



Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

DETERMINA

VISTA la richiesta di acquisto inviata in data 10 ottobre 2025 dalla Dott.ssa Roberta Chiordi, Responsabile dell'Area Affari Generali, relativamente al servizio di biglietteria ferroviaria A/R Pontedera/Roma per consentire al Rettore prof. Nicola Vitiello di essere presente ad un incontro del 10 ottobre 2025, per un importo complessivo di € 150,20 (€ 148,20 Op. esclusa IVA ex art. 15 DPR 633/1972 + € 1,64 diritti agenzia oltre Iva al 22%);

ACCERTATO che:

- non è stato possibile formalizzare il rapporto con il fornitore in ragione dell'assenza di una copia aggiornata dell'autodichiarazione sul possesso dei requisiti generali;
- il servizio è stato ritenuto comunque necessario dall'Area Affari Generali che ne ha richiesto l'esecuzione direttamente all'operatore economico;
- tale servizio ha comportato utilità e arricchimento per la Scuola, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni;
- l'affidamento in parola ha un valore inferiore ad € 140.000,00 oltre IVA di legge;
- con la richiesta di acquisto in parola si formalizza, di fatto, la necessità di liquidare la fattura che il fornitore emetterà per la prestazione resa;

VISTE le dichiarazioni ivi rese dal richiedente circa l'individuazione dell'operatore economico **Asti Azienda Servizi Turistici Integrati S.r.l.** – Lungarno Pacinotti, 4 - 56126 Pisa (PI) – C.F. e P.IVA 02085970503, per il quale è rispettato il principio di rotazione in conformità alle disposizioni di cui al P.D. 68/2023;

VISTA l'imputazione della spesa complessiva sulle voci di budget indicate per l'esercizio in corso, cui si aggiungono le seguenti specifiche:

UA.SA.02AFGEN.02SEGR Segreterie, Organizzazione eventi e protocollo
Voce Coan A.C.1.13.01.02 Missioni e rimborso spese Rettore/Delegati

PRESO ATTO della copertura finanziaria dell'intero ordine;

VISTA la normativa vigente in materia di acquisti per le Università ed in particolare il D.lgs. 36/2023, con piena efficacia normativa dal 01/01/2024 anche per gli aspetti inerenti alla digitalizzazione del sistema di gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

TENUTO CONTO che tale innovazione comporta la necessità di provvedere ad ogni acquisto per mezzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate previste nell'art. 25 del D.lgs. 36/2023, ai fini, tra l'altro, dell'acquisizione del CIG (codice identificativo dell'acquisto indispensabile ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli adempimenti di "trasparenza", e in generale per la gestione della vita del contratto pubblico) rilasciato da ANAC tramite funzioni tecniche di interoperabilità con le piattaforme di approvvigionamento digitale;

TENUTO CONTO che per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro, per i quali ANAC con il Comunicato del Presidente del 18/06/2025 consente di ricorrere alla Piattaforma web alternativa PCP di ANAC comunque necessaria per acquisire i CIG;

VISTO il combinato disposto dell'art. 15, comma 4, del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 6, comma 2, lett. I), dell'Allegato I.2 a detto decreto, che prevedono che alcune funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP) possano essere



Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

delegate a responsabili di fase, tra cui il Risposabile della fase di affidamento del contratto e che in tal caso è quest'ultimo ad acquisire il CIG;

VISTO il Provvedimento dirigenziale 68/2023, il quale stabilisce che *per gli acquisti da effettuarsi entro i limiti dell'affidamento diretto, il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ove non espressamente nominato con apposito atto, si intende comunque individuato nel Responsabile dell'Area a cui afferisce il budget di imputazione della spesa di cui trattasi, in conformità al Provvedimento del Direttore Generale n. 40 del 01/02/2024 con cui è definita l'organizzazione delle strutture amministrativo-gestionali della Scuola;*

TENUTO CONTO che nel medesimo Provvedimento n. 68/2023 è definito che in base alla vigente organizzazione della Scuola, il Responsabile della fase di affidamento deve intendersi individuato nel Responsabile dell'Area Acquisti, quando il procedimento di acquisto è di competenza di tale Area;

