



## DETERMINA

**VISTA** la richiesta di acquisto (RDA) ricevuta in data 24 luglio 2025 dall'Ing. Francesco Buono, Responsabile dell'Area Edilizia, Sostenibilità e Facility Management, relativamente al rinnovo del contratto avente ad oggetto il servizio di somministrazione pasti presso la mensa della Società Piaggio Spa a Pontedera per il personale della Scuola Superiore Sant'Anna in servizio presso la sede di Pontedera per un importo complessivo stimato - per presunti 330 pasti mensili al prezzo a pasto di € 6,49 oltre Iva e comprensivo delle diverse opzioni - pari ad € 27.840,20 oltre IVA da liquidare "a misura" così dettagliato:

- € 10.708,50 oltre IVA il valore stimato dell'affidamento fino al 31/12/2025;
- € 14.990,00, oltre IVA per l'attivazione di un'opzione di proroga fino al 31/07/2026, anche per periodi parziali, alle stesse condizioni e prezzi unitari;
- € 2.141,70 oltre IVA per l'eventuale ricorso al c.d. "quinto d'obbligo", ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023.

**PRESO ATTO CHE:**

- La Scuola ha accordi con la società Piaggio Spa in Pontedera affinché il personale della Scuola in servizio presso la sede del Polo Sant'Anna Valdera sia autorizzato a fruire dei pasti presso i locali mensa della Piaggio;
- Dussmann Service srl, Via Stresa 6, Milano - P.IVA 00124140211 è l'attuale gestore della mensa interna della società Piaggio;
- Dalla RDA in parola emerge che Il Consiglio di Istituto di Biorobotica del 13 giugno 2025 *ha valutato opportuno procedere ad un'estensione del contratto di ristorazione in essere fra la Scuola e Camst presso la sede centrale della Scuola, alla sede di Pontedera a partire dal 1 settembre 2025; considerata l'incertezza rispetto all'effettiva consistenza numerica dei pasti che potrebbero essere richiesti e all'esito dell'organizzazione del servizio rispetto alle esigenze degli utenti, tenuto anche conto che gli spazi di fruizione dei pasti all'interno della struttura sono limitati rispetto all'utenza del Polo, si ritiene adeguato un periodo pilota di 4 mesi. Pertanto, si ritiene necessario mantenere attiva la concezione in atto con Dussmann Service srl (partita IVA 00124140211) fino al 31/12/2025, con opzione di proroga, nel caso in cui il servizio sperimentato con Camst avesse esito negativo, fino al 31 luglio 2026;*

**VISTE** le dichiarazioni e le motivazioni ivi rese dal richiedente circa l'individuazione dell'operatore economico Dussmann Service srl per il quale è rispettato il principio di rotazione in conformità alle previsioni di applicazione del Provvedimento dirigenziale n. 68 del 22/12/2023, tenuto anche conto delle fasce economiche ivi;

**VISTA** l'imputazione della spesa complessiva sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, nonché sulle medesime voci sul budget programmatico per l'esercizio 2026, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

UA.SA.05ATEG.04GEME "Gestione mensa"

Voce SIOPE U1030214999 "Altri servizi di ristorazione"

Voce COAN A.C.1.13.01.10 "Servizio di mensa"

Attività SIOPE MP.M4.P8.09.8 "Servizi affari generali - Istruzione non altrove classificato"

Voce COAN A.C.1.01.01.06 "Mensa allievi e borsisti"

Attività SIOPE MP.M2.P4.09.6 "Diritto alla studio - Servizi ausiliari dell'istruzione"

La relativa contabilizzazione della spesa avverrà sulla base dei consumi effettivi nonché sulla base della tipologia di utente;

**PRESO ATTO** della copertura finanziaria dell'intero ordine da liquidare "a misura";



**VISTA** la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il D.lgs. 36/2023, con piena efficacia normativa dal 01/01/2024 anche per gli aspetti inerenti alla digitalizzazione del sistema di gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**TENUTO CONTO** che tale innovazione comporta la necessità di provvedere ad ogni acquisto per mezzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate previste nell'art. 25 del D.lgs. 36/2023, ai fini, tra l'altro, dell'acquisizione del CIG (codice identificativo dell'acquisto indispensabile ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli adempimenti di "trasparenza", e in generale per la gestione della vita del contratto pubblico) rilasciato da ANAC tramite funzioni tecniche di interoperabilità con le piattaforme di approvvigionamento digitale;

**VISTO** il combinato disposto dell'art. 15, comma 4, del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 6, comma 2, lett. I), dell'Allegato I.2 a detto decreto, che prevedono che alcune funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP) possano essere delegate a responsabili di fase, tra cui il Risponsabile della fase di affidamento del contratto e che in tal caso è quest'ultimo ad acquisire il CIG;

**VISTO** il Provvedimento dirigenziale 68/2023, con il quale stabilisce che *per gli acquisti da effettuarsi entro i limiti dell'affidamento diretto, il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ove non espressamente nominato con apposito atto, si intende comunque individuato nel Responsabile dell'Area a cui afferisce il budget di imputazione della spesa di cui trattasi, in conformità al Provvedimento del Direttore Generale n. 40 del 01/02/2024 con cui è definita l'organizzazione delle strutture amministrativo-gestionali della Scuola;*

**TENUTO CONTO** che nel medesimo Provvedimento n. 68/2023 è definito che in base alla vigente organizzazione della Scuola, il Responsabile della fase di affidamento deve intendersi individuato nel Responsabile dell'Area Acquisti, quando il procedimento di acquisto è di competenza di tale Area;

