

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EUSEPI FEDERICA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 marzo 2010 a 31 marzo 2017

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLE REGIONI LAZIO E TOSCANA,
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- **MINISTERO DELLA SALUTE**
COLLABORATORE ESTERNO

Elevata specializzazione nel settore dei prodotti fitosanitari nei seguenti campi:

- attività di supporto all' autorizzazione dei prodotti fitosanitari a livello nazionale ed europeo ai sensi del Regolamento (CE) n. 1107/2009 (con particolare riferimento alle istanze di commercio parallelo, agli adeguamenti comunitari ed alle autorizzazioni zonali di prodotti fitosanitari);
- Mutuo riconoscimento di prodotti fitosanitari a base di microrganismi;
- Mutuo riconoscimento a basso rischio contenenti sostanze naturali;
- procedure di autorizzazione all'importazione parallela di prodotti fitosanitari, nell'ambito delle procedure previste dal Regolamento (CE) 1107/2009;
- relazioni con altri Stati membri in riferimento alle richieste delle rispettive Autorità competenti riguardo le domande, depositate presso dette Autorità, di importazione dall'Italia di prodotti fitosanitari autorizzati in Italia, quindi, ricezione delle richieste di informazioni da parte delle Autorità di altri stati membri;
- reperimento delle informazioni richieste nei fascicoli dei prodotti fitosanitari per i quali è effettuata la richiesta;
- verifica della situazione amministrativa in Italia di tali prodotti;
- verifica dell'origine delle sostanze attive in essi contenuti; predisposizione e l'invio di una risposta dettagliata con le informazioni richieste;
- richiesta, formulata in lingua inglese, secondo un format standard condiviso a livello comunitario alle Autorità competenti dei Paesi UE di origine, dei dettagli relativi alle composizioni chimiche dei prodotti fitosanitari ivi depositate ed allo status autorizzativo dei prodotti da importare;
- verifica della rispondenza delle informazioni ricevute dalle Autorità competenti dei Paesi di origine, con quanto autorizzato in Italia relativamente al prodotto di riferimento;
- controllo e approvazione dell'etichetta proposta;
- predisposizione dei decreti di autorizzazione;
- notifica degli stessi ai richiedenti e invio in GURI;
- predisposizione e archiviazione dei relativi fascicoli sia in formato cartaceo sia in

- formato elettronico attraverso l'utilizzo dei flussi documentali;
- Adeguamenti delle etichette dei prodotti autorizzati con permesso di commercio parallelo, a seguito di modifiche delle condizioni autorizzative dei rispettivi prodotti di riferimento;
- istruttoria periodica condotta tramite banca dati e flusso documentale per evidenziare eventuali prodotti fitosanitari autorizzati con permesso di commercio parallelo, i cui prodotti di riferimento sono stati oggetto di modifiche;
- Registrazione di prodotti fitosanitari cosiddetti copia regolamentati dall' articolo 10 del DPR 23 aprile 2001 n.290;
- esame formale delle istanze pervenute;
- verifica della congruità dei documenti tecnici e della loro validità ai fini del supporto delle istanze presentate;
- elaborazione ed aggiornamento di una banca dati prodotti copia;
- predisposizione del decreto di autorizzazione;
- Traduzione della linea guida "comparative assessment guide line".
- Attività di supporto amministrativo (con particolare riferimento agli aspetti relativi alla decretazione ed alle traduzioni di documentazione ufficiale di materia scientifica in lingua inglese).

Procedure di autorizzazione VAM:

- controllo istanze ricevute tramite Pec e verifica della situazione amministrativa in Italia di tali prodotti
- reperimento delle informazioni richieste nei fascicoli dei prodotti fitosanitari per i quali è effettuata la richiesta
- predisposizione del decreto di autorizzazione;
- Partecipazione alle attività di partenariato del Ministero della salute alla Rete Rurale;
- Collaborazione nella messa a punto dei documenti preparatori per le riunioni della Commissione Consultiva per i Prodotti Fitosanitari.
- Supporto alla segreteria scientifica della Commissione Consultiva per i Prodotti Fitosanitari.
- Contatti con rappresentanti delle Imprese interessate alla registrazione di prodotti fitosanitari.
- Contatti con rappresentanti delle Autorità competenti di altri Stati membri;
- uso di banche dati comunitarie relativamente alle sostanze attive componenti i prodotti fitosanitari;
- aggiornamento fascicoli elettronici dei prodotti fitosanitari e protocollazione dell'intero procedimento di adeguamento dei PPF presso il sistema informatico interno al Ministero della Salute (DocsPA);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1 aprile 2017 a 10 agosto 2018

