

DETERMINA

VISTA la richiesta ricevuta in data 7 luglio 205 dalla Responsabile dell'Area Affari Generali Roberta Chiordi, avente ad oggetto l'acquisto di caffè normale e decaffeinato per le esigenze del Rettore, del Direttore Generale e della Sala Riunioni, nello specifico di:

- 10 confezioni da 50 capsule Borbone BLU a Modo Mio
- 1 confezione da 50 capsule Borbone DEK a Modo Mio
- 5 kit da 150 (bicchierini, zucchero, palette)

per un valore complessivo pari ad € 127,78 (IVA esclusa);

VISTE le dichiarazioni ivi rese e l'operatore economico individuato dal richiedente in ALISEO ITALIA - VIA BACCHELLI ANTONIO, 70 – LIVORNO - P.IVA: 01638120491, per il quale si rispettano le prescrizioni di cui P.D. 68/2023 in merito al principio di rotazione, poiché pur trattandosi di affidamenti successivi, gli stessi sommandoli rientrano, per valore economico, all'interno della fascia di importo inferiore a € 5.000 così come definita dal Provvedimento richiamato;

VISTA l'imputazione della spesa complessiva sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

UA.SA.02AFGEN.02SEGR
Voce COAN A.C.1.09.01.02– Altro materiale di consumo

PRESO ATTO della copertura finanziaria dell'intero ordine;

VISTA la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il D.Lgs. 36/2023, con piena efficacia normativa dal 01/01/2024 anche per gli aspetti inerenti la digitalizzazione del sistema di gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

TENUTO CONTO che tale innovazione comporta la necessità di provvedere ad ogni acquisto per mezzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate previste nell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, ai fini, tra l'altro, dell'acquisizione del CIG (codice identificativo dell'acquisto indispensabile ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli adempimenti di "trasparenza", e in generale per la gestione della vita del contratto pubblico) rilasciato da ANAC tramite funzioni tecniche di interoperabilità con le piattaforme di approvvigionamento digitale;

TENUTO CONTO che per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro, per i quali ANAC con il Comunicato del Presidente del 18/06/2025 deroga all'utilizzo delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, è consentito ricorrere alla Piattaforma web alternativa PCP di ANAC comunque necessaria per acquisire i CIG;

VISTO il combinato disposto dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6, comma 2, lett. I), dell'Allegato I.2 a detto decreto, che prevedono che alcune funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP) possano essere delegate a responsabili di fase, tra cui il Risponsabile della fase di affidamento del contratto e che in tal caso è quest'ultimo ad acquisire il CIG;



VISTO il Provvedimento del Dirigente n. 68/2023, con il quale stabilisce che *per gli acquisti da effettuarsi entro i limiti dell'affidamento diretto, il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ove non espressamente nominato con apposito atto, si intende comunque individuato nel Responsabile dell'Area a cui afferisce il budget di imputazione della spesa di cui trattasi, in conformità al Provvedimento del Direttore Generale n. 40 del 01/02/2024 con cui è definita l'organizzazione delle strutture amministrativo-gestionali della Scuola;*

TENUTO CONTO che nel medesimo Provvedimento n. 68/2023 è definito che in base alla vigente organizzazione della Scuola, il Responsabile della fase di affidamento deve intendersi individuato nel Responsabile dell'Area Acquisti, quando il procedimento di acquisto è di competenza di tale Area;

RITENUTO opportuno confermare per la finalizzazione del presente affidamento il ruolo di Responsabile del procedimento di acquisto nel Responsabile dell'Area Acquisti, Dott. Mario Toscano, delegato pertanto del RUP, Roberta Chiordi Responsabile dell'Area Affari Generali, ai fini dell'acquisizione del CIG e di ogni altro adempimento richiesto per mezzo della piattaforma di approvvigionamento digitale;

TENUTO CONTO della Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 che prevede, conformemente al D.Lgs. 36/23, che sia il RUP che il Responsabile della fase di affidamento, possano accedere con la propria identità digitale, alle piattaforme di approvvigionamento per attivare le funzioni di interoperabilità per l'acquisizione del CIG;

TENUTO CONTO che la Scuola ha aggiornato la profilazione del proprio personale con ruoli di responsabilità organizzativa, secondo le funzioni dell'ecosistema digitale, presso le diverse piattaforme che devono interoperare tra loro;

PRESO ATTO che l'operatore economico individuato dalla struttura richiedente per il servizio in parola non rientra nel campione di operatori soggetti a controlli, così come individuato dal Provvedimento dirigenziale richiamato in precedenza;

TENUTO CONTO della temporanea assenza della Dott.ssa Silvia Misseri, al fine del presente atto per la finalizzazione dell'affidamento in parola provvede direttamente il Responsabile dell'Area Acquisti, Dott. Mario Toscano;

VISTE le fonti interne della Scuola ed in particolare lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 e successive modifiche e integrazioni, il «Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità» della Scuola, emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013, il Provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 che regola alcune specifiche disposizioni in applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, efficace dal 15/01/2024 con contestuale abrogazione del Titolo V del Manuale di Amministrazione;

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, in fatto e in diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, delle modalità di affidamento e dei controlli sull'operatore economico,

SI DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del co.1 lett. b) e 52 del D.Lgs. 36/2023, a favore di ALISEO ITALIA - VIA BACCHELLI ANTONIO, 70 – LIVORNO - P.IVA: 01638120491, avente ad oggetto l'acquisto di caffè normale e decaffeinato per le esigenze del Rettore, del Direttore Generale e della Sala Riunioni, per un valore complessivo pari ad € 127,78 (IVA esclusa);
- che il Dott. Mario Toscano, Responsabile della fase di affidamento del presente acquisto, con accesso diretto alla piattaforma PCP di ANAC agisce per ogni funzione necessaria, anche di interoperabilità con



Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

i sistemi ANAC, fermo restando il distinto ruolo del RUP, Roberta Chiordi.

Il Responsabile dell'Area Acquisti
Dott. Mario Toscano