

DETERMINA

VISTA la richiesta di acquisto (RdA) n. 8088 presentata da Ylenia Giacalone in data 25/08/25;

VISTE le dichiarazioni di cui alle sezioni da I a III della RdA e la documentazione eventualmente allegata;

VISTA l'imputazione della spesa complessiva sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

UA.SA.14BIOR Voce COAN A.C.1.05.01.01 Materiali di Laboratorio

PRESO ATTO della copertura finanziaria per il suddetto acquisto;

VISTA la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), con piena efficacia normativa dal 01/01/2024 anche per gli aspetti inerenti la digitalizzazione del sistema di gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, a partire dal 1/01/2024 le Stazioni Appaltanti dovranno utilizzare le piattaforme certificate AGID di approvvigionamento digitale (PAD) che per la Scuola sono le Piattaforme START (Regione Toscana) e MEPA (MEF);

TENUTO CONTO che per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro, per i quali ANAC con il Comunicato del Presidente del 18/06/2025 consente di derogare all'utilizzo delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, ricorrendo alla Piattaforma web alternativa PCP di ANAC comunque necessaria per acquisire i CIG;

TENUTO CONTO della rilevazione delle funzionalità operative dei nuovi strumenti dell'ecosistema digitale nazionale, che si è resa possibile dalla seconda metà del mese di gennaio 2024, e che le modalità di accesso devono avvenire con identità digitale da parte dei soggetti adeguatamente registrati sulle diverse piattaforme, con corrispondenza delle funzioni svolte, considerando in particolare che solo il RUP o il Responsabile della fase di affidamento individuato possono svolgere le attività di interoperabilità con ANAC, tra cui per es. l'acquisizione del CIG, la pubblicazione di una procedura di affidamento/gara, ecc.;

TENUTO CONTO che la Scuola ha predisposto l'aggiornamento della profilazione del proprio personale con ruoli di responsabilità organizzativa, secondo le funzioni del sistema digitale, presso le diverse piattaforme che devono interoperare tra loro e che comunque tale attività deve essere completata con l'intervento degli Enti che gestiscono le piattaforme (ANAC, Regione Toscana);

VISTO l'art. 7 "Conflitto di interessi e obbligo di astensione" del Codice di Comportamento della Scuola, conforme a quello nazionale di cui al DPR 62/2013, e preso atto che nessuno dei soggetti interni alla Scuola coinvolti nel presente affidamento ha manifestato motivi astensione;

VISTO il Provvedimento n. 68/2023 del Dirigente dell'Area dirigenza relazioni, gare, contratti e infrastrutture fisiche e digitali, con il quale stabilisce che *per gli acquisti da effettuarsi entro i limiti dell'affidamento diretto, di cui all'art. 50 comma 1, lett. a) e b) del D. Lgs. 36/23, il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ove non espressamente nominato con apposito atto, si intende comunque individuato nel Responsabile dell'Area a cui afferisce il budget di imputazione della spesa di cui trattasi, in conformità al Provvedimento del Direttore Generale n. 40 del 01/02/2024 con cui è definita l'organizzazione delle strutture amministrativo-gestionali della Scuola;*

TENUTO CONTO che nel medesimo Provvedimento è definito che in base alla vigente organizzazione della Scuola, il Responsabile del procedimento di affidamento deve intendersi individuato, rispettivamente in base alla competenza gestionale, nel Responsabile dell'Area Acquisti, nel Responsabile della U.O. Biblioteca, nel Responsabile della U.O. Alta Formazione, nei Responsabili delle Area Amministrazione degli Istituti e Centri di Ricerca;

RITENUTO opportuno confermare per la finalizzazione del presente affidamento il ruolo di Responsabile del procedimento di acquisto nella Responsabile della U.O. Servizi amministrativo-contabili e logistici Dott.ssa Elena Cambi, delegata pertanto del RUP Dott.ssa Beatrice Granvillano, Responsabile dell'Area Amministrazione dell'Istituto di BioRobotica, ai fini dell'acquisizione del CIG e di ogni altro adempimento richiesto per mezzo della piattaforma di approvvigionamento;

RITENUTO ALTRESI' di delegare la Responsabile della U.O. Servizi amministrativo-contabili e logistici Dott.ssa Elena Cambi alla finalizzazione di qualsiasi ulteriore e conseguente adempimento derivante dalla procedura in parola;

TENUTO CONTO della temporanea assenza della Dott.ssa Beatrice Granvillano, Responsabile dell'Area Amministrazione dell'Istituto di Biorobotica, per la finalizzazione dell'affidamento in parola la sottoscritta provvede direttamente alla firma della presente determina e dell'ordine in ottemperanza al P.D.G. n. 172 dell' 08 aprile 2025;

TENUTO CONTO del principio di rotazione, ex art. 49 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023).

PRESO ATTO che l'operatore economico individuato dalla struttura richiedente per la fornitura in parola non rientra nel campione di operatori soggetti a controlli, così come individuato dal Provvedimento dirigenziale richiamato in precedenza;

VISTE le fonti interne della Scuola ed in particolare lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 e successive modifiche e integrazioni, il «Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità» della Scuola, emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013, il Provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 che regola alcune specifiche disposizioni in applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, efficace dal 15/01/2024 con contestuale abrogazione del Titolo V del Manuale di Amministrazione;

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, in fatto e in diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, delle modalità di affidamento e dei controlli sull'operatore economico,

SI DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del co.1 lett. b) e art. 52 del D. Lgs. 36/2023, a favore dell'operatore economico ed alle condizioni indicate nella RdA in parola.

La Responsabile
U.O. Servizi amministrativo-contabili e logistici
Istituto di BioRobotica
Dott.ssa Elena Cambi