

Nome **BARBARA POLITI**

Attività **LIBERA PROFESSIONISTA, STUDIO BARBARA POLITI**

-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 2010 ad oggi

Oltre 70 aziende in svariati settori tecnologici

Chimico, conciario, siderurgico, meccanico, tessile, farmaceutico, biotech, integratori alimentari, dispositivi medici, design, moda, grafica, arredamento, robotica, nautica, ICT.

Consulente in Materia di Gestione Strategica dell'Innovazione e della Proprietà Intellettuale

• Principali mansioni e responsabilità	Fornite varie consulenze in ambito di valutazione, gestione, tutela e valorizzazione dell'innovazione tecnologica, consulenze in proprietà industriale per l'ottenimento e la gestione di marchi, brevetti, modelli di utilità, design e know-how, trasferimento tecnologico, business development, contrattualistica internazionale, analisi competitive, di mercato, scientifiche e brevettuali, finanziamenti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gennaio 2024 (in corso) Università di Pisa - Direzione ricerca e valorizzazione delle conoscenze (TTO) - Lungarno Pacinotti 43- Pisa
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Università Statale (Pubblica Amministrazione) Incarico consulenza con contratto di prestazione professionale Attività propedeutiche e successiva gestione delle attività del progetto "PNC LIFESCIENCE TTO NETWORK (PNC-TT): a) Supporto per la gestione degli aspetti tecnici, giuridici ed economici delle attività di trasferimento tecnologico ivi compreso il monitoraggio dei metadati raccolti attraverso le principali piattaforme nazionali per attività di scouting all'interno dell'università in ambito life; b) Raccolta dati per supportare l'attività dei ricercatori rivolta al posizionamento dei risultati di ricerca sul mercato valorizzando la proprietà intellettuale e fornendo informazioni sui trend del mercato anche mediante l'individuazione di venture capital interessate ad investire sui prodotti/servizi della ricerca universitari in ambito life.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre 2022 - settembre 2023 Università di Pisa -Università di Pisa – Dipartimento di Farmacia -Lungarno Pacinotti 43- Pisa Università Statale (Pubblica Amministrazione) Incarico di Insegnamento Conferito dal Dip.to Farmacia nell'A.A.2022/2023 Incarico di 7 ore inerente al Corso "Fabbricazione Industriale dei medicinali con aspetti regolatori "conferito dal dipartimento di Farmacia nell'A.A. 2022/2023" giusto atto con prot. 0003880/2022 del 11/07/2022 – Rep. Contratti -60/2022
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2014 a Gennaio 2017 Regione Toscana - Irpet PMI e Grandi Imprese con sede in Toscana Consulente in Materia di gestione strategica dell'innovazione e finanziamenti Fornite consulenze in ambito di innovazione, in particolare check-up strategici e valutazione dell'innovazione, trasferimento tecnologico e finanziamenti europei, in particolare Horizon 2020.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Abiogen Pharma SpA – Via Meucci 36 – 56121 Ospedaletto Pisa Farmaceutica

