



# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **De Pietro Alfonso**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date **Novembre 2023 - Oggi**  
Lavoro o posizione ricoperti **Consulente per l'Orientamento e le Politiche attive del lavoro**  
Principali attività e responsabilità Operatore del mercato del lavoro, consulente del percorso individuale di inserimento lavorativo del destinatario. Erogazione diretta delle attività di orientamento, bilancio delle competenze e collaborazione con la rete per le attività di placement. Collaborazione al miglioramento dei processi, dei canali di attraction e all'ottimizzazione degli strumenti a disposizione lato candidato. Affiancamento dell'utenza nell'individuazione di un obiettivo professionale da raggiungere. Guida per l'utenza nell'eventuale individuazione di percorsi di upskilling e reskilling volti a facilitarne l'ingresso nel mercato del lavoro. Erogazione dei servizi di politiche attive e supporto dei candidati nella ricerca attiva del lavoro. Gestione delle relazioni con gli stakeholder del territorio e le aziende per aiutare i candidati a trovare l'occupazione desiderata. Responsabile del processo di comunicazioni massive verso i candidati.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **The Adecco Group - Filiale di Pontedera (PI)**  
Tipo di attività o settore **Agenzia per il Lavoro**
- Date **Novembre 2020 - Oggi**  
Lavoro o posizione ricoperti **Tutor accademico e docente in Alta Formazione**  
Principali attività e responsabilità Progettazione didattica, pianificazione, programmazione di dettaglio, erogazione e gestione delle attività d'aula e di stage; responsabile contatti con i docenti e con le aziende partner (convenzioni) e gli eventuali soggetti finanziatori; orientamento e assistenza ai partecipanti e ai relatori nella fase di organizzazione del percorso formativo; gestione dei questionari di valutazione e della piattaforma relativa al materiale didattico; coordinamento tirocini curriculari; assistenza nella stesura dei project work finali. Docenza per l'Istituto Dirpolis: diritto all'istruzione in contesti multiculturali.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Superiore di studi universitari e di perfezionamento Sant'Anna - Pisa**  
Tipo di attività o settore **Alta Formazione universitaria e di perfezionamento post-laurea**

Date	Maggio 2018 - Dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	<a href="#">Project manager in Alta Formazione</a>
Principali attività e responsabilità	Attività di formazione e comunicazione. Nata da un project work realizzato nell'ambito del Master 'Vini italiani e mercati mondiali', presso la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, consistente in uno studio di fattibilità riguardante l'attivazione di un Corso di Alta Formazione sulla cultura e sui vini italiani in Cina. Progettazione della struttura formativa, elaborazione brand identity, realizzazione di un video promo (Inglese/Cinese), moodboard, presentazione multimediale (demo in realtà aumentata), ricerca contatti ed incontri con enti interessati. Il materiale prodotto è stato utilizzato durante il viaggio in Cina (novembre-dicembre 2018) sostenuto dal Galileo Galilei Italian Institute di Chongqing e dall'Istituto Confucio di Pisa. 'The Italian way of wine: informative and emotional experience' è stato l'evento organizzato dall'Istituto Galilei e dal Consolato Italiano a Chongqing, Chengdu e Beijing.
Nome datore di lavoro	Scuola Superiore di studi universitari e di perfezionamento Sant'Anna - Pisa
Date	Maggio 2018 - Giugno 2020
Lavoro o posizione ricoperti	<a href="#">Promotore accademico in Alta Formazione</a>
Principali attività e responsabilità	Attività promozionali, di comunicazione, di networking e pubbliche relazioni per i Master, attivati a Pisa dalla Scuola Superiore Sant'Anna in partnership con Università di Pisa, Università di Siena, Università per Stranieri di Siena. Divulgazione e diffusione della conoscenza del Master, mediante la partecipazione ad eventi e manifestazioni, per promuovere l'attività formativa, entrare in contatto e curare i rapporti con istituzioni, aziende, potenziali stakeholders e sviluppare attività di networking.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Superiore di Studi universitari e di perfezionamento Sant'Anna - Pisa
Tipo di attività o settore	Alta Formazione universitaria e di perfezionamento post-laurea
Date	Marzo 2015 - Luglio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	<a href="#">Tutor didattico DROP-OUT</a>
Principali attività e responsabilità	Attività di tutoraggio in progetti drop-out (dispersione scolastica). Responsabilità e gestione delle aule, formazione del gruppo classe su base motivazionale. Ruolo di facilitatore dell'integrazione e dell'apprendimento degli allievi, mediante affiancamento, guida al superamento delle criticità e alla gestione del conflitto, garante dello svolgimento del corso e del programma di formazione, con una funzione di attenzione, controllo, ascolto ed orientamento. Organizzazione del calendario didattico e dell'attività di stage, cura dei rapporti con i docenti in aula e con le aziende durante la fase dei tirocini formativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formatica S.c.a.r.l. - Pisa
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	Gennaio 2013 - Gennaio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	<a href="#">Formatore, educatore scuole e area del disagio</a>
Principali attività e responsabilità	Attività didattica. Ideazione e conduzione di progetti educativi e creativi a tema civico per le Scuole e le Associazioni. Lezioni frontali (storia e dinamiche sociali, diritto e Costituzione, mafia e antimafia), didattica laboratoriale (apprendimento cooperativo, role-play, scrittura creativa, musica d'insieme), interventi di sensibilizzazione in classe e azioni solidali. Realizzazione di percorsi volti a fare della scuola luogo di aggregazione positiva e aperta al territorio, in cui gli studenti possano sperimentare ed implementare conoscenza e linguaggi. Proiezione dell'esperienza sul territorio attraverso eventi organizzati da enti pubblici ed Istituzioni, con i ragazzi protagonisti di un'opera di sensibilizzazione ai temi civili e alla legalità democratica, attori di coinvolgimento e condivisione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. Fibonacci, IPSIA Fascetti (Pisa). Liceo Classico e Scient. XXV Aprile, IPSIA Pacinotti (Pontedera) Libera Associazioni nomi e numeri contro le mafie: attività nei beni confiscati in Campania, Calabria, Sicilia

