

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ERIKA GULINO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

//

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

NOVEMBRE 2022 AD ATTUALE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia di marketing e comunicazione

• Tipo di azienda o settore

Social media manager e SEO Copywriter

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di gestione dei clienti di volta in volta suggeriti dal titolare dell'agenzia;
- Redazione di testi in ottica SEO, elaborazione di toni di voce aziendali, creazione di piani editoriali, studio dei competitor, ottimizzazione dei siti web;
- Gestione dei canali social dei clienti con sviluppo di apposite strategie e costante coordinazione con il reparto grafico.

• Date (da – a)

MAGGIO 2021 AD ATTUALE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Community manager (Social media manager e SEO Copywriter)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle attività di comunicazione, disseminazione e networking; - Attività di gestione dei social media e produzione dei contenuti; - Amministrazione dei turni di contribuzione dei partner sulle attività social; - Scrittura dei testi per il sito web; - Ottimizzazione del sito in ottica SEO.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>GENNAIO 2021 AD ATTUALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Freelance</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Marketing e Comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>SEO Copywriter e Social Media Manager</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione di una strategia in ottica digitale per il singolo cliente al fine di migliorare le performance del sito web attraverso l'uso della SEO; - Keyword research volta allo studio delle ricerche dell'utenza e dei competitors; - Studio, individuazione ed elaborazione del Tono di Voce del cliente/azienda al fine di favorire una comunicazione in linea con l'assetto aziendale; - Creazione di piani editoriali per l'organizzazione dell'attività di programmazione e pubblicazione nel breve, medio e lungo periodo; - Gestione dei profili social (LinkedIn, Instagram, FB) con conseguente gestione della community e ottimizzazione dei profili.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>FEBBRAIO 2022 A GIUGNO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Agenzia di comunicazione e Marketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>SEO Copywriter, SEO Specialist e Social Media Manager</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>SEO Copywriter, SEO Specialist e Social Media Manager</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione di una strategia in ottica digitale per il singolo cliente al fine di migliorare le performance del sito web attraverso l'uso della SEO; - Keyword research volta allo studio delle ricerche dell'utenza e dei competitors; - Studio, individuazione ed elaborazione del Tono di Voce del cliente/azienda al fine di favorire una comunicazione in linea con l'assetto aziendale; - Creazione di piani editoriali per l'organizzazione dell'attività di programmazione e pubblicazione nel breve, medio e lungo periodo; - Gestione dei profili social (LinkedIn, Instagram, FB) con conseguente gestione della community e ottimizzazione dei profili.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>FEBBRAIO 2022-APRILE 2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	

- Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione e Marketing
- Tipo di impiego LinkedIn Specialist
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di campagne LinkedIn con obiettivo di *lead generation*

• Date (da – a)

MAGGIO 2021-NOVEMBRE 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Servizi alle imprese

- Tipo di impiego

Stagista come SEO Copywriter e Social Media Manager

- Principali mansioni e responsabilità

- Gestione del blog aziendale con la produzione di n. 12 articoli mensili;
- Attività di ricerca e strategia lato SEO per assicurare un aumento dei volumi di traffico sul sito web aziendale;
- Pubblicazione e formattazione degli articoli;
- Attività di assistenza alla clientela;
- Interviste ai clienti per la redazione del copy;
- Produzione di annunci di lavoro per le aziende clienti.
- Gestione dei profili social (FB e LinkedIn) dell'azienda.

