



Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

DETERMINA

VISTA la richiesta di acquisto trasmessa in data 18 febbraio 2025 dall'Ing. Francesco Buono, Responsabile dell'Area Edilizia, Sostenibilità e Facility Management relativamente all'acquisto di attrezzature per la cucina in Sede Centrale:

- N.1 CUOCIPASTA LOTUS ELETTRICO 40 LT MIS. 40X90X H85 ASSORB. 13 KW
- N.1 CUOCIPASTA LOTUS ELETTRICO 40+40 LT MIS. 80X90X H85 ASSORB. 27 KW

per un importo stimato di € 6.350,00 oltre IVA ai sensi di legge;

VISTE le dichiarazioni ivi rese dal richiedente circa l'individuazione dell'operatore economico **Tagliagambe & Zilio S.r.l.**, VIA TOSCANA 23 PONTEDERA -PI -56025- P.IVA/C. F. 01344510506 per il quale è derogato il principio di rotazione in conformità alle previsioni di applicazione del Provvedimento dirigenziale n. 68 del 22/12/2023, come riportato in RDA: *La scelta dell'operatore economico è stata eseguita mediante ricerca di mercato per economicità e tempi di consegna al fine di non impattare negativamente sul regolare andamento della gestione della ristorazione presso la mensa della sede centrale;*

VISTA la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il D.Lgs. 36/2023, con piena efficacia normativa dal 01/01/2024 anche per gli aspetti inerenti la digitalizzazione del sistema di gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

TENUTO CONTO che tale innovazione comporta la necessità di provvedere ad ogni acquisto per mezzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate previste nell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, ai fini, tra l'altro, dell'acquisizione del CIG (codice identificativo dell'acquisto indispensabile ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli adempimenti di "trasparenza", e in generale per la gestione della vita del contratto pubblico) rilasciato da ANAC tramite funzioni tecniche di interoperabilità con le piattaforme di approvvigionamento digitale;

VISTO il combinato disposto dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6, comma 2, lett. I), dell'Allegato I.2 a detto decreto, che prevedono che alcune funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP) possano essere delegate a responsabili di fase, tra cui il Responsabile della fase di affidamento del contratto e che in tal caso è quest'ultimo ad acquisire il CIG;

VISTO il Provvedimento del Dirigente 68/2023 del Dirigente dell'Area *dirigenza relazioni, gare, contratti e infrastrutture fisiche e digitali*, con il quale stabilisce che *per gli acquisti da effettuarsi entro i limiti dell'affidamento diretto, il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ove non espressamente nominato con apposito atto, si intende comunque individuato nel Responsabile dell'Area a cui afferisce il budget di imputazione della spesa di cui trattasi, in conformità al Provvedimento del Direttore Generale n. 40 del 01/02/2024 con cui è definita l'organizzazione delle strutture amministrativo-gestionali della Scuola;*

TENUTO CONTO che nel medesimo Provvedimento n. 68/2023 è definito che in base alla vigente organizzazione della Scuola, il Responsabile della fase di affidamento deve intendersi individuato nel Responsabile dell'Area Acquisti, quando il procedimento di acquisto è di competenza di tale Area;

VISTA la disposizione di servizio con la quale il Responsabile dell'Area Acquisti, nelle more dell'adozione di ulteriore provvedimento dirigenziale con il quale sia implementata la definizione delle funzioni di responsabile della fase di affidamento interessando direttamente i Responsabili della U.O. Provveditorato, della U.O. Gare di appalto, e delle U.O. Servizi amministrativo-contabili e logistici rispettivamente delle tre Aree di amministrazione degli Istituti e Centri di ricerca, ha delegato all'interno della propria Area la Responsabile della U.O. Provveditorato, Dott.ssa Silvia Misseri, quale Responsabile della fase di affidamento di ogni acquisto di importo inferiore a 40.000 euro gestito dalla stessa unità organizzativa;

