



Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

DETERMINA

VISTA la richiesta di acquisto (RDA) presentata in data 9 dicembre 2024 da Italo Lisi, Responsabile dei Servizi ICT e transizione al digitale, avente ad oggetto la manutenzione ordinaria e assistenza per il 2025 dei software: People Welcome Relationship Management (PWRM) sviluppato su specifiche dell'ufficio IRO della scuola; S3IMPORT per l'import di anagrafiche nel gestionale di segreteria studenti (Esse3); RdA per la gestione delle richieste di acquisto; EVAL per la valutazione della didattica; servizio MariaDB crittografato, per un valore complessivo pari ad € 9.000,00 oltre IVA di legge;

VISTO il preventivo presentato da Webkan Service Srl - VIA SAN MARTINO 302 – VIAREGGIO (LU) - P.IVA: 02627900463, allegato alla RDA di cui sopra, riferimento: all1_WKS-SSA-2025, ove si dettagliano le prestazioni che saranno rese, nonché tempi e modalità di fatturazione dei servizi;

VISTE le dichiarazioni rese e l'operatore economico Webkan individuato dal richiedente l'acquisto a seguito di spoglio di cataloghi sul Mepa e per il quale si deroga il rispetto del principio di rotazione in applicazione del Provvedimento dirigenziale n. 68 del 22/12/2023 come motivato dal RUP in RDA, ovvero: *è la ditta sviluppatrice del software e quindi ha il bagaglio di nozioni tecniche necessarie per portare avanti la manutenzione del software;*

VISTO che per l'acquisto in parola è stato indicato nella RDA il codice Mepa WKSSSA-2025 da utilizzare per poter effettuare una procedura ODA (ordine Diretto di Acquisto) sulla piattaforma di Consip Spa;

VISTA l'imputazione della spesa complessiva sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

UA.SA.06ICT.01SINF "Servizi informatici"

Voce Coan: A.C.1.11.01.35 Manutenzione software

PRESO ATTO della copertura finanziaria per il suddetto acquisto;

VISTA la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il D.Lgs. 36/2023, con piena efficacia normativa dal 01/01/2024 anche per gli aspetti inerenti la digitalizzazione del sistema di gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

TENUTO CONTO che tale innovazione comporta la necessità di provvedere ad ogni acquisto per mezzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate previste nell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, ai fini, tra l'altro, dell'acquisizione del CIG (codice identificativo dell'acquisto indispensabile ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli adempimenti di "trasparenza", e in generale per la gestione della vita del contratto pubblico) rilasciato da ANAC tramite funzioni tecniche di interoperabilità con le piattaforme di approvvigionamento digitale;

VISTO il combinato disposto dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6, comma 2, lett. I), dell'Allegato I.2 a detto decreto, che prevedono che alcune funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP) possano essere delegate a responsabili di fase, tra cui il Responsabile della fase di affidamento del contratto e che in tal caso è quest'ultimo ad acquisire il CIG;

VISTO il Provvedimento del Dirigente 68/2023 del Dirigente dell'Area *dirigenza relazioni, gare, contratti e infrastrutture fisiche e digitali*, con il quale stabilisce che *per gli acquisti da effettuarsi entro i limiti dell'affidamento diretto, il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ove non espressamente nominato con apposito atto, si intende comunque individuato nel Responsabile dell'Area a cui afferisce il budget di imputazione della spesa di cui trattasi, in conformità al Provvedimento del Direttore Generale n. 40 del 01/02/2024 con cui è definita l'organizzazione delle strutture amministrativo-gestionali della Scuola;*



Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

TENUTO CONTO che nel medesimo Provvedimento n. 68/2023 è definito che in base alla vigente organizzazione della Scuola, il Responsabile della fase di affidamento deve intendersi individuato nel Responsabile dell'Area Acquisti, quando il procedimento di acquisto è di competenza di tale Area;

