ELEFThERIA NTANOU

INFORMAZIONI DI CONTATTO

LINGUE

- inglese | Livello avanzato. Certificate of Proficiency in English, The University of Michigan
- francese | Livello intermedio. Diplôme de langue et littérature françaises C2, Sorbonne Université
- italiano | Livello avanzato
- greco | Madrelingua

ESPERIENZA

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, 12 MESI

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti Pisa e Regole.. Pisa | Nov 2023 - Nov 2024

Attività di supporto ai progetti di formazione e tutoraggio nell'ambito dei numerosi progetti in essere e in fase di presentazione del Lider Lab, dei Corsi di Alta Formazione, corsi, seminari e webinar sia in italiano che in inglese (Summer e Seasonal School) sia in presenza che a distanza, attinenti anche alla formazione dei Responsabili Protezione Dati, la mediazione (sia corsi abilitanti che di aggiornamento), al danno alla persona e alla responsabilità sanitaria. L'incarico avrà' ad oggetto attività di: monitoraggio attivo dello stato di avanzamento dei progetti, gestione dei rapporti con i partners nazionali e internazionali per fornire assistenza e supporto tecnico a tutte le attività secondo le tecniche e i metodi tipici del project management; comunicazione interna, esterna e attività di disseminazione; assistenza alla progettazione, all'accreditamento, alla promozione anche attraverso la gestione delle mailing list, sito internet del laboratorio; tutoraggio degli allievi, assistenza nella gestione delle selezioni e delle ammissioni, gestione dei rapporti e della corrispondenza con i candidati al fine di fornire loro tutte le informazioni relative al programma e alle procedure di iscrizione, gestione dei rapporti e della corrispondenza con gli ammessi e assistenza nelle procedure di enrollment e assistenza ai docenti coinvolti sia italiani che stranieri, organizzazione e gestione attività di segreteria e attività di front office; tutoraggio d'aula, redazione di moduli Alta qualità, relazione finali, richieste e consegna attestati, supporto all'organizzazione e all'acquisto trasferite docenti, ai rapporti con i fornitori, e alla gestione degli acquisti. Le attività dovranno essere svolte anche tramite l'uso delle piattaforme di servizi on line della Scuola (prenotazione mensa, prenotazione aule, accettazione preventivi, etc), Webropol, Mepa, piattaforme per la didattica a distanza come Webex, Teams, Zoom, mailing list, siti internet del laboratorio e dei progetti.

Supporto alla formazione e tutoraggio nell'ambito dei numerosi progetti in essere e in fase di presentazione del Lider Lab, dei Corsi di Alta Formazione, corsi, seminari e webinar sia in italiano che in inglese (Summer e Seasonal School) sia in presenza che a distanza, attinenti anche alla formazione dei Responsabili Protezione Dati, la mediazione (sia corsi abilitanti che di aggiornamento), al danno alla persona e alla responsabilità sanitaria. L'incarico avrà' ad oggetto attività di: monitoraggio attivo dello stato di avanzamento dei progetti, gestione dei rapporti con i partners nazionali e internazionali per fornire assistenza e supporto tecnico a tutte le attività secondo le tecniche e i metodi tipici del project management; comunicazione interna, esterna e attività di disseminazione; assistenza alla progettazione, all'accreditamento, alla promozione anche attraverso la gestione delle mailing list, sito internet del laboratorio; tutoraggio degli allievi, assistenza nella gestione delle selezioni e delle ammissioni, gestione dei rapporti e della corrispondenza con i candidati al fine di fornire loro tutte le informazioni relative al programma e alle procedure di iscrizione, gestione dei rapporti e della corrispondenza con gli ammessi e assistenza nelle procedure di enrollment e assistenza ai docenti coinvolti sia italiani che stranieri, organizzazione e gestione attività di segreteria e attività di front office; tutoraggio d'aula, redazione di moduli Alta qualità, relazione finali, richieste e consegna attestati, supporto all'organizzazione e all'acquisto trasferite docenti, ai rapporti con i fornitori, e alla gestione degli acquisti. Le attività dovranno essere svolte anche tramite l'uso delle piattaforme di servizi on line della Scuola (prenotazione mensa, prenotazione aule, accettazione preventivi, etc), Webropol, Mepa, piattaforme per la didattica a distanza come Webex, Teams, Zoom, mailing list, siti internet del laboratorio e dei progetti.