RITENUTO opportuno confermare per la finalizzazione del presente affidamento il ruolo di Responsabile del procedimento di acquisto nel Responsabile dell'Area Acquisti, Dott. Mario Toscano, delegato pertanto del RUP Dott.ssa Roberta Chiordi, Responsabile dell'Area Affari Generali, ai fini dell'acquisizione del CIG e di ogni altro adempimento richiesto per mezzo della piattaforma di approvvigionamento digitale;

TENUTO CONTO della Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 che prevede, conformemente al D.Lgs. 36/23, che sia il RUP che il Responsabile della fase di affidamento, possano accedere con la propria identità digitale, alle piattaforme di approvvigionamento per attivare le funzioni di interoperabilità per l'acquisizione del CIG;

TENUTO CONTO che la Scuola ha aggiornato la profilazione del proprio personale con ruoli di responsabilità organizzativa, secondo le funzioni dell'ecosistema digitale, presso le diverse piattaforme che devono interoperare tra loro;

VISTO il comunicato del Presidente ANAC del 6 marzo 2024 avente ad oggetto *Indicazioni di carattere transitorio sulla profilazione dei responsabili di fase nei sistemi dell'Autorità* ove si statuisce che, nelle more delle necessarie implementazioni dei sistemi informativi dell'Autorità e dei conseguenti adeguamenti da parte delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, al fine di agevolare le attività di competenza delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, si ritiene utile consentire l'accesso ai sistemi dell'Autorità da parte dei responsabili di fase a prescindere dalla preventiva indicazione ad opera del RUP. A tal fine, in via transitoria e fino a nuove comunicazioni, i responsabili di fase dovranno registrarsi a sistema autonomamente, selezionando il profilo di RUP;

PRESO ATTO che l'operatore economico individuato dalla struttura richiedente per il servizio in parola non rientra nel campione di operatori soggetti a controlli, così come individuato dal Provvedimento dirigenziale richiamato in precedenza;

VISTE le fonti interne della Scuola ed in particolare lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 e successive modifiche e integrazioni, il «Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità» della Scuola, emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013, il Provvedimento del Dirigente n. 68 del 22/12/2023 che regola alcune specifiche disposizioni in applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, efficace dal 15/01/2024 con contestuale abrogazione del Titolo V del Manuale di Amministrazione;

Dato atto delle motivazioni sopra indicate, in fatto e in diritto, per l'individuazione dell'oggetto del contratto, delle modalità di affidamento e dei controlli sull'operatore economico,



Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

DETERMINA

- che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento e che, col medesimo, si prende atto di quanto sopra rappresentato;
- verificate e accertate le condizioni di quanto espresso in premessa al fine di evitare un possibile contenzioso con il fornitore del servizio sopra richiamato, nei limiti dell'accertata utilità e arricchimento per la Scuola, si dispone l'emissione di un ordine "ora per allora" a favore di Asti Azienda Servizi Turistici Integrati S.r.l. – Lungarno Pacinotti, 4 - 56126 Pisa (PI) – C.F. e P.IVA 02085970503, secondo l'imputazione di spesa sopra indicata, per consentire la liquidazione della fattura che verrà emessa per il servizio di biglietteria ferroviaria A/R Pontedera/Roma per consentire al Rettore prof. Nicola Vitiello di essere presente ad un incontro del 10 ottobre 2025, per un importo complessivo di € 150,20 (€ 148,20 Op. esclusa IVA ex art. 15 DPR 633/1972 + € 1,64 diritti agenzia oltre Iva al 22%);
- che il Dott. Mario Toscano, Responsabile della fase del presente affidamento, con accesso diretto alla piattaforma PCP agisce per ogni funzione necessaria, anche di interoperabilità con i sistemi ANAC, fermo restando il distinto ruolo del RUP, Dott.ssa Roberta Chiordi.

Il Responsabile dell'Area Acquisti

Dott. Mario Toscano