



DETERMINA

VISTA la richiesta di acquisto (RDA) presentata in data 18 luglio 2025 dal Responsabile dell'Area Edilizia, Sostenibilità e Facility Management Dott. F. Buono, avente ad oggetto la fornitura di Carta in risme (bianca e riciclata) per le necessità delle strutture amministrative della Scuola:

-N. 2000 risme di carta bianca f.to A4 75 gr. con fibra grezza della carta costituita interamente da fibre di cellulosa vergine o da fibre di cellulosa "mista", ovvero costituita da fibre vergini e riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale;

-N. 1000 risme di carta riciclata f.to A4 75gr. costituita da fibre di cellulosa riciclata, con quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso,

per un valore complessivo pari ad 7.540,00 oltre IVA;

VISTI il "Piano di azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione" (PANGPP) e il Decreto Ministeriale del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013), che stabiliscono, tra gli altri, i "Criteri Ambientali Minimi" per l'acquisto di carta per fotocopie in fibra vergine o mista e riciclata;

CONSIDERATA la Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 403 del 6 settembre 2024 che ha aggiornato i prezzi di riferimento della carta in risme, compresi i prezzi di riferimento della fornitura di cui trattasi;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori economici, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per le Stazioni Appaltanti di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori nel rispetto dei principi del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36 del 2023);

CONSIDERATO che, si è proceduto ad avviare un'indagine esplorativa informale, mediante la quale è stata effettuata richiesta del preventivo di spesa della fornitura in parola a n. 3 (tre) Operatori Economici operanti nel settore d'interesse, come riportato nella RDA e che al termine della stessa la struttura precedente ha individuato l'operatore economico Maestripieri Srl, VIA FRATELLI CANEPA 134/B, 16010 SERRA RICCO' (GENOVA) - P.IVA /C.F.: 03804230104 quale destinatario della fornitura in parola;

VISTE le dichiarazioni rese e l'operatore economico individuato dal richiedente l'acquisto, Maestripieri Srl, per il quale è stato rispettato il principio di rotazione in conformità alle previsioni di applicazione del Provvedimento dirigenziale n. 68 del 22/12/2023;

VISTA la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), con piena efficacia normativa dal 01/01/2024 anche per gli aspetti inerenti la digitalizzazione del sistema di gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

TENUTO CONTO che tale innovazione comporta la necessità di provvedere ad ogni acquisto per mezzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate previste nell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, ai fini, tra l'altro, dell'acquisizione del CIG (codice identificativo dell'acquisto indispensabile ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli adempimenti di "trasparenza", e in generale per la gestione della vita del contratto pubblico) rilasciato da ANAC tramite funzioni tecniche di interoperabilità con le piattaforme di approvvigionamento digitale;

VISTO il combinato disposto dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6, comma 2, lett. I), dell'Allegato I.2 a detto decreto, che prevedono che alcune funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP) possano essere delegate a responsabili di fase, tra cui il Risponsabile della fase di affidamento del contratto e che in tal caso è quest'ultimo ad acquisire il CIG;

VISTO il Provvedimento n. 68/2023 del Dirigente dell'Area dirigenza relazioni, gare, contratti e infrastrutture fisiche e digitali, dott. Giovanni Viale, con il quale stabilisce che *per gli acquisti da effettuarsi entro i limiti dell'affidamento diretto, di cui all'art. 50 comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/23, il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ove non espressamente nominato con apposito atto, si intende comunque individuato nel Responsabile dell'Area a cui afferisce il budget di imputazione della spesa di cui trattasi, in conformità al Provvedimento del Direttore Generale n. 40 del 01/02/2024 con cui è definita l'organizzazione delle strutture amministrativo-gestionali della Scuola;*

TENUTO CONTO che nel medesimo Provvedimento n. 68/2023 è definito che in base alla vigente organizzazione della Scuola, il Responsabile della fase di affidamento deve intendersi individuato nel Responsabile dell'Area Acquisti, quando il procedimento di acquisto è di competenza di tale Area;

TENUTO CONTO dell'obbligo determinato dal funzionamento operativo dei suddetti sistemi che richiedono l'accesso con identità digitale da parte dei responsabili di idonea funzione (RUP o responsabile della fase di affidamento) per l'acquisizione di ogni CIG e che in particolare per gli acquisti di importo inferiore a 40.000 euro tale operazione è necessaria quotidianamente molteplici volte presso le diverse strutture organizzative della Scuola che provvedono autonomamente a tali acquisti;

