



Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

DETERMINA

VISTA la richiesta di acquisto (RDA) presentata in data 19 febbraio 2025 dal Responsabile Area Affari Generali, Dott.ssa R. Chiordi, avente ad oggetto per la fornitura di n. 40 magliette e n. 1.000 shopper personalizzate per l'istituto di management, per un valore complessivo pari ad € 1.961,00 oltre IVA;

VISTE le dichiarazioni rese e l'operatore economico individuato dal richiedente l'acquisto, **Mc Promo Srl** - VIA BELLATALLA 7/9, 56121 PISA - P.Iva/ C. F.: 01870080502;

VISTA l'imputazione della spesa complessiva sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

UA.SA. 02AFGEN.04SHOPISTI

Voce COAN A.C.1.09.01.02 Altro materiale di consumo

PRESO ATTO della copertura finanziaria per il suddetto acquisto;

VISTA la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), con piena efficacia normativa dal 01/01/2024 anche per gli aspetti inerenti la digitalizzazione del sistema di gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

TENUTO CONTO che tale innovazione comporta la necessità di provvedere ad ogni acquisto per mezzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate previste nell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, ai fini, tra l'altro, dell'acquisizione del CIG (codice identificativo dell'acquisto indispensabile ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli adempimenti di "trasparenza", e in generale per la gestione della vita del contratto pubblico) rilasciato da ANAC tramite funzioni tecniche di interoperabilità con le piattaforme di approvvigionamento digitale;

TENUTO CONTO che per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro, per i quali ANAC con il Comunicato del Presidente del 28/06/2024 ha consentito fino al 31/12/2024 di derogare all'utilizzo delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, ricorrendo alla Piattaforma web alternativa PCP di ANAC comunque necessaria per acquisire i CIG;

VISTO il combinato disposto dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6, comma 2, lett. l), dell'Allegato I.2 a detto decreto, che prevedono che alcune funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP) possano essere delegate a responsabili di fase, tra cui il Responsabile della fase di affidamento del contratto e che in tal caso è quest'ultimo ad acquisire il CIG;

VISTO il Provvedimento n. 68/2023 con il quale stabilisce che *per gli acquisti da effettuarsi entro i limiti dell'affidamento diretto, di cui all'art. 50 comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/23, il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ove non espressamente nominato con apposito atto, si intende comunque individuato nel Responsabile dell'Area a cui affrisce il budget di imputazione della spesa di cui trattasi, in conformità al Provvedimento del Direttore Generale n. 40 del 01/02/2024 con cui è definita l'organizzazione delle strutture amministrativo-gestionali della Scuola;*

TENUTO CONTO che nel medesimo Provvedimento n. 68/2023 è definito che in base alla vigente organizzazione della Scuola, il Responsabile della fase di affidamento deve intendersi individuato nel Responsabile dell'Area Acquisti, quando il procedimento di acquisto è di competenza di tale Area;

RITENUTO opportuno confermare per la finalizzazione del presente affidamento il ruolo di Responsabile del procedimento di acquisto nel Responsabile dell'U.O. Provveditorato, Dott.ssa S. Misseri, delegato pertanto del RUP, Dott.ssa R. Chiordi, Responsabile dell'Area Affari Generali, ai fini dell'acquisizione del CIG e di ogni altro adempimento richiesto per mezzo della piattaforma di approvvigionamento digitale;



Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

TENUTO CONTO della Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 che prevede, conformemente al D.Lgs. 36/23, che sia il RUP che il Responsabile della fase di affidamento, possano accedere con la propria identità digitale, alle piattaforme di approvvigionamento per attivare le funzioni di interoperabilità per l'acquisizione del CIG;

TENUTO CONTO che la Scuola ha aggiornato la profilazione del proprio personale con ruoli di responsabilità organizzativa, secondo le funzioni dell'ecosistema digitale, presso le diverse piattaforme che devono interoperare tra loro;

PRESO ATTO che l'operatore economico individuato dalla struttura richiedente per il servizio in parola NON rientra nel campione di operatori soggetti a controlli, così come individuato dal Provvedimento dirigenziale richiamato in precedenza;

VISTE le fonti interne della Scuola ed in particolare lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 e successive modifiche e integrazioni, il «Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità» della Scuola, emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013, il Provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 che regola alcune specifiche disposizioni in applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, efficace dal 15/01/2024 con contestuale abrogazione del Titolo V del Manuale di Amministrazione;

TENUTO CONTO della temporanea assenza del Dott. Mario Toscano, Responsabile dell'Area Acquisti, per la finalizzazione dell'affidamento in parola la sottoscritta provvede direttamente alla firma dell'ordine in ottemperanza al P.D.G. n. 55 del 12 febbraio 2024;

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, in fatto e in diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, delle modalità di affidamento e dei controlli sull'operatore economico;

SI DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del co.1 lett. b) e 52 del D.Lgs. 36/2023, a favore di Mc Promo Srl - VIA BELLATALLA 7/9, 56121 PISA - P.Iva/ C. F.: 01870080502 avente ad oggetto la fornitura di n. 40 magliette e n. 1.000 shopper personalizzate per l'istituto di management, per un valore complessivo pari ad € 1.961,00 oltre IVA;
- che la Dott.ssa S. Misseri, Responsabile della fase del presente affidamento, con accesso diretto alla piattaforma PCP agisce per ogni funzione necessaria, anche di interoperabilità con i sistemi ANAC, fermo restando il distinto ruolo del RUP, Dott.ssa R. Chiordi.

La Responsabile dell'U.O. Provveditorato
Dott.ssa Silvia Misseri