



Elena Biondi

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/12/2021 – 12/06/2022 Livorno, Italia

BARMAN THE CAGE

- Addetta alla preparazione di cocktail, long drink alcolici e analcolici con cura alla pulizia e igienizzazione della postazione di lavoro e dell'attrezzatura.
- Incarico di gestione della cassa.
- Preposta alla comunicazione di informazioni al cliente su orari, costi e specifiche di servizio.

06/03/2023 – ATTUALE Livorno, Italia

SEGRETARIA LOCAS SNC

- Gestione del back office
- Smistamento delle chiamate telefoniche e della posta digitale
- Redazione dei documenti di vario tipo inerenti all'attività amministrativa aziendale
- Implementazione e gestione dell'archivio (ordini, fatture, pratiche internazionali e non)
- Svolgimento di funzioni amministrative e contabili all'occorrenza
- Mansioni logistiche di supporto alla produzione e alla distribuzione.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2018 – 12/2022 Pisa, Italia

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management

09/2013 – 07/2018 Livorno, Italia

DIPLOMA DI RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING Istituto di istruzione superiore Vespucci

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1
CINESE	A2		A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **RETI E AFFILIAZIONI**

ATTUALE Livorno

Capo nella branca R/S del gruppo Livorno 9 dell'associazione scout AGESCI (Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani).

Scrivi qui la descrizione...

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: AM

Patente di guida: A1

Patente di guida: B

● **REFERENZE**

Dal 2021 sono referente del settore Protezione civile per il gruppo scout Livorno 9 di cui faccio parte.

● **COMPETENZE PERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali

L'esperienza trascorsa fin da bambina negli scout AGESCI che segue attualmente come educatrice dei ragazzi di età tra i 12 e 17 anni mi ha reso abile nel creare e mantenere relazioni costruttive con gli altri. Ho acquisito col tempo consapevolezza e responsabilità del ruolo e capacità di comunicazione con un pubblico differente.

Buona disponibilità all'ascolto, al confronto e spiccate doti di collaborazione e cooperazione in team. Proattività, impegno e spirito di adattamento.

Competenze organizzative

Buone abilità di pianificazione e gestione progetti (progetti educativi annuali e triennali, ricerca di strumenti idonei...) e organizzazione di eventi.

Capacità di Problem solving, di individuazione delle priorità all'interno di un elenco di bisogni/azioni e di lavorare per obiettivi e scadenze.

Competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

Utilizzo del browser

Social Network

Posta elettronica

L'esperienza di ASL (Alternanza scuola lavoro) svolta nel 2017 all'interno di un'azienda mi ha permesso di acquisire dimestichezza nei vari compiti di ufficio quali l'inserimento di dati contabili, l'utilizzo di sistemi di fatturazione elettronici, la gestione degli archivi e della posta.

Certificato di *Social Media Marketing* a seguito del completamento del corso su Udemy.

Corso avanzato di Microsoft Excel e Power BI *in svolgimento*.

Altre competenze

CERTIFICAZIONI

● **Attestato HACCP**

Certificazione in Social Media Marketing

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Livorno, 08/04/2024