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti <input type="checkbox"/> Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby-sitter a domicilio, ecc.) <input type="checkbox"/> Facilitazioni al trasferimento di sede <input type="checkbox"/> Altro - Specificare: |

Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale (segue)

| | |
|--|---|
| <p>Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Mensa aziendale <input type="checkbox"/> Maggiordomo aziendale <input type="checkbox"/> Servizi di navetta <input type="checkbox"/> Mobility manager <input type="checkbox"/> Diversity manager <input type="checkbox"/> Disability manager <input type="checkbox"/> Codice di Condotta - consigliere/a di fiducia <input type="checkbox"/> Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi <input type="checkbox"/> Attività ricreative e culturali extra lavorative <input type="checkbox"/> Sportelli di ascolto/supporto psicologico <input type="checkbox"/> Altro - Specificare: |
| <p>Criteri adottati per le progressioni di carriera</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input checked="" type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input checked="" type="checkbox"/> Formazione specifica <input type="checkbox"/> Valutazione delle performance <input type="checkbox"/> Esami e concorsi interni <input type="checkbox"/> Altro - Specificare: |