



DETERMINA

VISTA la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il Decreto Legislativo n. 77 del 31/03/2023, art. 229 c. 2 (efficacia dal 01/07/2023) e art. 226 c. 1 (applicazione transitoria del previgente Codice dei Contratti Pubblici), nonché il Decreto Legislativo n. 50 del 19/04/2016 e successive modifiche ed integrazioni ed ogni ulteriore atto attuativo in esso previsto;

VISTA la Legge n. 168 del 09/05/1989 e la Legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTO lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 integrato e modificato con D.R. n. 146 del 07.03.2022 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 66 del 19.03.2022;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013;

VISTO l'art. 4 del Decreto Legge n. 126 del 29/10/2019 e la Legge di conversione n. 159 del 20/12/2019

VISTO il Manuale di Amministrazione emanato con D.R. n. 426 del 28/09/2015 integrato e modificato con D.R. n. 242 del 10/05/2016, con D.R. n. 172 del 22/03/2018, con D.R. n. 647 del 19/10/2018, con D.R. n. 183 del 25/03/2020, con D.R. n. 753 del 30/10/2023 e con D.R. n. 54 del 27/01/2025

VISTA l'autorizzazione espressa dall'organo di vertice amministrativo per gli acquisti al di fuori delle convenzioni Consip, nei casi siano state scelte le opzioni D.3.1, D.3.2, D.3.3, D.3.4;

VISTA la deliberazione n. 202 del Consiglio di amministrazione del 15/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2024;

VISTO provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 “Nuove regole per gli acquisti sotto soglie UE della Scuola” in attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 73 c. 3 del Manuale di Amministrazione che identifica il RUP anche nel responsabile Amministrativo dell'Istituto;

VISTO il PDG n.310 del 15/10/2020, con il quale viene affidato l'incarico alla dott.ssa Mariagrazia Nardi di Responsabile Area Amministrazione Istituti di Management, Economia e Dirpolis;

VERIFICATA l'esigenza di un servizio di pernottamento per i relatori impegnati nel convegno NESCI;

CONSIDERATO che il **Prof. Andrea Vandin** presentava una richiesta di acquisto in data **02.09.2025** per *l'acquisto di un servizio di pernottamento per n. 4 relatori della conferenza NESCI prevista per il 11.09.2025 a Pisa, con affidamento tramite procedura START n. 034408/2025 al fornitore Hotel Duomo PISA SRL;*



CONSIDERATO che Hotel Duomo PISA SRL ,occupando un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, oltre ad aver dichiarato di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, si è dichiarato disponibile a provvedere ad inviare entro sei mesi dal perfezionamento del contratto le relazioni di genere sulla situazione del personale maschile e femminile e sullo stato del personale disabile, ai sensi dell'art. 47, commi 3 e 3-bis del D.L. n. 77/2021, mentre non è stata necessaria la trasmissione del rapporto sulla situazione del personale, di cui all'art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del citato D.L.;

CONSIDERATO altresì che la Scuola prevede, in conformità all'art. 47 comma 7 del D.L. 77/2021 e alle linee guida di cui al D.P.C.M. del 7 dicembre 2021, di derogare alle prescrizioni di cui al comma 4 del medesimo D.L., relative all'inserimento di clausole necessarie e/o di premialità e all'obbligo di assicurare una quota non inferiore al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse sia all'occupazione giovanile che a quella femminile, in quanto trattasi di una procedura di affidamento diretto per un importo di valore contenuto, per la fornitura di un servizio a cui dare immediata esecuzione senza necessità di impegnare personale ulteriore da parte del fornitore individuato rispetto a quello di cui già dispone;

VISTA la disponibilità sul capitolo della spesa prevista in **€ 537,75 oltre iva (se prevista)** sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

- Voci SIOPE: **SX.U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.**
- Voci ATTIVITA' SIOPE : **MP.M1.P2.04.8 - Ricerca applicata - Affari economici - R&S per gli affari economici**
- Voce COAN: **A.C.1.07.01.03 - Spese di ospitalità docenti esterni**

Espletata, in particolare, l'istruttoria interna ai sensi dell'art. 73 del Manuale di Amministrazione; In riferimento alla normativa vigente sul Codice degli appalti, *sono stati effettuati i controlli sul fornitore e risulta in regola.*

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, di fatto e di diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, della procedura e dei criteri di scelta del contraente,

SI DETERMINA

di procedere all'acquisizione del servizio sopraindicato e secondo le modalità indicate, fermo restando il buon fine del processo di acquisto per gli aspetti delle verifiche di legge sul contraente e della disponibilità, validità e congruità dell'offerta nel caso di procedura concorrenziale.

Pisa, 11.09.2025

Responsabile Area Amministrazione
Istituti di Management, Economia e Dirpolis