



DETERMINA

VISTA la richiesta di acquisto (RDA) ricevuta in data 17 aprile 2025 dalla Responsabile dell'Area Risorse Umane, Dott.ssa Maria Alessia Carlucci avente ad oggetto l'acquisto di n.1 tamburo e n.6 toner per le stampanti dell'Area, per un valore complessivo di € 1.311,90 (IVA esclusa);

VISTE le dichiarazioni e motivazioni ivi rese e l'operatore economico individuato dal richiedente in ECOPRINT SRL - Via Spagna, 26 – COLLESALVETTI (LI) - P.IVA: 01962160493, per il quale è rispettato il principio di rotazione in conformità alle disposizioni di cui al P.D. 68/2023;

VISTA l'imputazione della spesa complessiva sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

UA.SA.19RU.01RU - Area Risorse Umane;

A.C.1.09.01.01 Cancelleria e materiale di consumo informatico

PRESO ATTO della copertura finanziaria dell'intero ordine;

VISTA la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il D.Lgs. 36/2023, con piena efficacia normativa dal 01/01/2024 anche per gli aspetti inerenti la digitalizzazione del sistema di gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

TENUTO CONTO che tale innovazione comporta la necessità di provvedere ad ogni acquisto per mezzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate previste nell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, ai fini, tra l'altro, dell'acquisizione del CIG (codice identificativo dell'acquisto indispensabile ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli adempimenti di "trasparenza", e in generale per la gestione della vita del contratto pubblico) rilasciato da ANAC tramite funzioni tecniche di interoperabilità con le piattaforme di approvvigionamento digitale;

TENUTO CONTO che per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro, per i quali ANAC con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024 che consente fino al 30/06/2025 di derogare all'utilizzo delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, ricorrendo alla Piattaforma web alternativa PCP di ANAC comunque necessaria per acquisire i CIG

VISTO il combinato disposto dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6, comma 2, lett. I), dell'Allegato I.2 a detto decreto, che prevedono che alcune funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP) possano essere delegate a responsabili di fase, tra cui il Responsabile della fase di affidamento del contratto e che in tal caso è quest'ultimo ad acquisire il CIG;

VISTO il Provvedimento del Dirigente n. 68/2023, con il quale stabilisce che *per gli acquisti da effettuarsi entro i limiti dell'affidamento diretto, il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ove non espressamente nominato con apposito atto, si intende comunque individuato nel Responsabile dell'Area a cui afferisce il budget di imputazione della spesa di cui trattasi, in conformità al Provvedimento del Direttore Generale n. 40 del 01/02/2024 con cui è definita l'organizzazione delle strutture amministrativo-gestionali della Scuola;*

TENUTO CONTO che nel medesimo Provvedimento n. 68/2023 è definito che in base alla vigente organizzazione della Scuola, il Responsabile della fase di affidamento deve intendersi individuato nel Responsabile dell'Area Acquisti, quando il procedimento di acquisto è di competenza dell'Area Acquisti;

VISTA la disposizione di servizio protocollo 6015/2025 con la quale il Responsabile dell'Area Acquisti, nelle more dell'adozione di ulteriore provvedimento dirigenziale con il quale sia implementata la definizione delle funzioni di responsabile della fase di affidamento interessando direttamente i Responsabili della U.O. Provveditorato, della U.O. Gare di appalto, e delle U.O. Servizi amministrativo-contabili e logistici rispettivamente delle tre Aree di amministrazione degli Istituti e Centri di ricerca, ha delegato all'interno della propria Area la Responsabile della U.O. Provveditorato, Dott.ssa Silvia Misseri, quale Responsabile della fase di affidamento di ogni acquisto di importo inferiore a 40.000 euro gestito dalla stessa unità organizzativa;



RITENUTO opportuno confermare per la finalizzazione del presente affidamento il ruolo di Responsabile del procedimento di acquisto nel Responsabile dell'U.O. Provveditorato Dott.ssa Silvia Misseri, delegata pertanto del RUP, Maria Alessia Carlucci, Responsabile dell'Area Risorse Umane, ai fini dell'acquisizione del CIG e di ogni altro adempimento richiesto;

TENUTO CONTO della Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 che prevede, conformemente al D.Lgs. 36/23, che sia il RUP che il Responsabile della fase di affidamento, possano accedere con la propria identità digitale, alle piattaforme di approvvigionamento per attivare le funzioni di interoperabilità per l'acquisizione del CIG;

PRESO ATTO che l'operatore economico individuato dalla struttura richiedente per il servizio/la fornitura in parola rientra nel campione di operatori soggetti a controlli, così come individuato dal Provvedimento dirigenziale richiamato in precedenza e che pertanto sono stati avviati i controlli sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

VISTE le fonti interne della Scuola ed in particolare lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 e successive modifiche e integrazioni, il «Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità» della Scuola, emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013, il Provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 che regola alcune specifiche disposizioni in applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, efficace dal 15/01/2024 con contestuale abrogazione del Titolo V del Manuale di Amministrazione;

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, in fatto e in diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, delle modalità di affidamento e dei controlli sull'operatore economico,

DETERMINA

- di affidare, ai sensi dell'art. 50 del co.1 e 52 del D.Lgs. 36/2023, a ECOPRINT SRL - Via Spagna, 26 – COLLESALVETTI (LI) - P.IVA: 01962160493, la fornitura di n.1 tamburo e n.6 toner per le stampanti dell'Area Risorse Umane, per un valore complessivo di € 1.311,90 (IVA esclusa) da imputare come indicato in narrativa;
- che la Dott.ssa Silvia Misseri, Responsabile della fase del presente affidamento, con accesso diretto alla piattaforma PCP agisce per ogni funzione necessaria, anche di interoperabilità con i sistemi ANAC, fermo restando il distinto ruolo del RUP, Maria Alessia Carlucci.

La Responsabile dell'U.O. Provveditorato
Dott.ssa Silvia Misseri