



Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

DETERMINA

VISTA la richiesta di acquisto (RDA) presentata in data 29 maggio 2025 dal Responsabile dell'Area Edilizia, Sostenibilità e Facility Management Dott. F. Buono, avente ad oggetto una fornitura per acquisto di n. 1 Stampante badge mod. Sunlight Saturn Automatic Feeder - SS/MG/SH + n. 4 Kit pulizia per stampante Saturn Sunlight (ogni kit composto da 10 cleaning card imbevute di alcol isopropilico, per un valore pari ad € 1.850,00 oltre IVA;

VISTE le dichiarazioni rese e l'operatore economico individuato dal richiedente l'acquisto, Data Access Srl, VIA DON LORENZO MILANI 18, 51031 AGLIANA (PISTOIA), P.I. 02004250474, per il quale è derogato il principio di rotazione in conformità alle previsioni di applicazione del Provvedimento dirigenziale n. 68 del 22/12/2023 come motivato in Rda: *“Dopo una lunga ricerca di mercato e diversi tentativi con fornitori alternativi eseguita nei mesi scorsi, non abbiamo avuto certezza che le card acquistate da altre aziende siano compatibili con il sistema di rilevazione accessi e mensa da noi installato. Alla stessa stregua anche per quanto riguarda la stampante è necessario che la stessa sia della medesima tipologia della precedente. Riteniamo pertanto che, dato l'attuale sistema di rilevazione utilizzato dalla Scuola, non ci siano alternative al fornitore Dataaccess per gli acquisti di questa tipologia di prodotti”;*

VISTA l'imputazione della spesa complessiva sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

UA.SA.05ATEG.01TGP Servizi tecnici gestionali

Attività SIOPE MP.M4.P8.09.8 Servizi affari generali – Istruzione non altrove classificato.

- Quanto a € 1.550,00 (quale costo per acquisto della stampante)

Voce COAN A.A.1.02.02.05 “Altre attrezzature e macchinari”

Voce SIOPE U2020105999 “Attrezzature n.a.c.”

- Quanto a € 100,00 (quale costo per acquisto di kit pulizia)

Voce Coan A.C.1.09.01.02 Altro materiale di consumo

Voce SIOPE U1030102999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.

- Quanto a € 200,00 (quale costo per intervento hardware e trasferta)

Voce Coan A.C.1.11.01.22 “Altri servizi”

Voce Siope U1030299999 “Altri servizi diversi n.a.c.””

PRESO ATTO della copertura finanziaria per il suddetto acquisto;

VISTA la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), con piena efficacia normativa dal 01/01/2024 anche per gli aspetti inerenti la digitalizzazione del sistema di gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

TENUTO CONTO che tale innovazione comporta la necessità di provvedere ad ogni acquisto per mezzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate previste nell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, ai fini, tra l'altro, dell'acquisizione del CIG (codice identificativo dell'acquisto indispensabile ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli adempimenti di “trasparenza”, e in generale per la gestione della vita del contratto pubblico) rilasciato da ANAC tramite funzioni tecniche di interoperabilità con le piattaforme di approvvigionamento digitale;

TENUTO CONTO che per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro, per i quali ANAC con il Comunicato del Presidente del 28/06/2024 ha consentito fino al 31/12/2024 di derogare all'utilizzo delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, ricorrendo alla Piattaforma web alternativa PCP di ANAC comunque necessaria per acquisire i CIG;

VISTO il combinato disposto dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6, comma 2, lett. l), dell'Allegato I.2 a detto decreto, che prevedono che alcune funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP) possano essere delegate a responsabili di fase, tra cui il Responsabile della fase di affidamento del contratto e che in tal caso è quest'ultimo ad acquisire il CIG;