Date Gennaio 1999 - Dicembre 2012  
Lavoro o posizione ricoperti [Responsabile Risorse umane, formazione, comunicazione](#)  
Principali attività e responsabilità Selezione e formazione del personale per la sede e per le strutture ricettive in gestione diretta: bilancio di competenze, orientamento, inserimento nei reparti rispondenti all'esperienza dell'addetto, monitoraggio, controllo e verifica di efficienza e produttività.  
  
Attività di formazione sul prodotto acquisito, rivolto al booking in sede, alla rete commerciale, ai network ed agenzie di viaggi in occasioni di stage, educational, workshop.  
  
Organizzazione e coordinamento della presenza e della partecipazione aziendale alle maggiori Fiere di settore (BIT, TTG, BMT), in veste di rappresentante dell'Azienda, referente per le pubbliche relazioni, oltre che di relatore in alcuni seminari organizzati all'interno degli eventi.  
  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Bini Viaggi Turismo S.r.l. - Castiglioncello / Rosignano Solvay (LI)

Date Aprile 1993 - Dicembre 1998  
Lavoro o posizione ricoperti [Responsabile commerciale e formatore Cash & Carry di Pisa](#)  
Principali attività e responsabilità Approvvigionamento e commercializzazione di hardware e software destinati ai punti vendita clienti (software house e centri specializzati) e relativa formazione su alcuni pacchetti, in ambiente Windows e Mac OS X.  
  
Nome e indirizzo del datore di lavoro IPS S.p.A. - Firenze  
Tipo di attività o settore Distributore nazionale di prodotti informatici B2B

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Gennaio 2023  
Titolo della qualifica rilasciata [Orientatore professionale](#)  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ASNOR Associazione Nazionale Orientatori - Roma

Date Febbraio 2017  
Titolo della qualifica rilasciata [Master I Livello "Vini italiani e mercati mondiali"](#)  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Superiore di Studi universitari e di perfezionamento Sant'Anna - Pisa

Date Febbraio 2014  
Titolo della qualifica rilasciata [ECDL: Image editing](#)  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Formatica S.c.a.r.l. - Pisa

Date Marzo 2013  
Titolo della qualifica rilasciata [Laurea in Scienze Politiche e Internazionali](#)  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice Università degli Studi di Pisa

Date Giugno 1984  
Titolo della qualifica rilasciata [Maturità scientifica](#)  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice Liceo Scientifico Statale 'Aeclanum' - Passo di Mirabella (AV)

## ABILITÀ PERSONALI

Madrelingua	Italiano							
Altra lingua								
Autovalutazione	Comprensione				Parlato		Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Inglese	B2	Independent user	B2	Independent user	B2	Independent user	B2	Independent user

**Capacità e competenze sociali** Ottime capacità di empatia e relazione interpersonale in ambiti aziendali, accademici ed istituzionali; proattività e negoziazione; instaurare e mantenere rapporti; comunicazione chiara e precisa rispetto a specifiche richieste della committenza o dell'utenza di riferimento. Ciò, grazie alle pubbliche relazioni con allievi, collaboratori, clienti e referenti, svolte nelle diverse esperienze professionali maturate.

**Capacità e competenze organizzative** Ottime capacità di organizzazione autonoma del lavoro e di problem solving, con definizione di priorità ed assunzione di responsabilità, nel raggiungimento di obiettivi prefissati e nel rispetto delle scadenze date, anche in situazioni di carico e stress, frequenti nella gestione di relazione con pubblici diversi.

**Capacità e competenze tecniche** Ottime competenze nell'utilizzo degli strumenti fotografici (analogici e digitali) e video.

**Capacità e competenze informatiche** Ottime competenze nell'utilizzo del pc per tutte le attività di Office Automation, sia con la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), sia con Open Office (editor testi, presentazioni, calcolo). Ottima conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Mac OS X e Microsoft Windows. Ottima conoscenza dei Social network e della navigazione e ricerca nel web. Ottima conoscenza dei principali software utilizzati nella grafica e nella post-produzione del lavoro fotografico e video, tra cui Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator), programmi professionali di impaginazione editoriale e publishing digitale, oltre che di video making/editing (iMovie). Buona conoscenza del sistema operativo AS/400 (IBM), con software gestionale verticale per il comparto turistico, creato da MTS informatica di Milano.