



DETERMINA

VISTA la richiesta di acquisto (RDA) ricevuta in data 20 gennaio 2025 dal Responsabile Relazione Interne ed esterne dott. Giovanni Viale, avente ad oggetto l'iscrizione al corso “Internazionalizzare le Università: Pensare Strategico” che si è svolto a Roma nelle date del 21-22.01.2025, cui ha partecipato per la Scuola la dott.ssa Elisa Zanobini, per un valore complessivo pari ad € 1.200,00 esente IVA;

ACCERTATO che:

- la RDA è arrivata tardivamente per consentire alla UO Provveditorato di svolgere l'istruttoria nei tempi che consentissero l'emissione dell'ordine prima dell'esecuzione del servizio;
- il fornitore ha presentato la propria autocertificazione sul possesso dei requisiti di ordine generale, elemento sostanziale per poter formalizzare l'affidamento di servizi, soltanto in data 04/02/2025;
- l'affidamento in parola ha un valore inferiore ad € 140.000,00 oltre IVA di legge;
- tale servizio ha comportato utilità e arricchimento per la Scuola, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza;
- con la richiesta di acquisto in parola si formalizza, di fatto, la richiesta di far fronte alla liquidazione della fattura che il fornitore emetterà per le prestazioni rese;

VISTE le dichiarazioni e motivazioni ivi rese dell'operatore economico individuato dal richiedente l'acquisto **Mip Politecnico Di Milano - Graduate School Of Business**, VIA LAMBRUSCHINI 4C, 20156 MILANO, P.Iva/C. F. 08591680155, per il quale è stato rispettato il principio di rotazione in conformità alle previsioni di applicazione del Provvedimento dirigenziale n. 68 del 22/12/2023;

VISTA l'imputazione della spesa complessiva sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

Progetto: EELISA2023

UA.SA.17REC

Voce COAN A.C.1.07.01.07 Quote di iscrizione a corsi, convegni e seminari

Voce SIOPE: MP.M4.P7.09.8 Servizi affari generali - Istruzione - Istruzione non altrove classificato

PRESO ATTO della copertura finanziaria per il suddetto acquisto;

VISTA la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il D.Lgs. 36/2023, con piena efficacia normativa dal 01/01/2024 anche per gli aspetti inerenti la digitalizzazione del sistema di gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

TENUTO CONTO che tale innovazione comporta la necessità di provvedere ad ogni acquisto per mezzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate previste nell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, ai fini, tra l'altro, dell'acquisizione del CIG (codice identificativo dell'acquisto indispensabile ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli adempimenti di “trasparenza”, e in generale per la gestione della vita del contratto pubblico) rilasciato da ANAC tramite funzioni tecniche di interoperabilità con le piattaforme di approvvigionamento digitale;

TENUTO CONTO che per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro, per i quali ANAC con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024 ha consentito fino al 31/06/2025 di derogare all'utilizzo delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, ricorrendo alla Piattaforma web alternativa PCP di ANAC comunque necessaria per acquisire i CIG;

VISTO il combinato disposto dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6, comma 2, lett. I), dell'Allegato I.2 a detto decreto, che prevedono che alcune funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP) possano essere delegate a responsabili di fase, tra cui il Risponsabile della fase di affidamento del contratto e che in tal caso è quest'ultimo ad acquisire il CIG;



VISTO il Provvedimento del Dirigente 68/2023, con il quale stabilisce che *per gli acquisti da effettuarsi entro i limiti dell'affidamento diretto, il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ove non espressamente nominato con apposito atto, si intende comunque individuato nel Responsabile dell'Area a cui afferisce il budget di imputazione della spesa di cui trattasi, in conformità al Provvedimento del Direttore Generale n. 40 del 01/02/2024 con cui è definita l'organizzazione delle strutture amministrativo-gestionali della Scuola;*

TENUTO CONTO che nel medesimo Provvedimento n. 68/2023 è definito che in base alla vigente organizzazione della Scuola, il Responsabile della fase di affidamento deve intendersi individuato nel Responsabile dell'Area Acquisti, quando il procedimento di acquisto è di competenza di tale Area;

RITENUTO opportuno confermare per la finalizzazione del presente affidamento il ruolo di Responsabile del procedimento di acquisto nella Responsabile dell'U.O. Provveditorato Dott.ssa S. Misseri, delegata pertanto del RUP, Dott. G. Viale, Responsabile dell'Area Relazioni Esterne ed Interne, ai fini dell'acquisizione del CIG e di ogni altro adempimento richiesto per mezzo della piattaforma di approvvigionamento digitale;

TENUTO CONTO della Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 che prevede, conformemente al D.Lgs. 36/23, che sia il RUP che il Responsabile della fase di affidamento, possano accedere con la propria identità digitale, alle piattaforme di approvvigionamento per attivare le funzioni di interoperabilità per l'acquisizione del CIG;

TENUTO CONTO che la Scuola ha aggiornato la profilazione del proprio personale con ruoli di responsabilità organizzativa, secondo le funzioni dell'ecosistema digitale, presso le diverse piattaforme che devono interoperare tra loro;

PRESO ATTO che l'operatore economico individuato dalla struttura richiedente per il servizio in parola rientra nel campione di operatori soggetti a controlli, così come individuato dal Provvedimento dirigenziale richiamato in precedenza;

VISTE le fonti interne della Scuola ed in particolare lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 e successive modifiche e integrazioni, il «Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità» della Scuola, emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013, il Provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 che regola alcune specifiche disposizioni in applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, efficace dal 15/01/2024 con contestuale abrogazione del Titolo V del Manuale di Amministrazione;

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, in fatto e in diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, delle modalità di affidamento e dei controlli sull'operatore economico,

SI DETERMINA

- le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento e con questo si prende atto di quanto sopra rappresentato;
- preso atto dell'esistenza delle condizioni di quanto espresso in premessa, al fine di evitare un possibile contenzioso con il fornitore che ha organizzato il corso "Internazionalizzare le Università: Pensare Strategico" svoltosi a Roma nelle date del 21-22.01.2025, nei limiti dell'accertata utilità e arricchimento per la Scuola attraverso la liquidazione delle fatture che verranno emesse, si dispone l'emissione di un ordine "ora per allora" per far fronte agli oneri dovuti per i servizi resi, da imputare come indicato in premessa, a favore di Mip Politecnico Di Milano - Graduate School Of Business, VIA LAMBRUSCHINI 4C, 20156 MILANO, P.Iva/C. F. 08591680155 per un valore complessivo pari ad € 1.200,00 esente IVA;
- che la Dott.ssa S. Misseri, Responsabile della fase del presente affidamento, con accesso diretto alla piattaforma PCP agisce per ogni funzione necessaria, anche di interoperabilità con i sistemi ANAC, fermo restando il distinto ruolo del RUP, Dott. G. Viale.