VISTO il Provvedimento n. 68/2023 del Dirigente dell'Area dirigenza relazioni, gare, contratti e infrastrutture fisiche e digitali, dott. Giovanni Viale, con il quale stabilisce che *per gli acquisti da effettuarsi entro i limiti dell'affidamento diretto, di cui all'art. 50 comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/23, il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ove non espressamente nominato con apposito atto, si intende comunque individuato nel Responsabile dell'Area a cui afferra il budget di imputazione della spesa di cui trattasi, in conformità al Provvedimento del Direttore Generale n. 40 del 01/02/2024 con cui è definita l'organizzazione delle strutture amministrativo-gestionali della Scuola;*



Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

TENUTO CONTO che nel medesimo Provvedimento n. 68/2023 è definito che in base alla vigente organizzazione della Scuola, il Responsabile della fase di affidamento deve intendersi individuato nel Responsabile dell'Area Acquisti, quando il procedimento di acquisto è di competenza di tale Area;

VISTA la disposizione di servizio con la quale il Responsabile dell'Area Acquisti, nelle more dell'adozione di ulteriore provvedimento dirigenziale con il quale sia implementata la definizione delle funzioni di responsabile della fase di affidamento interessando direttamente i Responsabili della U.O. Provveditorato, della U.O. Gare di appalto, e delle U.O. Servizi amministrativo-contabili e logistici rispettivamente delle tre Aree di amministrazione degli Istituti e Centri di ricerca, ha delegato all'interno della propria Area con prot. 6015/2025 la Responsabile della U.O. Provveditorato, Dott.ssa Silvia Misseri, quale Responsabile della fase di affidamento di ogni acquisto di importo inferiore a 40.000 euro gestito dalla stessa unità organizzativa;

RITENUTO opportuno confermare per la finalizzazione del presente affidamento il ruolo di Responsabile del procedimento di acquisto nel Responsabile dell'U.O. Provveditorato, Dott.ssa S. Misseri, delegato pertanto del RUP, Dott. F. Buono, Responsabile dell'Area Edilizia, Sostenibilità e Facility Management, ai fini dell'acquisizione del CIG e di ogni altro adempimento richiesto per mezzo della piattaforma di approvvigionamento digitale;

TENUTO CONTO della Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 che prevede, conformemente al D.Lgs. 36/23, che sia il RUP che il Responsabile della fase di affidamento, possano accedere con la propria identità digitale, alle piattaforme di approvvigionamento per attivare le funzioni di interoperabilità per l'acquisizione del CIG;

PRESO ATTO CHE l'operatore economico individuato dalla struttura richiedente per il servizio in parola non rientra nel campione di operatori soggetti a controlli, così come individuato dal Provvedimento dirigenziale richiamato in precedenza;

VISTE le fonti interne della Scuola ed in particolare lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 e successive modifiche e integrazioni, il «Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità» della Scuola, emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013, il Provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 che regola alcune specifiche disposizioni in applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, efficace dal 15/01/2024 con contestuale abrogazione del Titolo V del Manuale di Amministrazione;

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, in fatto e in diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, delle modalità di affidamento e dei controlli sull'operatore economico,

SI DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del co.1 lett b) e 52 del D.Lgs. 36/2023, a favore di Data Access Srl, VIA DON LORENZO MILANI 18, 51031 AGLIANA (PISTOIA), P.I. 02004250474, avente ad oggetto una fornitura per acquisto di n. 1 Stampante badge mod. Sunlight Saturn Automatic Feeder - SS/MG/SH + n. 4 Kit pulizia per stampante Saturn Sunlight (ogni kit composto da 10 cleaning card imbevute di alcol isopropilico, per un valore pari ad € 1.850,00 oltre IVA;
- Che la Dott.ssa S. Misseri, Responsabile della fase del presente affidamento, con accesso diretto alla piattaforma PCP agisce per ogni funzione necessaria, anche di interoperabilità con i sistemi ANAC, fermo restando il distinto ruolo del RUP, Dott. F. Buono.

La Responsabile dell'U.O. Provveditorato
Dott.ssa Silvia Misseri