



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Norma Rosso

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data (da - a) aprile 2021 - aprile 2024

Lavoro o posizione ricoperti Borsista per “Attività di studio e analisi delle gestioni manageriali e le politiche industriali sull’innovazione”

Principali attività e responsabilità Supporto in progetti di ricerca e formazione, e per la scrittura di report, documentazione tecnica e articoli sul blog [Fuoriclasse](#).

Parte del team organizzativo e teaching assistant per il progetto Erasmus+ ArtIST Pisa Summer School 2022 (12-16 settembre). In quell’occasione, docente del workshop “The art of storytelling”.

Datore di lavoro Scuola Superiore Sant’Anna, Pisa, Italia

Settore Formazione e ricerca

Data (da - a) novembre 2021 - aprile 2024

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratrice per attività di comunicazione.

Principali attività e responsabilità Supporto all’ufficio comunicazione per la redazione di articoli destinati al sito del Collegio e di materiali informativi o istituzionali, come l’annuale bilancio sociale.

Datore di lavoro United World College Adriatic, Duino, Italia

Settore Formazione

Data (da - a) Anno accademico 2020/21

Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Insegnante delle lezioni di workshop nell'ambito del corso "Advertising: geografia della comunicazione". Corso rivolto agli studenti del secondo anno di Academy.
Datore di lavoro	Scuola Holden, Torino, Italia
Settore	Formazione
Data (da - a)	estate 2019 - estate 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta stampa
Principali attività e responsabilità	Nelle stagioni dal 2019 al 2022 mi sono occupata dell'ufficio stampa e della comunicazione social; in quelle precedenti, ho lavorato come addetta alla biglietteria
Datore di lavoro	Festival Teatrale di Borgio Verezzi, Italia
Settore	Eventi culturali
Data (da - a)	marzo 2018 - settembre 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Creative creator, copywriter e ghostwriter
Principali attività e responsabilità	Collaborazioni con istituzioni, progetti editoriali e con aziende
Datore di lavoro	Holden Studios, Torino, Italia
Settore	Agenzia di comunicazione
Data (da - a)	novembre 2018 - aprile 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Social media manager
Principali attività e responsabilità	Strategia social e creazione di contenuti per la comunicazione editoriale

Datore di lavoro	Dieci04, Torino, Italia
Settore	Agenzia di comunicazione
<hr/>	
Data (da - a)	settembre 2016 - febbraio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista
Principali attività e responsabilità	Mi sono occupata della redazione di articoli di vario ambito e in particolare di fotografia, editoria e sono stata responsabile della rubrica Nativi , sulle cosiddette seconde generazioni.
Datore di lavoro	Il Post, Milano, Italia
Settore	Sito news

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Data (da - a)	anno scolastico 2015-16
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice
Principali attività e responsabilità	Attività di doposcuola con bambine e bambini della scuola primaria
Ente	ASAI
Settore	Associazione di volontariato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	ottobre 2020 - aprile 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lingue e culture moderne L11. Lingue: inglese e portoghese.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Torino - Dipartimento di Lingue e letterature straniere e culture moderne
Valutazione	106/110

Data	ottobre 2014 - giugno 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in Storytelling and Performing Arts
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Holden
<hr/>	
Data	ottobre 2008 - ottobre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Giurisprudenza
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Genova (ed Erasmus all'Universidade de Coimbra)
Valutazione	96/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano
 ALTRE LINGUE Inglese, portoghese, francese

AUTOVALUTAZIONE

INGLESE **comprensione** reading C1, listening C1
parlato spoken interaction C1, spoken production C1
scritto B2

PORTOGHESE **comprensione** reading C1, listening C1
parlato spoken interaction C1, spoken production C1
scritto B2

FRANCESE **comprensione** reading C1, listening B1
parlato spoken interaction B1, spoken production B1
scritto A2

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Capacità di ascolto, empatia e comunicazione non violenta

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in gruppo e in autonomia.
Organizzazione e gestione del tempo.
Pianificazione e gestione di progetti.
Rispetto delle tempistiche date.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Uso del pacchetto Office, di WordPress, Premiere, Illustrator
e Audacity

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Scrittura creativa
Creazione e curatela di concept creativi

Torino
13.05.2024

Firma

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.