



## DETERMINA

**VISTA** la richiesta di acquisto ricevuta in data 16 settembre 2025 dalla Responsabile dell'Area Risorse Umane Dott.ssa Maria Alessia Carlucci, avente ad oggetto il servizio di gestione della prova scritta, erogata in presenza, del concorso per l'assunzione di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Collaboratori settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato per le esigenze dell'U.O. Gestione tecnica Infrastrutture e Facility Management dell'Area Edilizia, Sostenibilità e Facility Management, afferente alla Direzione Relazioni e infrastrutture fisiche e digitali della Scuola, indetta con Provvedimento del Direttore Generale n. 223 del 08/05/2025, per un valore complessivo pari ad € 4.900,00 (IVA esclusa);

**CONSIDERATO** che Il D. Lgs. 165/2001 prevede, per i concorsi pubblici, lo svolgimento delle prove scritte in modalità digitale;

**CONSIDERATO** che la Scuola non risulta in possesso né degli spazi né della strumentazione adeguati allo svolgimento della prova a fronte di un numero di candidati/e che hanno confermato la presenza alla prova scritta e che non saranno inferiori alle 100 unità;

**SI RENDE PERTANTO NECESSARIO** fare ricorso a un operatore esterno per l'individuazione di una sede idonea, per il noleggio della strumentazione relativa, nonché per la fornitura di servizi di supporto;

**VISTE** le dichiarazioni e motivazioni rese, unitamente ai preventivi e alle offerte richieste ad altri due operatori economici RECRYTERA SRL e MANPOWER SRL, l'offerta pervenuta da **INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL** - VIA GALLA E SIDAMA, 23 – ROMA – P.IVA: 16736741006 risulta essere la migliore e quella più economicamente vantaggiosa e le soluzioni tecniche proposte soddisfano pienamente le esigenze dell'Amministrazione nella gestione della selezione;

**VISTA** l'imputazione della spesa complessiva sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

UA.SA.19RU.01RU Risorse Umane

Voce COAN: A.C.1.11.01.23 Descrizione: Commesse esterne

Attività SIOPE MP.M4. P8.09.8 – Servizi affari generali - Istruzione - Istruzione non altrove classificato

Codice SIOPE: SX.U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.

**PRESO ATTO** della copertura finanziaria dell'intero ordine;

**VISTA** la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il D.Lgs. 36/2023, con piena efficacia normativa dal 01/01/2024 anche per gli aspetti inerenti la digitalizzazione del sistema di gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**TENUTO CONTO** che tale innovazione comporta la necessità di provvedere ad ogni acquisto per mezzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate previste nell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, ai fini, tra l'altro, dell'acquisizione del CIG (codice identificativo dell'acquisto indispensabile ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli adempimenti di "trasparenza", e in generale per la gestione della vita del contratto pubblico)



# Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

rilasciato da ANAC tramite funzioni tecniche di interoperabilità con le piattaforme di approvvigionamento digitale;

**TENUTO CONTO** che per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro, per i quali ANAC con il Comunicato del Presidente del 18/06/2025 deroga all'utilizzo delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, è consentito ricorrere alla Piattaforma web alternativa PCP di ANAC comunque necessaria per acquisire i CIG;

**VISTO** il combinato disposto dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6, comma 2, lett. I), dell'Allegato I.2 a detto decreto, che prevedono che alcune funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP) possano essere delegate a responsabili di fase, tra cui il Risponsabile della fase di affidamento del contratto e che in tal caso è quest'ultimo ad acquisire il CIG;

**VISTO** il Provvedimento del Dirigente n. 68/2023, con il quale stabilisce che *per gli acquisti da effettuarsi entro i limiti dell'affidamento diretto, il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ove non espressamente nominato con apposito atto, si intende comunque individuato nel Responsabile dell'Area a cui afferisce il budget di imputazione della spesa di cui trattasi, in conformità al Provvedimento del Direttore Generale n. 40 del 01/02/2024 con cui è definita l'organizzazione delle strutture amministrativo-gestionali della Scuola;*

**TENUTO CONTO** che nel medesimo Provvedimento n. 68/2023 è definito che in base alla vigente organizzazione della Scuola, il Responsabile della fase di affidamento deve intendersi individuato nel Responsabile dell'Area Acquisti, quando il procedimento di acquisto è di competenza di tale Area;

**RITENUTO** opportuno confermare per la finalizzazione del presente affidamento il ruolo di Responsabile del procedimento di acquisto nel Responsabile dell'Area Acquisti Dott. Mario Toscano, delegato pertanto del RUP, Dott.ssa Maria Alessia Carlucci, Responsabile dell'Area Risorse Umane ai fini dell'acquisizione del CIG e di ogni altro adempimento richiesto per mezzo della piattaforma di approvvigionamento digitale;

**TENUTO CONTO** della Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 che prevede, conformemente al D.Lgs. 36/23, che sia il RUP che il Responsabile della fase di affidamento, possano accedere con la propria identità digitale, alle piattaforme di approvvigionamento per attivare le funzioni di interoperabilità per l'acquisizione del CIG;

**TENUTO CONTO** che la Scuola ha aggiornato la profilazione del proprio personale con ruoli di responsabilità organizzativa, secondo le funzioni dell'ecosistema digitale, presso le diverse piattaforme che devono interoperare tra loro;

**PRESO ATTO** che l'operatore economico individuato dalla struttura richiedente per il servizio in parola non rientra nel campione di operatori soggetti a controlli, così come individuato dal Provvedimento dirigenziale richiamato in precedenza;

**VISTE** le fonti interne della Scuola ed in particolare lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 e successive modifiche e integrazioni, il «Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità» della Scuola, emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013, il Provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 che regola alcune specifiche disposizioni in applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, efficace dal 15/01/2024 con contestuale abrogazione del Titolo V del Manuale di Amministrazione;



# Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, in fatto e in diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, delle modalità di affidamento e dei controlli sull'operatore economico,

## SI DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del co.1 lett. b) e 52 del D.Lgs. 36/2023, a favore di **INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL** - VIA GALLA E SIDAMA, 23 – ROMA – P.IVA: 16736741006, avente ad oggetto il servizio di gestione della prova scritta, erogata in presenza, del concorso per l'assunzione di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Collaboratori settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per un valore complessivo pari ad € 4.900,00 (IVA esclusa);
- che il Dott. Mario Toscano, Responsabile della fase del presente affidamento, con accesso diretto alla piattaforma PCP di ANAC agisce per ogni funzione necessaria, anche di interoperabilità con i sistemi ANAC, fermo restando il distinto ruolo del RUP, Maria Alessia Carlucci.

Il Responsabile dell'Area Acquisti  
Dott. Mario Toscano