VISTA la disposizione di servizio protocollo 6015/2025 con la quale il Responsabile dell'Area Acquisti, nelle more dell'adozione di ulteriore provvedimento dirigenziale con il quale sia implementata la definizione delle funzioni di responsabile della fase di affidamento interessando direttamente i Responsabili della U.O. Provveditorato, della U.O. Gare di appalto, e delle U.O. Servizi amministrativi-contabili e logistici rispettivamente delle tre Aree di amministrazione degli Istituti e Centri di ricerca, ha delegato, con prot. 6015/2025,



all'interno della propria Area, la Responsabile della U.O. Provveditorato, Dott.ssa Silvia Misseri, quale Responsabile della fase di affidamento di ogni acquisto di importo inferiore a 40.000 euro gestito dalla stessa unità organizzativa;

RITENUTO opportuno confermare per la finalizzazione del presente affidamento il ruolo di Responsabile del procedimento di acquisto nel Responsabile dell'U.O. Provveditorato, Dott.ssa S. Misseri, delegato pertanto del RUP, Dott. F. Buono, Responsabile dell'Area Edilizia, Sostenibilità e Facility Management, ai fini dell'acquisizione del CIG e di ogni altro adempimento richiesto per mezzo della piattaforma di approvvigionamento digitale;

TENUTO CONTO della Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 che prevede, conformemente al D.Lgs. 36/23, che sia il RUP che il Responsabile della fase di affidamento, possano accedere con la propria identità digitale, alle piattaforme di approvvigionamento per attivare le funzioni di interoperabilità per l'acquisizione del CIG;

TENUTO CONTO che la Scuola ha aggiornato la profilazione del proprio personale con ruoli di responsabilità organizzativa, secondo le funzioni dell'ecosistema digitale, presso le diverse piattaforme che devono interoperare tra loro;

PRESO ATTO CHE l'operatore economico individuato dalla struttura richiedente per il servizio in parola non rientra nel campione di operatori soggetti a controlli, così come individuato dal Provvedimento dirigenziale richiamato in precedenza;

VISTA la procedura telematica di richiesta d'offerta n. 029241/2025 svolta tramite la Piattaforma digitale certificata Start, avviata il 21/07/2025 con scadenza il 26/07/2025 ore 12:00;

PRESO ATTO CHE l'operatore economico Maestripieri Srl - ha presentato offerta valida entro il termine assegnato pari ad € 7.540,00 oltre IVA;

PRESO ATTO che l'operatore economico individuato dalla struttura richiedente per il servizio non rientra nel campione di operatori soggetti a controlli, così come individuato dal Provvedimento dirigenziale richiamato in precedenza;

VISTA l'imputazione della spesa complessiva sulle voci di budget che trova giusta imputazione e capienza sul budget dell'anno corrente cui si aggiungono le seguenti specifiche:

Voce COAN A.C.1.09.01.01 "Cancelleria e materiale di consumo informatico"

Attività SIOPE MP.M4.P8.09.8 "Istruzione non altrove classificato"

Voce SIOPE U1030102001 "Carta, cancelleria e stampati"

UA.SA.05ATEG.01TGP "Servizi Tecnici Gestionali"

PRESO ATTO della copertura finanziaria dell'intero ordine;

VISTE le fonti interne della Scuola ed in particolare lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 e successive modifiche e integrazioni, il «Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità» della Scuola, emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013, il Provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 che regola alcune specifiche disposizioni in applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, efficace dal 15/01/2024 con contestuale abrogazione del Titolo V del Manuale di Amministrazione;

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, in fatto e in diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, delle modalità di affidamento e dei controlli sull'operatore economico,

SI DETERMINA

- di affidare, ai sensi dell'art. 50 del co.1 lettera b) e 52 del D.Lgs. 36/2023, a favore Maestripieri Srl, VIA FRATELLI CANEPA 134/B, 16010 SERRA RICCO' (GENOVA) - P.IVA /C.F.: 03804230104 la fornitura di carta in risme per le necessità delle strutture amm.ve della Scuola, per un importo complessivo di € 7.540,00 oltre IVA da imputare come indicato in narrativa;
- che la Dott.ssa S. Misseri, Responsabile della fase del presente affidamento, con accesso diretto alla piattaforma PCP agisce per ogni funzione necessaria, anche di interoperabilità con i sistemi ANAC, fermo restando il distinto ruolo del RUP, Dott. F. Buono.

La Responsabile dell'U.O. Provveditorato
Dott.ssa Silvia Misseri