VISTA la disposizione di servizio con la quale il Responsabile dell'Area Acquisti, nelle more dell'adozione di ulteriore provvedimento dirigenziale con il quale sia implementata la definizione delle funzioni di responsabile della fase di affidamento interessando direttamente i Responsabili della U.O. Provveditorato, della U.O. Gare di appalto, e delle U.O. Servizi amministrativo-contabili e logistici rispettivamente delle tre Aree di amministrazione degli Istituti e Centri di ricerca, ha delegato all'interno della propria Area la Responsabile della U.O. Provveditorato, Dott.ssa Silvia Misseri, quale Responsabile della fase di affidamento di ogni acquisto di importo inferiore a 40.000 euro gestito dalla stessa unità organizzativa;

RITENUTO opportuno confermare per la finalizzazione del presente affidamento il ruolo di Responsabile del procedimento di acquisto nel Responsabile dell'U.O. Provveditorato Dott.ssa Silvia Misseri, delegato pertanto del RUP, Dott. Italo Lisi, Responsabile Servizi Informatici e transizione al digitale, ai fini dell'acquisizione del CIG e di ogni altro adempimento richiesto per mezzo della piattaforma di approvvigionamento digitale;

TENUTO CONTO della Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 che prevede, conformemente al D.Lgs. 36/23, che sia il RUP che il Responsabile della fase di affidamento, possano accedere con la propria identità digitale, alle piattaforme di approvvigionamento per attivare le funzioni di interoperabilità per l'acquisizione del CIG;

TENUTO CONTO che la Scuola ha aggiornato la profilazione del proprio personale con ruoli di responsabilità organizzativa, secondo le funzioni dell'ecosistema digitale, presso le diverse piattaforme che devono interoperare tra loro;

TENUTO CONTO che sulla Piattaforma MEPA l'attività di acquisizione del CIG è al momento possibile solo per le figure già censite in Piattaforma ANAC come RUP;

CONSIDERATO che la suddetta impostazione della Piattaforma non può costituire un impedimento al regolare e celere svolgimento delle attività istituzionali secondo l'organizzazione gestionale ritenuta più confacente e definita in autonomia dalla Scuola, in conformità alle previsioni di legge, e che pertanto il Responsabile del procedimento di acquisto, fermo restando tutto quanto agli atti della Scuola, accede direttamente alla piattaforma MEPA e agisce per ogni funzione necessaria, a prescindere che il relativo campo identificativo sul sistema sia rubricato unicamente come "RUP";

VISTA la procedura telematica di acquisto n procedura **970342** Id Ordine **8331661** svolta in data odierna tramite la Piattaforma digitale Mepa di Consip Spa;

VISTE le fonti interne della Scuola ed in particolare lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 e successive modifiche e integrazioni, il «Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità» della Scuola, emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013, il Provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 che regola alcune specifiche disposizioni in applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, efficace dal 15/01/2024 con contestuale abrogazione del Titolo V del Manuale di Amministrazione;

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, in fatto e in diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, delle modalità di affidamento e dei controlli sull'operatore economico,

SI DETERMINA

- di affidare, ai sensi dell'art. 50 del co.1 lett. b) e 52 del D.Lgs. 36/2023, a favore di Webkan Service Srl - VIA SAN MARTINO 302 – VIAREGGIO (LU) - P.IVA: 02627900463, avente ad oggetto la manutenzione ordinaria e assistenza per il 2025 dei software: People Welcome Relationship Management (PWRM) sviluppato su specifiche dell'ufficio IRO della scuola; S3IMPORT per l'import di anagrafiche nel gestionale di segreteria studenti (Esse3); RdA per la gestione delle richieste di acquisto; EVAL per la valutazione della didattica; servizio MariaDB crittografato, per un valore complessivo pari ad € 9.000,00 oltre IVA di legge da imputare come indicato in narrativa;



Sant'Anna
Scuola Universitaria Superiore Pisa

- che la Dott.ssa Silvia Misseri, Responsabile della fase del presente affidamento, con accesso diretto alla piattaforma agisce per ogni funzione necessaria, anche di interoperabilità con i sistemi ANAC, fermo restando il distinto ruolo del RUP, Dott. Italo Lisi.

La Responsabile dell'U.O. Provveditorato
Dott.ssa Silvia Misseri