

INFORMAZIONI PERSONALI

Tornabene Alice

ESPERIENZA
PROFESSIONALENEI PERIODI dal 01/2020-
Al 31-10-2024Suddivisi in più contratti
27/01/2020-27/07/2020
01/09/2020-31/08/2021
26/04/2021-26/10/2021
02/11/2021-31/10/2022
03/11/2022-31/10/2023
03/11/2023-31/10/2024

Tutoraggio nell'ambito di Master Universitari di II Livello in ambito medico

- Progettazione didattica: supporto alla redazione, presentazione, gestione e rendicontazione di progetti formativo. Programmazione di dettaglio : tenuta dei contatti con i docenti dei corsi; Erogazione delle attività formative: organizzazione logistica, gestione dei registri presenze, raccolta e gestione del materiale didattico , gestione dei contatti tra docenti , partecipanti ai percorsi formativi e strutture amministrative della Scuola , monitoraggio della qualità dell'offerta didattica, predisposizione di documenti e relazioni di sintesi; Attività di stage e tirocini : raccolta delle domande e dei curricula , interfaccia amministrativo con aziende ed enti esterni.

Prestazione di lavoro autonoma /Contratto co.co.co. presso la Scuola Superiore Sant'Anna Pisa

NEI PERIODI 11/2019;

Supporto alle attività congressuali in ambito medico

- Supporto attività congressuale, back office, logistica, preparazione sale, accoglienza partecipanti, disbrigo pratiche burocratiche, promozione, programmazione , contatti con relatori ,ospiti e stampa.

Soltel s.r.l., EUREKA LUCCA

da 06/11/2018– a 21/12/2018

Progetto scuola senza frontiere

I.P.S.A.R. Matteotti, Pisa

sede di lavoro: I.P.S.A.R. Matteotti Pisa

- Supporto linguistico ai ragazzi e le ragazze di madrelingua non italiana che avevano difficoltà nell'apprendimento della lingua italiana, e nella capacità di comprensione della lingua in forma orale e /o scritta.

Attività o settore Istruzione

da 21/11/2017– a 22/12/2017
da 16/04/2018- a 29/07/2018

Addetta all'accoglienza ed all'informazione

COFACILITY SOCIETA' COOPERATIVA, Pisa

sede di lavoro: Università di Pisa

- Accoglienza, informazioni, gestione del centralino telefonico, allestimento aule per lo svolgimento delle lezioni, monitoraggio dei locali in uso, segnalazione per eventuali guasti.

Attività o settore Servizi

da 05/04/2017 – a 30/09/2017

Operatrice Sociale

ARNERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, Pisa sede di lavoro: centri di Accoglienza della Provincia Pisa

- Rapporto con gli ospiti, supporto nella gestione quotidiana, organizzazione appuntamenti sanitari (eventuali visite, rilascio tessera sanitaria), gestione ed accompagnamento per il disbrigo delle pratiche legali (richiesta e rilascio carta d'identità, residenza, dalla fotosegnalazione fino al rilascio del permesso di soggiorno) ed accompagnamento per la ricerca del lavoro (iscrizione al Centro Impiego), docenza della lingua italiana, affiancamento per la gestione dell'alloggio (pulizie, spesa, preparazione pasti).

Attività o settore Sociale

da 02/2013 a 11/2013

SUPPORTO ATTIVITA' CONGRESSUALI, EVENTI FIERISTICI

Yourcom , Pisa sede di Lavoro Pisa.

- Organizzazione e gestione eventi fieristici e Congressuali più pubblicizzazione.
- Supporto attività congressuali.

da 10/2006 – a 06/2007

Tirocinio Professionale "PROGETTO TUTOR"

Tirocinio professionale nell' ambito assistenziale e socio-sanitario presso Pisa distretto socio- sanitario Cep Progetto Tutor, aveva come finalità quella di acquisire i contenuti della professione dell' Assistente Sociale , farci conoscere il territorio , le sue risorse e la sua comunità. Il progetto era strutturato in 48h di formazione (corsi dove prevaleva l'aspetto operativo, per fornire competenze tecniche senza tralasciare aspetti teorici necessari, e dove si mettevano in luce le dinamiche all' interno dei servizi sociali coinvolti nel progetto; si apprendeva l'utilizzo del Metodo Swat ...) 20H di lavoro di gruppo, 52H lavoro di equipe; 80-100 h lavoro sul caso (interventi su bambini a rischio o portatori di handicap garantendo loro un supporto scolastico , incentivarne l' autonomia e incrementarne la loro capacità di socializzazione. Gli incontri con il bambino avvenivano 2 volta a settimana per due ore ciascuno nell'abitazione del bambino o in ludoteca.). Al termine del progetto è stato organizzato un convegno dove ogni gruppo ha esposto la propria relazione sul progetto.

Attività o settore Sociale

da 06/2008 – a 12/2008

TIROCINIO SOCIETA' DELLA SALUTE PISA

Creazione cartella clinica informatizzata per tutti gli utenti a carico del servizio, con il caricamento di nuovi e vecchi utenti. Sulla Zona pisana tale lavoro ha coinvolto anche l'UF Servizi Residenziali e Semi-residenziali e l'UF Servizi Sociali Territoriali. Formazione all' uso parziale di un programma gestionale del Servizio Sociale SS2000 per l'informatizzazione delle Attività professionali e delle procedure amministrative del dipartimento di Servizio Sociale Usl 5.

Attività o settore Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 Abilitazione, Esame di Stato per l'iscrizione all'albo B degli Assistenti Sociali
Sede svolgimento esame Università di Pisa

2012-2013 Corso di Alta formazione in diritto dell'immigrazione e mediazione culturale

Voto: 30/30 e lode

Agenzia GENUENSIS – Roma

2011 Laurea I livello in Servizio Sociale
Votazione 98/110

Università di Pisa

2005 Diploma di maturità scientifica ad indirizzo linguistico
Votazione 68/100

Liceo Scientifico F. Buonarroti, Pisa

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

Spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze Tecniche	Possiedo una buona padronanza nell'uso del pacchetto Office, Internet Explorer, Posta Elettronica
Competenze Professionali	Nel 2012 ho lavorato con voucher presso l'agenzia Pubblicitaria Yourcom di Pisa, occupandomi dell'organizzazione di eventi e ricoprendo il ruolo di promoter.
Competenze Comunicative	Predisposizione al lavoro di gruppo; ottime doti comunicative come dimostrato nella mia esperienza di lavoro a contatto con le persone
Competenze organizzative e gestionali	Attitudine a lavorare per obiettivi; buone capacità organizzative come dimostrato nella mia esperienza di lavoro, in particolare durante l'attività svolta nei Centri di Accoglienza e durante l'esperienza di lavoro svolta presso un'agenzia pubblicitaria locale.
Altre competenze	Sono in possesso di HACCP, rinnovato nel 2016
Patente	In possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data

28/06/2024