Attività di redazione, editing e pubblicazione di articoli scientifici sulla rivista *Opinio Juris* in *Comparatione*.

Attività di inserimento di contenuti anche multilingue in un sito internet, utilizzo delle piattaforme di gestione dei Corsi di Alta formazione e di questionari di valutazione on-line Webropol, utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza in particolare Webex e Teams.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, 7 MESI

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti e Regole.. Pisa | Mar 2023 - Ott 2023

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti Pisa e Regole. Supporto alla ricerca nell'ambito del progetto Strategia Genomica Italiana : istituzione di una cabina di regia a supporto dell'iniziativa europea 1 Million Genomes (1+MG) e Beyond 1 MG (B1MG) e del Coordinamento Interistituzionale per la Genomica in Sanità Pubblica con particolare riferimento alle attività di ricerca su banche dati e alla classificazione dei materiali di ricerca nonché alla progettazione di corsi di formazione sulle tematiche del progetto.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, 12 MESI

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti e Regole.. Pisa | Mag 2022 - Mag 2023

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti Pisa e Regole. Attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto Europeo H 2020 VALKYRIES Harmonization and Pre Standardization of Equipment, Training and Tactical Coordinated procedures for First Aid Vehicles deployment on European multi victim Disasters GA 101020676 e del progetto RICERCA E FORMAZIONE CONCORDATA AILLUN. Attività prevista per il Progetto Europeo H 2020 VALKYRIES : aggiornamento data management plan; organizzazione di Workshops etico-giuridici; supporto all'organizzazione e le trasferite dei partecipanti al Meeting di Progetto, supporto alla creazione di output e deliverables, supporto alla rendicontazione e reportistica post grant. Attività prevista per il Progetto AILLUN : supporto nell'ambito della convenzione quadro per attività di formazione universitaria, alta formazione e ricerca, per Corsi di Alta Formazione, corsi, seminari e webinar sia in italiano che in inglese Summer e Seasonal School sia in presenza che a distanza, attinenti anche alla formazione dei Responsabili Protezione Dati, mediatori civili professionisti sia corsi abilitanti che di aggiornamento, al danno alla persona e alla responsabilità sanitaria. L'incarico avrà' ad oggetto attività di : assistenza alla progettazione, nella redazione e sottomissione convenzioni e documenti, assistenza nella gestione del sistema Alta qualità Iso 9001, all'accreditamento, alla promozione anche attraverso la gestione delle mailing list, il sito e i social del laboratorio e della scuola, tutoraggio degli allievi, delle selezioni e delle ammissioni, gestione dei rapporti e della corrispondenza con i candidati alla ne di fornire loro tutte le informazioni relative al programma e alle procedure di iscrizione, gestione dei rapporti e della corrispondenza con gli ammessi e assistenza nelle procedure di enrollment e assistenza ai docenti coinvolti sia italiani che stranieri, supporto alle attività di didattica a distanza attraverso le piattaforme Webex, Teams, Zoom, supporto alla gestione delle attività di formazione e ricerca attraverso le piattaforme Iris, Ugov Ricerca, SIS, Cineca, redazione di moduli Alta qualità, relazione nali, richieste e consegna attestati.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, 12 MESI

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti e Regole.. Pisa | Apr 2021 - Apr 2022

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti Pisa e Regole. Attività di supporto alla formazione e al tutoraggio nell'ambito dei Corsi di Alta Formazione, corsi, seminari e webinar sia in italiano che in inglese (Summer e Seasonal School) sia in presenza che a distanza, attinenti anche alla formazione dei Responsabili Protezione Dati, la mediazione (sia corsi abilitanti che di aggiornamento), al danno alla persona e alla responsabilità sanitaria. L'incarico avrà ad oggetto attività di : assistenza alla progettazione, all'accreditamento, alla promozione anche attraverso la gestione delle mailing list, sito internet del laboratorio - tutoraggio degli allievi, assistenza nella gestione delle selezioni e delle ammissioni, gestione dei rapporti e della corrispondenza con i candidati al ne di fornire loro tutte le informazioni relative al programma e alle procedure di iscrizione, gestione dei rapporti e della corrispondenza con gli ammessi e assistenza nelle procedure di enrollment e assistenza ai docenti coinvolti sia italiani che stranieri, gestione acquisti tramite Mepa, gestione delle piattaforme per la didattica a distanza come Webex, Teams, zoom; gestione dei servizi on line della Scuola prenotazione mensa, prenotazione aule, accettazione preventivi, etc con particolare riferimento al Sistema integrato di Segreteria (SIS) e alla piattaforma Didactive - organizzazione e gestione attività di segreteria e attività di front ce - tutoraggio d'aula, redazione di moduli Alta qualità, relazione nali, richieste e consegna attestati.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, 12 MESI

