

- VISTA la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023, art. 229 c. 2 (efficacia dal 01/07/2023) e art. 226 c. 1 (applicazione transitoria del previgente Codice dei Contratti Pubblici), nonché il Decreto Legislativo n. 50 del 19/04/2016 e successive modifiche ed integrazioni ed ogni ulteriore atto attuativo in esso previsto;
- VISTA la Legge n. 168 del 09/05/1989 e la Legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTO lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 integrato e modificato con D.R. n. 146 del 07.03.2022 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 66 del 19.03.2022;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013;
- VISTO l'art. 4 del Decreto Legge n. 126 del 29/10/2019 e la Legge di conversione n. 159 del 20/12/2019
- VISTO il Manuale di Amministrazione emanato con D.R. n. 426 del 28/09/2015 integrato e modificato con D.R. n. 242 del 10/05/2016, con D.R. n. 172 del 22/03/2018, con D.R. n. 647 del 19/10/2018, con D.R. n. 183 del 25/03/2020 e con D.R. n. 753 del 30/10/2023 e con D.R. n. 54 del 27/01/2025;
- VISTA l'autorizzazione espressa dall'organo di vertice amministrativo per gli acquisti al di fuori delle convenzioni Consip, nei casi siano state scelte le opzioni D.3.1, D.3.2, D.3.3, D.3.4;
- VISTA la deliberazione n. 204 del Consiglio di amministrazione del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2025;
- VISTO provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 “Nuove regole per gli acquisti sotto soglie UE della Scuola” in attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023;
- VISTO l'art. 73 c. 3 del Manuale di Amministrazione che identifica il RUP anche nel responsabile Amministrativo dell'Istituto;
- VISTO il PDG n.310 del 15/10/2020, con il quale viene affidato l'incarico alla dott.ssa Mariagrazia Nardi di Responsabile Area Amministrazione Istituti di Management, Economia e Dirpolis;
- VISTO l'Atto di Servizio 1/2025 con il quale la Dott.ssa Mariagrazia Nardi delega alla Dott.ssa Selene Tricarico la funzione di Responsabile della Fase di affidamento per gli acquisti di competenza della U.O. Servizio Amministrativo-Contabile e Logistici dell'Area Amministrazione degli Istituti di Management, Economia e Dirpolis;
- VERIFICATA l'esigenza di acquistare volumi per le esigenze di ricerca del Prof. Bertolini
- CONSIDERATO che il Prof. Andrea Bertolini presentava una richiesta di acquisto in data 24/09/2025 per *l'acquisto di volumi per le esigenze di ricerca del Prof. Bertolini con affidamento diretto fuori e-procurement presso il fornitore Libreria Pellegrini Srl*
- VISTA la disponibilità sul capitolo della spesa prevista in **€ 392,50 oltre iva** sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

- Voci SIOPE: SX.U.1.03.01.01.002 - Pubblicazioni
- Voci ATTIVITA' SIOPE: MP.M1.P2.04.8 - Ricerca applicata - Affari economici - R&S per gli affari economici
- Voce COAN: A.C.1.10.01.01 - Libri

Espletata, in particolare, l'istruttoria interna ai sensi dell'art. 73 del Manuale di Amministrazione;
In riferimento alla normativa vigente sul Codice degli appalti *sono stati effettuati i controlli sul fornitore e risulta in regola.*

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, di fatto e di diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, della procedura e dei criteri di scelta del contraente,

SI DETERMINA

di procedere all'acquisizione del servizio sopraindicato e secondo le modalità indicate, fermo restando il buon fine del processo di acquisto per gli aspetti delle verifiche di legge sul contraente e della disponibilità, validità e congruità dell'offerta nel caso di procedura concorrenziale.

Pisa, 03/10/2025

Responsabile Area Amministrazione
Istituti di Management, Economia e Dirpolis

Dott.ssa Mariagrazia Nardi