• Date (da – a)

GENNAIO 2019-LUGLIO 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

//

- Tipo di impiego

Tirocinante

- Principali mansioni e responsabilità

Affiancamento del Giudice nello svolgimento delle mansioni legate all'Ufficio con redazione di provvedimenti contestuali alla partecipazione alle attività giudiziarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Gennaio 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

AbeaForm

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Specializzazione nella gestione delle Google Ads al fine di ottenere una buona padronanza delle sponsorizzate e della cura del loro ciclo vitale

- Qualifica conseguita

Seo Specialist con Google ADS

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

//

• Date (da – a)

Maggio 2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AbeaForm
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione nell'attività di copywriting e SEO
• Qualifica conseguita	SEO copywriter
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	//
• Date (da – a)	Settembre 2011-Ottobre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Magistrale presso l'Università di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Dottoressa in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	//
• Date (da – a)	Settembre 2006-Giugno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "V. Linares"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studi classici
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	//

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL NETWORKING È UNO DEI PRINCIPI IN CUI CREDO DI PIÙ E NON POTREBBE ESSERE ALTRIMENTI, CONSIDERATO CHE L'ATTIVITÀ DI SOCIAL MEDIA MANAGEMENT SI FONDA PROPRIO SULLA RICERCA DI CONNESSIONE CON L'ALTRO. SIN DA BAMBINA, PUR ESSENDO INTROVERSA E FORSE PROPRIO PERCHÉ INTROVERSA, HO MOSTRATO DI SAPERMI APPROCCIARE AGLI ALTRI CON GRANDE DELICATEZZA E SPIRITO D'ASCOLTO. SOLO CAPENDO QUALE SIA L'ESIGENZA CHE MUOVE L'ALTRO È POSSIBILE CREARE UN CONTESTO DI LAVORO, UNA COLLABORAZIONE O RISOLVERE UN CONFLITTO IN MODO COSTRUTTIVO. PENSANDO IN QUESTO MODO, MI CAPITA RARAMENTE DI TROVarmi IN SITUAZIONI SPICCATAMENTE CONFLITTUALI PERCHÉ TENDO AD METTERE IN ATTO OPERE DI MEDIAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CON L'ORGANIZZAZIONE HO UN RAPPORTO PARTICOLARE: SEGUO UNO SCHEMA TUTTO MIO QUANDO SONO DA SOLA, SONO MOLTO PRECISA QUANDO MI MUOVO IN GRUPPO. LA RAGIONE È CHE PIÙ AUMENTA LA QUOTA DELLE PERSONE COINVOLTE MAGGIORE È IL BISOGNO DI FISSARE I RUOLI E TROVARE UN ORDINE AFFINCHÉ IL TUTTO FUNZIONI ADEGUATAMENTE. IN GENERALE, MI PIACE CHE L'ORGANIZZAZIONE SIA COMUNQUE FLESSIBILE E, CIOÈ, CHE POSSA ADATTARSI ALLE SINGOLE ESIGENZE CHE SI PRESENTANO NEL CONCRETO. SE COSÌ NON FOSSE, L'ECESSO DI RIGIDITÀ PORTEREBBE A UN COPIONE DESTINATO AL FALLIMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COME COPYWRITER E SOCIAL MEDIA MANAGER, IO VIVO A STRETTO CONTATTO CON PC E CELLULARE. QUINDI, PIÙ CHE DI QUESTO, PARLERÒ DEI TOOL CHE UTILIZZO PER SVOLGERE AL MEGLIO IL MIO LAVORO: SEO ZOOM, KEYWORD SURFER, KEYWORD EVERYWHERE, XMIND, ANSWERTHEPUBLIC, GOOGLE SEARCH CONSOLE, POST PICKR, CANVA, GOOGLE ADS, BUSINESS SUITE, LINKEDHELPER, PAGESPEED INSIGHT, LIGHTROOM, PACCHETTO OFFICE SU GOOGLE DRIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SE L'ISTINTO È UNA COMPETENZA, NON POSSO FARE A MENO DI AGGIUNGERLA. DI SOLITO, NELL'ISPIRAZIONE, NEL PRENDERE UNA COMMESSA, NELLA REALIZZAZIONE DI UN LAVORO, L'ISTINTO È UNA BUONA BUSSOLA PER CAPIRE SE STO ANDANDO NELLA GIUSTA DIREZIONE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[linkedin.com/in/erika-gulino-2267a2174](https://www.linkedin.com/in/erika-gulino-2267a2174)

ALLEGATI