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- MINISTERO DELLA SALUTE

SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE DEL PROGRAMMA DI RICERCA"CON MANSIONI UGUALI AL PUNTO PRECEDENTE.

ASSOLVIMENTO DEI COMPITI DI NATURA TECNICO-SCIENTIFICA DI CUI AL D.LGS 17 MARZO 1995 N. 194/95 ED AL CITATO D.P.R' 290/2001' GRAVANTI SULLO STATO ITALIANO IN OTTEMPERANZA AI REGOLAMENTI (CE) N. 396/2005, N. 1107/2009 ED ALLA DIRETTIVA 2009/128/CE ED IN MATERIA DI PRODOTTI FITOSANITARI - METODI - AGGREGATI A E B DI METODI"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 15 maggio 2020 ad oggi

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE

DELLE REGIONI LAZIO E TOSCANA,

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- MINISTERO DELLA SALUTE

- Tipo di impiego BORSISTA- stesse mansioni sopracitate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* 15 settembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in lingue e culture europee e del resto del mondo con votazione 103/110. Università la Sapienza di Roma- Università telematica E-campus.

Da settembre 1998 a luglio 2003

- *Date (da – a)*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità classica con indirizzo linguistico conseguito il 7 luglio 2/003 presso l' Istituto Giovannangelo Braschi, Subiaco con votazione 76/100

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CERTIFICAZIONI

LINGUA

INGLESE

Certificazioni Anni 2015- 2016:

- **Beginners (A1)** – ABA ENGLISH
- **Lower Intermediate (A2)** - ABA ENGLISH
- **Intermediate (B1)** - ABA ENGLISH
- **Upper Intermediate (B2)** - ABA ENGLISH

(*)Quadro comune Europeo di riferimento per le lingue

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

- Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.
- Capacità di relazionarsi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie alle esperienze maturate all'estero.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di coordinamento e gestione di persone nell'ambito di lavoro e non;
- Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, gestendo autonomamente le diverse attività e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati;
- Capacità di comunicazione in contesto nazionale ed estero, in ambienti interculturali ed in situazioni in cui lo spirito di gruppo è essenziale;

- Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo;
- Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Acquisizione della Patente europea

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word , Excel, Access, PowerPoint, Outlook).

Ottima conoscenza dei principali *browser*.

Ottima conoscenza dei flussi documentali e informatici della Pubblica Amministrazione (DOCSPA, NSIS, CIRCABC)

CERTIFICAZIONI

COMPETENZE INFORMATICHE EIPASS 7 MODULI USER

Conoscenze acquisite:

- I fondamenti dell'ICT
- Navigare e cercare informazioni sul Web
- Comunicare e collaborare in Rete
- Sicurezza informatica
- Elaborazione testi
- Foglio di calcolo
- Presentazione

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTECIPAZIONI A CONVEGNI, SCUOLE E CORSI

- 1) Convegno sul Rapporto di applicazione della condizionalità in Italia, Roma.
- 2) Parco dei Principi, settembre 2010;
- 3) XI Convegno: Attività dell'amministrazione pubblica in materia di controllo di prodotti fitosanitari Roma, Istituto Superiore di Sanità 17/11/16.
- 4) Webinar di Tossicologia Clinica: Tavolo di Lavoro Prodotti Fitosanitari – Eventi formativi per la classificazione dei prodotti fitosanitari, Istituto Superiore di sanità, 07-12/04/2021.
- 5) Webinar Salute delle api e apicoltura sostenibile, Osservatorio nazionale Miele, 13/04/2021.

Autorizzo al Trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

Roma, 09/10/2023

In Fede