

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

### Romina Puccetti



## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

04/2019–07/2024 **Collaboratrice – Supporto alla ricerca (SuM Lab), Istituto di Management, Scuola Superiore Sant'Anna, Pisa (Italia)**

- Supporto al team di ricerca nella gestione e nel monitoraggio delle attività di progetto.
- Scrittura report di progetto, deliverable, proposte.
- Supporto attività di ricerca (linee guida, interviste, survey, ecc.)
- Monitoraggio attività di comunicazione, creazione contenuti per siti e social media di progetto.
- Supporto di carattere amministrativo/segreteria: gestione dei rapporti con soggetti esterni e con le diverse figure della Scuola per il completamento di pratiche e procedure necessarie alle attività di ricerca; predisposizione richieste di acquisto; ricerca nuovi bandi, gestione e predisposizione documentazione per proposte progettuali, convenzioni, ecc.

09/2014–01/2019 **Assistente commerciale estero, Isola S.p.A., Capannori (Italia)**

- Attività commerciale area export (settore: commercio materiali per l'industria del riciclo cartaria e plastica): gestione relazioni con clienti e fornitori nazionali ed internazionali; gestione ordini da inserimento a evasione; completa gestione documentazione e pratiche export verso paesi UE ed extra-UE; controllo qualità
- Partecipazione a fiere e conferenze di settore in Italia e all'estero; supporto organizzativo; preparazione materiali e presentazioni aziendali; stesura report e traduzioni
- Ricerche e aggiornamenti di mercato (nuovi contatti commerciali; regolamentazioni import-export)

09/2012–09/2012 **Assistente Ufficio Stampa e Media, UN-Habitat Sixth World Urban Forum, Napoli (Italia)**

- Supporto al gruppo Press & Media nella ricerca e scrittura di articoli inerenti alle tematiche dell'evento
- Supporto organizzativo al UN Web TV team per la preparazione di reportage sui vari eventi in corso

- 06/2012–06/2012 **Collaboratrice delegata, Youth Diplomacy, presso la Conferenza ONU sullo Sviluppo Sostenibile "Rio+20", Rio de Janeiro (Brasile)**
- Rappresentante di Youth Diplomacy (oggi Open Diplomacy) nel gruppo di lavoro Children and Youth Major Group, partecipazione a riunioni, conferenze, eventi collaterali
  - Redazione di report e articoli per il blog di Youth Diplomacy e aggiornamento social media, curando la comunicazione verso un pubblico di giovani con funzione informativa e di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali
- 03/2012–05/2012 **Tirocinante, UN-Habitat - New York Liaison Office, New York (USA)**
- Partecipazione agli incontri ECOSOC e Assemblea Generale, alle riunioni intergovernative e inter-agenzia volte ad analizzare e discutere il documento di proposta finale per la Conferenza ONU Rio+20, e stesura di report e articoli
  - Supporto nell'organizzazione di eventi con enti esterni e autorità locali
  - Ricerca e redazione di presentazioni divulgative sul tema della sostenibilità urbana
- 10/2011–03/2012 **Tirocinante, United Nations Department of Economic and Social Affairs, Division for Sustainable Development, New York (USA)**
- Partecipazione agli incontri sul processo preparatorio per la Conferenza ONU Rio+20 e alle negoziazioni intergovernative per l'implementazione dell'Agenda 21 e del Johannesburg Plan of Implementation (66esima sessione dell'Assemblea Generale); stesura di report e minutes
  - Analisi documenti di proposta presentati dai "Major Groups" di Rio+20 in preparazione alla Conferenza
  - Attività di ricerca per la redazione del report Harmony with Nature 2012

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 10/2012–09/2014 **MSc Environment and Development, London School of Economics and Political Science, Londra (UK)**
- Voto di laurea: Merit**
- Corsi principali: Environment and Development; Sustainable urban planning; Environmental governance and regulation; International development; China's socio-economic development
- 08/2011–08/2011 **Summer School - corso in Relazioni internazionali e politica estera cinese, Peking University & London School of Economics, Pechino (Cina)**
- Titolo del corso: Power Shift: The Decline of the West and the New International Relations of the 21st Century.
- 09/2007–12/2010 **Laurea in Scienze Politiche e Internazionali, Università di Pisa, Italia**
- Voto di laurea: 110/110 e Lode**
- Tesi: Consumo critico e stili di vita "sobri": un cambiamento verso società più sostenibili. (sociologia dell'ambiente)

## COMPETENZE PERSONALI

### Competenze linguistiche:

LINGUA MADRE LINGUE STRANIERE	Italiano				
	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B2	B2	B1	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

### Competenze digitali:

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza del pacchetto Office e degli strumenti e applicazioni Google Suite, nonché di varie piattaforme in uso dalla Scuola Sant'Anna (Intranet, Esse3, Cineca, ecc.)
- Buone capacità di gestione dei principali social media e redazione di contenuti testuali per siti web

### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.