RITENUTO opportuno confermare per la finalizzazione del presente affidamento il ruolo di Responsabile del procedimento di acquisto nella Responsabile dell'U.O. Provveditorato, Dott.ssa Silvia Misseri, delegata pertanto del RUP, Ing. Francesco Buono, Responsabile dell'Area Edilizia, Sostenibilità e Facility Management, ai fini dell'acquisizione del CIG e di ogni altro adempimento richiesto per mezzo della piattaforma di approvvigionamento digitale;

TENUTO CONTO della Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 che prevede, conformemente al D.Lgs. 36/23, che sia il RUP che il Responsabile della fase di affidamento, possano accedere con la propria identità digitale, alle piattaforme di approvvigionamento per attivare le funzioni di interoperabilità per l'acquisizione del CIG;

TENUTO CONTO che l'interoperabilità tra le piattaforme di ANAC e di Regione Toscana (START - Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana - Piattaforma di approvvigionamento digitale certificata attivata il 15/01/2024 - in uso anche alla Scuola) deve essere pienamente completata per alcune funzionalità, tra cui quella del riconoscimento tramite START delle attività del Responsabile della fase di affidamento quale delegato dal RUP;

CONSIDERATO che la suddetta impostazione della Piattaforma non può costituire un impedimento al regolare e celere svolgimento delle attività istituzionali secondo l'organizzazione gestionale ritenuta più confacente e definita in autonomia dalla Scuola, in conformità alle previsioni di legge, e che pertanto il Responsabile del procedimento di acquisto, fermo restando tutto quanto agli atti della Scuola, accede direttamente alla piattaforma START agisce per ogni funzione necessaria, a prescindere che il relativo campo identificativo sul sistema sia rubricato unicamente come "RUP";



Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

VISTA la procedura telematica di richiesta d'offerta n. 006120/2025 svolta tramite la Piattaforma digitale certificata Start, avviata il 20/02/2024 e con scadenza il 24/02/2025;

PRESO ATTO CHE l'operatore economico **Tagliagambe & Zilio S.r.l.**, ha presentato offerta valida entro il termine assegnato pari ad € 6.350,00 oltre IVA;

PRESO ATTO che l'operatore economico individuato dalla struttura richiedente per il servizio in parola NON rientra nel campione di operatori soggetti a controlli, così come individuato dal Provvedimento dirigenziale richiamato in precedenza;

VISTA l'imputazione della spesa complessiva sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

UA.SA.05ATEG.04GEME Gestione mensa

Attività Siope MP.M4.P8.09.8 "Istruzione non altrove classificato"

Voce Coan A.A.1.02.02.05 "Altre attrezzature e macchinari"

Voce Siope U2020105999 "Attrezzature n.a.c."

PRESO ATTO della copertura finanziaria dell'intero ordine;

VISTE le fonti interne della Scuola ed in particolare lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 e successive modifiche e integrazioni, il «Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità» della Scuola, emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013, il Provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 che regola alcune specifiche disposizioni in applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, efficace dal 15/01/2024 con contestuale abrogazione del Titolo V del Manuale di Amministrazione;

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, di fatto e di diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, della procedura e dei criteri di scelta del contraente,

SI DETERMINA

- di affidare, ai sensi dell'art. 50 del co.1 lett. b) e art. 52 del D.Lgs. 36/2023, a favore di Tagliagambe & Zilio S.r.l., VIA TOSCANA 23 PONTEDERA -PI -56025- P.IVA/C. F. 01344510506, secondo l'imputazione di spesa sopra indicata, per acquisto di di attrezzature per la cucina in Sede Centrale per un importo complessivo stimato di € 6.350,00 oltre IVA ai sensi di legge;
- che la Dott.ssa Silvia Misseri, Responsabile della fase del presente affidamento, con accesso diretto alla piattaforma START agisce per ogni funzione necessaria, anche di interoperabilità con i sistemi ANAC, fermo restando il distinto ruolo del RUP, Ing. F. Buono.

La Responsabile dell'U.O. Provveditorato
Dott.ssa Silvia Misseri