

## DETERMINA

VISTA la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023, art. 229 c. 2 (efficacia dal 01/07/2023) e art. 226 c. 1 (applicazione transitoria del previgente Codice dei Contratti Pubblici), nonché il Decreto Legislativo n. 50 del 19/04/2016 e successive modifiche ed integrazioni ed ogni ulteriore atto attuativo in esso previsto;

VISTA la Legge n. 168 del 09/05/1989 e la Legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTO lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 integrato e modificato con D.R. n. 146 del 07.03.2022 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 66 del 19.03.2022;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013;

VISTO l'art. 4 del Decreto Legge n. 126 del 29/10/2019 e la Legge di conversione n. 159 del 20/12/2019

VISTO il Manuale di Amministrazione emanato con D.R. n. 426 del 28/09/2015 integrato e modificato con D.R. n. 242 del 10/05/2016, con D.R. n. 172 del 22/03/2018, con D.R. n. 647 del 19/10/2018, con D.R. n. 183 del 25/03/2020 e con D.R. n. 753 del 30/10/2023 e con D.R. n. 54 del 27/01/2025;

VISTA l'autorizzazione espressa dall'organo di vertice amministrativo per gli acquisti al di fuori delle convenzioni Consip, nei casi siano state scelte le opzioni D.3.1, D.3.2, D.3.3, D.3.4;

VISTA la deliberazione n. 204 del Consiglio di amministrazione del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2025;

VISTO provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 "Nuove regole per gli acquisti sotto soglie UE della Scuola" in attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 73 c. 3 del Manuale di Amministrazione che identifica il RUP anche nel responsabile Amministrativo dell'Istituto;

VISTO il PDG n.310 del 15/10/2020, con il quale viene affidato l'incarico alla dott.ssa Mariagrazia Nardi di Responsabile Area Amministrazione Istituti di Management, Economia e Dirpolis;

VISTO l'Atto di Servizio 1/2025 con il quale la Dott.ssa Mariagrazia Nardi delega alla Dott.ssa Selene Tricarico la funzione di Responsabile della Fase di affidamento per gli acquisti di competenza della U.O. Servizio Amministrativo-Contabile e Logistici dell'Area Amministrazione degli Istituti di Management, Economia e Dirpolis;

VERIFICATA l'esigenza di usufruire del Polo Carmignani dell'Università di Pisa

CONSIDERATO che il Prof. Andrea Piccaluga presentava una richiesta sottoscritta dall'allora Rettrice la Prof.ssa Sabina Nuti in data 6 febbraio 2025 ed indirizzata al Rettore il Prof. Riccardo Zucchi, ove viene richiesta la possibilità di usufruire dell'intero Polo Carmignani nelle date dal 30 giugno al 2 luglio comprese nell'ambito del Convegno RnD 2025 organizzato dall'Istituto di Management;



CONSIDERATO che in data 20 giugno, a seguito di uno scambio di mail, la Dott.ssa Ilaria Zini dell'Università di Pisa, Unità di Gestione Aule, Poli Didattici e Logistica, ha comunicato che la presente richiesta non rientrava tra i servizi, definendola come “contratto escluso” ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, conferma poi avallata dalla Dott.ssa Silvia Misseri della U.O. Provveditorato della Scuola Superiore Sant'Anna;

CONSIDERATO che la procedura in oggetto poteva fare riferimento all'Accordo di collaborazione stipulato tra UniPi e SSSA;

CONSIDERATO che, trattandosi di attività di natura istituzionale, non era necessario gestire la richiesta come servizio e, pertanto, non è stata attivata alcuna procedura di affidamento sui portali di e-procurement;

CONSIDERATO che, sulla base di quanto sopra, i nostri uffici hanno generato un documento gestionale (Generico di Uscita) richiedendo la relativa Nota di Debito utile al processamento del pagamento.

CONSIDERATO che in data 9 settembre 2025 i nostri uffici hanno ricevuto una comunicazione formale via mail dai colleghi dell'Unità Fiscale di UniPi, i quali, a seguito della richiesta dei dati necessari per l'emissione della fattura elettronica, hanno segnalato un errore imputabile agli Uffici dell'Unità Gestione Aule e indicato la necessità di procedere mediante l'emissione di un Buono d'Ordine;

CONSIDERATO che in data 24 settembre 2025 i nostri uffici sono stati nuovamente contattati dalla Ragioneria di UniPi che, a seguito di una riunione interna, ha confermato che la natura della prestazione non rientra nel Codice degli Appalti, bensì nei Contratti Esclusi, come inizialmente indicato, di natura commerciale;

VISTA la disponibilità sul capitolo della spesa prevista in **€ 4.098,36 + IVA** sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

- Voce SIOPE: **SX.U.1.03.02.02.005 – Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni**
- Voce ATTIVITA' SIOPE: **MP.M1.P2.04.8 - Ricerca applicata - Affari economici - R&S per gli affari economici**
- Voce COAN: **A.C.1.11.01.22 - Altri servizi**

Espletata, in particolare, l'istruttoria interna ai sensi dell'art. 73 del Manuale di Amministrazione;

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, di fatto e di diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, della procedura e dei criteri di scelta del contraente,

#### **SI DETERMINA**

di procedere all'acquisizione del servizio sopraindicato secondo le modalità concordate con i colleghi di UniPi di annullare il Generico di Uscita emesso in data 25 giugno u.s.;

di emettere in data 26 settembre un Buono d'Ordine comprensivo del codice CIG preso in data 25 settembre esclusivamente per la tracciabilità della spesa;

che a seguito del Buono d'Ordine sarà emessa la fattura elettronica da parte di Unipi utile per processare il pagamento.

ISTITUTO  
DI MANAGEMENT



Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

Responsabile Area Amministrazione  
Istituti di Management, Economia e Dirpolis