



Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

DETERMINA

VISTA la richiesta di acquisto presentata in data 3 febbraio 2025, avente ad oggetto l'acquisto di materiale di cancelleria per uffici dell'Area della Formazione Post Laurea, per un valore complessivo pari ad € 1.069,20 oltre IVA ai sensi di legge;

VISTE le dichiarazioni e motivazioni ivi rese e l'operatore economico individuato dal richiedente l'acquisto, Zeta Ufficio Snc Di Bernardini Alessandro & C – Viale Italia, 131/133 – 56038 Ponsacco (PI) – P.IVA 01150000501, per il quale è rispettato il principio di rotazione in conformità alle previsioni di applicazione del Provvedimento dirigenziale n. 68 del 22/12/2023;

VISTA l'imputazione della spesa complessiva sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

UA.SA.22FORMA.05PHDLMAF

Voce COAN **A.C.1.09.01.01 "Cancelleria e materiale di consumo informatico"**

PRESO ATTO della copertura finanziaria per il suddetto acquisto;

VISTA la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), con piena efficacia normativa dal 01/01/2024 anche per gli aspetti inerenti la digitalizzazione del sistema di gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

TENUTO CONTO che anche per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro, per i quali ANAC con il Comunicato del Presidente del 10/01/2024 ha consentito fino al 30/09/2024 di derogare all'utilizzo delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, risulta che il funzionamento della Piattaforma web alternativa PCP di ANAC non è ancora ottimale ed è comunque necessaria per acquisire i CIG;

VISTO il Provvedimento n. 68/2023 del Dirigente dell'Area dirigenza relazioni, gare, contratti e infrastrutture fisiche e digitali, dott. Giovanni Viale, con il quale stabilisce che *per gli acquisti da effettuarsi entro i limiti dell'affidamento diretto, di cui all'art. 50 comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/23, il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ove non espressamente nominato con apposito atto, si intende comunque individuato nel Responsabile dell'Area a cui afferisce il budget di imputazione della spesa di cui trattasi, in conformità al Provvedimento del Direttore Generale n. 290 del 09/06/2023 con cui è definita l'organizzazione delle strutture amministrativo-gestionali della Scuola;*

TENUTO CONTO che nel medesimo Provvedimento è definito che in base alla vigente organizzazione della Scuola, *il Responsabile del procedimento di affidamento deve intendersi individuato, rispettivamente in base alla competenza gestionale, nel Responsabile dell'Area Acquisti, nel Responsabile della U.O. Biblioteca, nel Responsabile della U.O. Alta Formazione, nei Responsabili delle Area Amministrazione degli Istituti e Centri di Ricerca;*

PRESO ATTO CHE l'operatore economico individuato dalla struttura richiedente per il servizio in parola non rientra nel campione di operatori soggetti a controlli, così come individuato dal Provvedimento dirigenziale richiamato in precedenza;

VISTE le fonti interne della Scuola ed in particolare lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 e successive modifiche e integrazioni, il «Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la



Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

contabilità» della Scuola, emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013, il Provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 che regola alcune specifiche disposizioni in applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, efficace dal 15/01/2024 con contestuale abrogazione del Titolo V del Manuale di Amministrazione;

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, in fatto e in diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, delle modalità di affidamento e dei controlli sull'operatore economico,

SI DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del co.1 e 52 del D.Lgs. 36/2023, a favore di Zeta Ufficio Snc Di Bernardini Alessandro & C – Viale Italia, 131/133 – 56038 Ponsacco (PI) – P.IVA 01150000501, avente ad oggetto l'acquisto di materiale di cancelleria per uffici dell'Area della Formazione Post Laurea, per un valore complessivo pari ad € 1.069,20 oltre IVA.

La Responsabile Area della Formazione Post Laurea
Dott.ssa Giovanna Bottai