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti e Regole.. Pisa | Apr 2020 - Apr 2021

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti Pisa e Regole. Attività di supporto alla formazione e tutoraggio nell'ambito dei Corsi di Alta Formazione per Responsabile Protezione Dati, corsi e seminari sia in italiano che in inglese (Summer School) attinenti anche alla mediazione (sia abilitanti che di aggiornamento), al danno alla persona e alla responsabilità sanitaria. Assistenza alla progettazione, all'accreditamento, alla promozione anche attraverso la gestione delle mailing list, sito internet del laboratorio, al tutoraggio degli allievi, assistenza nella gestione delle selezioni, gestione dei rapporti e della corrispondenza con i candidati al ne di fornire loro tutte le informazioni relative al programma e alle procedure di iscrizione, gestione dei rapporti e della corrispondenza con gli ammessi e assistenza nelle procedure di enrollment e assistenza ai docenti coinvolti sia italiani che stranieri, organizzazione e acquisto trasferite docenti, rapporti con i fornitori, gestione acquisti tramite Mepa, gestione dei servizi on line della Scuola prenotazione servizi mensa, prenotazione aule, accettazione preventivi, etc con particolare riferimento al Sistema integrato di Segreteria (SIS) e alla piattaforma Didactive. Organizzazione e gestione attività di segreteria e attività di front ce. Tutoraggio d'aula, redazione ; moduli Alta qualità, relazione nali, richieste attestati ed attestati.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, 10 MESI

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti e Regole.. Pisa | Mag 2019 - Mar 2020

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti Pisa e Regole. Attività di supporto alla formazione e tutoraggio nell'ambito dei Corsi di Alta Formazione per Responsabile Protezione Dati, corsi e seminari sia in italiano che in inglese (Summer School) attinenti anche alla mediazione (sia abilitanti che di aggiornamento), al danno alla persona e alla responsabilità sanitaria : - Corso di Alta Formazione Responsabile Protezione Dati - Modulo II, dal 3 al 18 ottobre 2019

ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA FORMAZIONE E TUTORAGGIO NELL'AMBITO DEI CORSI DI ALTA FORMAZIONE

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti e Regole.

- Corso di Alta Formazione per Formazione Responsabile Protezione Dati - Lider 2018_08 - Corso di Alta Formazione per Formazione Responsabile Protezione Dati - Lider 2018_04 - Corso di Alta Formazione per Formazione Responsabile Protezione Dati - Lider 2018_03 - Corso di Alta Formazione per Formazione Responsabile Protezione Dati - Lider 2018_02 - Corso di Alta Formazione per Formazione Responsabilità Sanitaria : prassi applicative, assicurazioni e gestione del rischio post Legge Gelli - Lider 2017_02 - Corso di Alta Formazione per Formazione Responsabile Protezione Dati - Lider 2017_01 - Corso di Alta Formazione per l'Aggiornamento biennale obbligatorio per Mediatori professionisti e per la formazione di Avvocati Mediatori di diritto - Le Novità in tema di Mediazione - Lider 2016_01 - Summer School 2019 International and Comparative Law Studies Finance and Technology, a cura della Scuola Superiore Sant'Anna e d Hofstra University of New York - Summer School 2018 International and Comparative Law Studies in Finance and Technology, a cura della Scuola Superiore Sant'Anna e Hofstra University of New York - Summer School 2016 Comparative Health Law : Bioethics, Technology and Policy, a cura della Scuola Superiore Sant'Anna e Hofstra University of New York. Assistenza alla progettazione, all'accreditamento, alla promozione anche attraverso la gestione delle mailing list, sito internet del laboratorio, al tutoraggio degli allievi, assistenza nella gestione delle selezioni, gestione dei rapporti e della corrispondenza con i candidati al ne di fornire loro tutte le informazioni relative al programma e alle procedure di iscrizione, gestione dei rapporti e della corrispondenza con gli ammessi e assistenza nelle procedure di enrollment e assistenza ai docenti coinvolti sia italiani che stranieri, organizzazione e acquisto trasferite docenti, rapporti con i fornitori, gestione acquisti tramite Mepa, gestione dei servizi on line della Scuola prenotazione servizi mensa, prenotazione aule, foresteria, accettazione preventivi, piattaforma Didactive, piattaforma SIS (Sistema integrato di Segreteria), piattaforma Didactive, piattaforma T.A.M. Teaching Activities Management, piattaforma I.R.I.S. Organizzazione e gestione attività di segreteria e attività di front o ce. Attività di promozione e comunicazione anche attraverso la gestione dei contenuti multilingue di siti internet, tra i quali quello del Laboratorio Lider-lab.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, 10 MESI