**VISTA** la disposizione di servizio protocollo 6015/2025 con la quale il Responsabile dell'Area Acquisti, nelle more dell'adozione di ulteriore provvedimento dirigenziale con il quale sia implementata la definizione delle funzioni di responsabile della fase di affidamento interessando direttamente i Responsabili della U.O. Provveditorato, della U.O. Gare di appalto, e delle U.O. Servizi amministrativo-contabili e logistici rispettivamente delle tre Aree di amministrazione degli Istituti e Centri di ricerca, ha delegato all'interno della propria Area la Responsabile della U.O. Provveditorato, Dott.ssa Silvia Misseri, quale Responsabile della fase di affidamento di ogni acquisto di importo inferiore a 40.000 euro gestito dalla stessa unità organizzativa;

**RITENUTO** opportuno confermare per la finalizzazione del presente affidamento il ruolo di Responsabile del procedimento di acquisto nella Responsabile dell'U.O. Provveditorato, Dott.ssa Silvia Misseri, delegata pertanto del RUP Ing. Francesco Buono, Responsabile dell'Area Edilizia, Sostenibilità e Facility Management ai fini dell'acquisizione del CIG e di ogni altro adempimento richiesto per mezzo della piattaforma di approvvigionamento digitale;

**TENUTO CONTO** della Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 che prevede, conformemente al D.lgs. 36/23, che sia il RUP che il Responsabile della fase di affidamento, possano accedere con la propria identità digitale, alle piattaforme di approvvigionamento per attivare le funzioni di interoperabilità per l'acquisizione del CIG;

**TENUTO CONTO** che l'interoperabilità tra le piattaforme di ANAC e di Regione Toscana (START - Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana - Piattaforma di approvvigionamento digitale certificata attivata il 15/01/2024 - in uso anche alla Scuola) deve essere pienamente completata per alcune funzionalità, tra cui quella del riconoscimento tramite START delle attività del Responsabile della fase di affidamento quale delegato dal RUP, sia per l'avvio della procedura digitale di acquisto che per l'acquisizione del CIG;

**CONSIDERATO** che la suddetta impostazione della Piattaforma non può costituire un impedimento al regolare e celere svolgimento delle attività istituzionali secondo l'organizzazione gestionale ritenuta più confacente e definita in autonomia dalla Scuola, in conformità alle previsioni di legge, e che pertanto il Responsabile del procedimento di acquisto, fermo restando tutto quanto agli atti della Scuola, accede direttamente alla

piattaforma START agisce per ogni funzione necessaria, a prescindere che il relativo campo identificativo sul sistema sia rubricato unicamente come "RUP";

**VISTO** il comunicato del Presidente ANAC del 06 marzo 2024 avente ad oggetto *Indicazioni di carattere transitorio sulla profilazione dei responsabili di fase nei sistemi dell'Autorità* ove si statuisce che *nelle more delle necessarie implementazioni dei sistemi informativi dell'Autorità e dei conseguenti adeguamenti da parte delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, al fine di agevolare le attività di competenza delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, si ritiene utile consentire l'accesso ai sistemi dell'Autorità da parte dei responsabili di fase a prescindere dalla preventiva indicazione ad opera del RUP. A tal fine, in via transitoria e fino a nuove comunicazioni, i responsabili di fase dovranno registrarsi a sistema autonomamente, selezionando il profilo di RUP;*

**VISTA** la procedura telematica di richiesta d'offerta n. 029999/2025 svolta tramite la Piattaforma digitale certificata Start, avviata il 25/07/2025;

**PRESO ATTO CHE** l'operatore economico Dussmann srl ha presentato offerta valida entro il termine assegnato pari ad € 10.600,00 oltre IVA ai sensi di legge;

**PRESO ATTO** che l'operatore economico individuato dalla struttura richiedente per il servizio in parola non rientra nel campione di operatori soggetti a controlli, così come individuato dal Provvedimento dirigenziale richiamato in precedenza;

**VISTE** le fonti interne della Scuola ed in particolare lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 e successive modifiche e integrazioni, il «Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità» della Scuola, emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013, il Provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 che regola alcune specifiche disposizioni in applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, efficace dal 15/01/2024 con contestuale abrogazione del Titolo V del Manuale di Amministrazione;

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, di fatto e di diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, della procedura e dei criteri di scelta del contraente,

#### **SI DETERMINA**

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50 del co.1 e art. 52 del D.lgs. 36/2023, a favore di Dussmann Service srl, Via Stresa 6, Milano - P.IVA 00124140211, secondo l'imputazione di spesa sopra indicata, il servizio di somministrazione pasti presso la mensa della Società Piaggio Spa a Pontedera, per il personale della Scuola Superiore Sant'Anna in servizio presso la sede di Pontedera, per un importo complessivo stimato - per presunti 330 pasti mensili al prezzo a pasto di € 6,49 oltre Iva e comprensivo delle diverse opzioni - pari ad € 27.731,70 oltre IVA da liquidare "a misura" così dettagliato:
  - € 10.600,00 oltre IVA il valore stimato dell'affidamento fino al 31/12/2025;
  - € 14.990,00, oltre IVA per l'attivazione di un'opzione di proroga fino al 31/07/2026, anche per periodi parziali, alle stesse condizioni e prezzi unitari;
  - € 2.141,70 oltre IVA per l'eventuale ricorso al c.d. "quinto d'obbligo", ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023.
2. che la Dott.ssa Silvia Misseri, Responsabile della fase del presente affidamento, con accesso diretto alla piattaforma START agisce per ogni funzione necessaria, anche di interoperabilità con i sistemi ANAC, fermo restando il distinto ruolo del RUP Ing. Francesco Buono, Responsabile dell'Area Edilizia, Sostenibilità e Facility Management.

La Responsabile dell'U.O. Provveditorato  
Dott.ssa Silvia Misseri