

DETERMINA

VISTA la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023, art. 229 c. 2 (efficacia dal 01/07/2023) e art. 226 c. 1 (applicazione transitoria del previgente Codice dei Contratti Pubblici), nonché il Decreto Legislativo n. 50 del 19/04/2016 e successive modifiche ed integrazioni ed ogni ulteriore atto attuativo in esso previsto;

VISTA la Legge n. 168 del 09/05/1989 e la Legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTO lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 integrato e modificato con D.R. n. 146 del 07.03.2022 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 66 del 19.03.2022;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013;

VISTO l'art. 4 del Decreto Legge n. 126 del 29/10/2019 e la Legge di conversione n. 159 del 20/12/2019

VISTO il Manuale di Amministrazione emanato con D.R. n. 426 del 28/09/2015 integrato e modificato con D.R. n. 242 del 10/05/2016, con D.R. n. 172 del 22/03/2018, con D.R. n. 647 del 19/10/2018, con D.R. n. 183 del 25/03/2020 e con D.R. n. 753 del 30/10/2023 e con D.R. n. 54 del 27/01/2025;

VISTA l'autorizzazione espressa dall'organo di vertice amministrativo per gli acquisti al di fuori delle convenzioni Consip, nei casi siano state scelte le opzioni D.3.1, D.3.2, D.3.3, D.3.4;

VISTA la deliberazione n. 204 del Consiglio di amministrazione del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2025;

VISTO provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 “Nuove regole per gli acquisti sotto soglie UE della Scuola” in attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 73 c. 3 del Manuale di Amministrazione che identifica il RUP anche nel responsabile Amministrativo dell'Istituto;

VISTO il PDG n.310 del 15/10/2020, con il quale viene affidato l'incarico alla dott.ssa Mariagrazia Nardi di Responsabile Area Amministrazione Istituti di Management, Economia e Dirpolis;

VISTO l'Atto di Servizio 1/2025 con il quale la Dott.ssa Mariagrazia Nardi delega alla Dott.ssa Selene Tricarico la funzione di Responsabile della Fase di affidamento per gli acquisti di competenza della U.O. Servizio Amministrativo-Contabile e Logistici dell'Area Amministrazione degli Istituti di Management, Economia e Dirpolis;

VERIFICATA l'esigenza di usufruire del Polo Carmignani dell'Università di Pisa

CONSIDERATO che il Prof. Andrea Piccaluga presentava una richiesta sottoscritta dall'allora Rettore la Prof.ssa Sabina Nuti in data 6 febbraio 2025 ed indirizzata al Rettore il Prof. Riccardo Zucchi, ove viene richiesta la possibilità di usufruire dell'intero Polo Carmignani nelle date dal 30 giugno al 2 luglio comprese nell'ambito del Convegno RnD 2025 organizzato dall'Istituto di Management;

CONSIDERATO che in data 20 giugno, a seguito di uno scambio di mail, la Dott.ssa Ilaria Zini dell'Università di Pisa, Unità di Gestione Aule, Poli Didattici e Logistica, ha comunicato che la presente richiesta non rientrava tra i servizi, definendola come “contratto escluso” ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, conferma poi avallata dalla Dott.ssa Silvia Misseri della U.O. Provveditorato della Scuola Superiore Sant'Anna;

CONSIDERATO che la procedura in oggetto poteva fare riferimento all'Accordo di collaborazione stipulato tra UniPi e SSSA;

CONSIDERATO che, trattandosi di attività di natura istituzionale, non era necessario gestire la richiesta come servizio e, pertanto, non è stata attivata alcuna procedura di affidamento sui portali di e-procurement;

CONSIDERATO che, sulla base di quanto sopra, i nostri uffici hanno generato un documento gestionale (Generico di Uscita) richiedendo la relativa Nota di Debito utile al processamento del pagamento.

CONSIDERATO che in data 9 settembre 2025 i nostri uffici hanno ricevuto una comunicazione formale via mail dai colleghi dell'Unità Fiscale di UniPi, i quali, a seguito della richiesta dei dati necessari per l'emissione della fattura elettronica, hanno segnalato un errore imputabile agli Uffici dell'Unità Gestione Aule e indicato la necessità di procedere mediante l'emissione di un Buono d'Ordine;

CONSIDERATO che in data 24 settembre 2025 i nostri uffici sono stati nuovamente contattati dalla Ragioneria di UniPi che, a seguito di una riunione interna, ha confermato che la natura della prestazione non rientra nel Codice degli Appalti, bensì nei Contratti Esclusi, come inizialmente indicato, di natura commerciale;

VISTA la disponibilità sul capitolo della spesa prevista in € **4.098,36 + IVA** sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

- Voce SIOPE: **SX.U.1.03.02.02.005 – Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni**
- Voce ATTIVITA' SIOPE: **MP.M1.P2.04.8 - Ricerca applicata - Affari economici - R&S per gli affari economici**
- Voce COAN: **A.C.1.11.01.22 - Altri servizi**

Espletata, in particolare, l'istruttoria interna ai sensi dell'art. 73 del Manuale di Amministrazione;

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, di fatto e di diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, della procedura e dei criteri di scelta del contraente,

SI DETERMINA

di procedere all'acquisizione del servizio sopraindicato secondo le modalità concordate con i colleghi di UniPi di annullare il Generico di Uscita emesso in data 25 giugno u.s.;

di emettere in data 26 settembre un Buono d'Ordine comprensivo del codice CIG preso in data 25 settembre esclusivamente per la tracciabilità della spesa;

che a seguito del Buono d'Ordine sarà emessa la fattura elettronica da parte di Unipi utile per processare il pagamento.

Pisa, 08/09/2025



Sant'Anna
Scuola Universitaria Superiore Pisa

Responsabile Area Amministrazione
Istituti di Management, Economia e Dirpolis

.....