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti e Regole. Pisa | Lug 2018 - Mag 2019

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti Pisa e Regole. Organizzazione, gestione e tutoraggio di Corsi di Alta Formazione anche per professionisti e mediatori professionisti. Gestione e predisposizione materiali didattici e modelli anche del sistema Alta Formazione certificata ISO 9001. Tutoraggio d'aula, redazione : moduli Alta qualità, relazione nali, richieste attestati e attestati. Gestione dei servizi on line della Scuola prenotazione servizi mensa, prenotazione aule, foresteria, accettazione preventivi, utilizzo piattaforma S.I.S. sistema integrato segreteria, piattaforma Didactive, piattaforma T.A.M. Teaching Activities Management, piattaforma I.R.I.S. Attività di tutoraggio degli allievi dei corsi, assistenza alla gestione delle selezioni, gestione dei rapporti e corrispondenza coi candidati italiani e stranieri. Gestione delle procedure di iscrizione anche on-line, dei rapporti e della corrispondenza coi candidati italiani e stranieri al ne di fornire loro tutte le informazioni relative ai programmi e alle procedure di iscrizione. Assistenza ai docenti coinvolti, organizzazione e procedure di acquisto trasferite docenti italiani e stranieri, rapporti con i fornitori, gestione acquisti tramite sistema MEPA. Organizzazione e gestione attività di segreteria e attività di front office. Attività di promozione e comunicazione anche attraverso la gestione dei contenuti multilingue di siti internet, tra cui quello del LIDER LAB. Assistenza all'organizzazione e gestione di Summer School.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESTAZIONE OCCASIONALE

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti e Regole. Pisa | Feb 2018 - Lug 2018

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti Pisa e Regole. Assistenza alla gestione e promozione di Seminari, eventi formativi e Convegni. Attività formative per mediatori professionisti, docenti tutoraggio e per responsabili protezione dati. Organizzazione, gestione e tutoraggio di Corsi di Alta Formazione anche per professionisti e mediatori professionisti. Gestione e predisposizione materiali didattici e modelli anche del sistema Alta Formazione certificata ISO 9001. Gestione dei servizi on line della Scuola prenotazione servizi mensa, prenotazione aule, foresteria, accettazione preventivi, utilizzo piattaforma S.I.S. sistema integrato segreteria, piattaforma Didactive, piattaforma T.A.M. Teaching Activities Management, piattaforma I.R.I.S. 23/6/18. Tutoraggio d'aula, redazione : moduli Alta qualità, relazione nali, richieste attestati e attestati. Attività di tutoraggio degli allievi dei corsi, assistenza alle gestione delle selezioni, gestione dei rapporti e corrispondenza coi candidati italiani e stranieri. Gestione delle procedure di iscrizione anche on-line, dei rapporti e della corrispondenza coi candidati italiani e stranieri al ne di fornire loro tutte le informazioni relative ai programmi e alle procedure di iscrizione. Assistenza ai docenti coinvolti, organizzazione e procedure di acquisto trasferite docenti italiani e stranieri, rapporti con i fornitori, gestione acquisti tramite sistema MEPA.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, PRESTAZIONE OCCASIONALE (45 GIORNI)

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti e Regole. Pisa | Nov 2017 - Dic 2017

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti Pisa e Regole. Assistenza alla gestione e promozione di Seminari, eventi formativi e Convegni. Organizzazione, gestione e tutoraggio di Corsi di Alta Formazione anche per professionisti e mediatori professionisti. Gestione e predisposizione materiali didattici e modelli anche del sistema Alta Formazione certificata ISO 9001. Attività di tutoraggio degli allievi dei corsi, assistenza alla gestione delle selezioni, gestione dei rapporti e corrispondenza coi candidati italiani e stranieri. Gestione delle procedure di iscrizione anche on-line, dei rapporti e della corrispondenza coi candidati italiani e stranieri al ne di fornire loro tutte le informazioni relative ai programmi e alle procedure di iscrizione. Assistenza ai docenti coinvolti, organizzazione e procedure di acquisto trasferite docenti italiani e stranieri, rapporti con i fornitori, gestione acquisti tramite sistema MEPA. Organizzazione e gestione attività di segreteria e attività di front o ce. Attività di promozione e comunicazione anche attraverso la gestione dei contenuti multilingue di siti internet, tra cui quello del LIDER LAB. Gestione dei servizi on line della Scuola prenotazione servizi mensa, prenotazione aule, foresteria, accettazione preventivi, utilizzo piattaforma S.I.S. sistema integrato segreteria, utilizzo T.A.M. Teaching Activities Management, utilizzo Piattaforma I.R.I.S.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, 9 MESI

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti e Regole. Pisa | Nov 2016 - Ago 2017

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti Pisa e Regole. Assistenza alla gestione e promozione di Seminari, eventi formativi e Convegni. Organizzazione, gestione e tutoraggio di Corsi di Alta Formazione anche per professionisti e mediatori professionisti. Gestione e predisposizione materiali didattici e modelli anche del sistema Alta Formazione certificata ISO 9001. Attività di tutoraggio degli allievi dei corsi, assistenza alla gestione delle selezioni, gestione dei rapporti e corrispondenza coi candidati italiani e stranieri. Gestione delle procedure di iscrizione anche on-line, dei rapporti e della corrispondenza coi candidati italiani e stranieri al ne di fornire loro tutte le informazioni relative ai programmi e alle procedure di iscrizione. Assistenza ai docenti coinvolti, organizzazione e procedure di acquisto trasferite docenti italiani e stranieri, rapporti con i fornitori, gestione acquisti tramite sistema MEPA. Organizzazione e comunicazione anche attraverso la gestione dei contenuti multilingue di siti internet, tra cui quello del LIDER LAB. Gestione dei servizi on line della Scuola prenotazione servizi mensa, prenotazione aule, foresteria, accettazione preventivi, utilizzo piattaforma S.I.S. sistema integrato segreteria, utilizzo T.A.M. Teaching Activities Management, utilizzo Piattaforma I.R.I.S.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti e Regole. Pisa | Giu 2016 - Set 2016

LIDER LAB - Laboratorio Interdisciplinare Diritti Pisa e Regole. Assistenza alla progettazione dei corsi e alla loro promozione Tutoraggio degli allievi dei corsi, assistenza alla gestione delle selezioni, gestione dei rapporti e della corrispondenza coi candidati al ne di fornire loro tutte le informazioni relative ai programmi e alle procedure di iscrizione, gestione dei rapporti e della corrispondenza con gli ammessi e assistenza nelle procedure di enrollment e assistenza ai docenti coinvolti

IMPIEGATO OPERAZIONI DI BACK OFFICE, DIPARTIMENTO DI FONDI INTERNAZIONALI ATENE, GRECIA

Marrin Egnatia Bank SA. Atene, Grecia | Dic 2008 - Gen 2013

Organizzazione e gestione attività di segreteria amministrativa Investigazione e Controlli di correttezza dei boni ci internazionali in entrata Distribuzione e controllo di messaggi SWIFT Inquiries, advice of charges, request of charges, payment of charges, advice of cheques, request for stop payment of a cheque, status of a stop, payment of a cheque, nancial institution transfers, collection and cash letters, system messages . Processamento di ordini di pagamento in uscita -jet forms closure of accounts in all currencies, bank to bank transfers - MTs 202. Disposizione di pagamento di assegni (MT 110), disposizioni di fermo del pagamento di assegni richiesto da altra banca (MT 111) , creazione di swifit message (MT 112) . De nazione dei Test keys con altre banche/scambio di test keys.

ISTRUZIONE

SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO STUDI EUROPEI

Università degli Studi di Pireo.

LAUREA SPECIALISTICA LAUREA QUADRIENNALE

MATURITÀ CLASSICA