• Tipo di impiego	Prima Addetta e poi Responsabile (Quadro-Dirigente) Ufficio Proprietà Intellettuale
• Principali mansioni e responsabilità	(alle dipendenze dirette dell'AD dell'azienda) Responsabile dei settori: - Marchi: gestione strategica del portafoglio marchi aziendale e, dal punto di vista strettamente operativo, ricerche di anteriorità, depositi italiani, comunitari ed internazionali, opposizioni, difese, verifica stato legale marchi offertici in acquisizione/licenza da terzi, verifica clausole contrattuali ad essi legate negli accordi di coesistenza/licenza/trasferimento; - Brevetti: gestione strategica del portafoglio brevettuale aziendale e, dal punto di vista strettamente operativo, stesura di nuovi brevetti e relativi depositi italiani ed esteri, prosecuzioni (in particolare risposta a notifiche), azioni di opposizione o difesa, azioni legali ed attività di supporto tecnico al CTP in cause di contraffazione/invalidità in Italia ed all'estero, verifiche portafogli brevettuali (copertura, stati legali) offertici in acquisizione/licenza da terzi, verifica clausole contrattuali ad essi legate negli accordi di licenza/trasferimento; - Ricerche di Documentazione Brevettuale: stato legale dei brevetti, libertà di attuazione, brevettabilità, landscape tecnologici, patent competitive intelligence; - Aggiornamento Scientifico e Rassegna Stampa Internazionale: attività di monitoraggio e reportistica quotidiane delle pubblicazioni scientifiche di interesse aziendale, gestione di banchi dati per la ricerca di pubblicazioni scientifiche e pipeline aziendali, gestione di collezioni cartacee/online di prestigiose riviste internazionali, gestione dell'approvvigionamento e divulgazione delle pubblicazioni in formato integrale (document delivery) e degli annessi diritti di copyrights; - Competitive Intelligence: analisi competitiva a partire da informazioni di tipo brevettuale, di pipeline aziendali, di mercato, di pubblicazioni scientifiche e di rassegna stampa internazionale con finalità interpretative delle dinamiche dei mercati di riferimento, delle attività dei principali concorrenti, e dello sviluppo di specifiche aree di ricerca di interesse aziendale. Attivamente coinvolta in attività di: - gestione progetti di ricerca & sviluppo aziendali, redazione buone prassi di gestione PI correlata ai progetti di R&S; - impostazione accordi di technology transfer (licensing in/out, opzione, prelazione, acquisizione/cessione), di concessione di vendita, di distribuzione, di ricerca, di segretezza.
• Date (da – a)	1999-Ottobre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Abiogen Pharma SpA – Via Meucci 36 – 56121 Ospedaletto Pisa (farmaceutica)
• Tipo di impiego	Laboratori ARCHA Srl – Via di Marmiceto 6/c – 56121 Ospedaletto Pisa (laboratorio di analisi chimica-ambientale e consulenza)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Progetto di Ricerca (con contratto di consulenza co.co.co). Sviluppo di diversi progetti di ricerca in ambito chimico e chimico-farmaceutico, Project Planning & Definition, Redazione di “sistemi qualità”.
• Date (da – a)	Pre 1999 – periodo scolastico universitario e scuola superiore
• Tipo di impiego	Agente di vendita per Avon Cosmetics SpA, assistente laboratorio chimico universitario, lezioni private in chimica, matematica e materie scientifiche, cameriera di sala presso vari ristoranti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(principali)

• Data	Ottobre 2024/Gennaio 2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Artificial Intelligence for Leaders Executive (organizzato da 24ORE Business School)
• Data	21 e 23 luglio 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione in Sistemi di gestione dell'innovazione secondo la normativa ISO 56002:2019 (corso di 8 ore organizzato da Uniprofessioni)
• Data	Ott2018-Mar2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Innovation Strategy e Digital Transformation (corso di 21 ore in aula e 64 ore online organizzato dalla Business School di Il Sole 24 Ore).
• Data	Set-Nov/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Contrattualistica d'Impresa (Master online di 66 ore organizzato dalla Business School di Il Sole 24 Ore).
• Data	18-20/06/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Strategic Roadmapping, Technology Intelligence & Open Innovation (corso di 24 ore organizzato da Strategie & Innovazione Srl ed Università di Cambridge).
• Data	27/02/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Contratti Internazionali nelle attività di impresa (corso di 16 ore organizzato da Paradigma srl).
• Data	14/11/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Market & Competitive Intelligence (corso di 16 ore organizzato da Strategie & Innovazione Srl).
• Data	10/07/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Network Manager per i Contratti di Rete (corso di 30 ore organizzato da Universitas Mercatorum).
• Data	07/05/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente in Proprietà Industriale – sezione Brevetti
• Qualifica conseguita	Consulente in Brevetti [Iscrizione Albo n.1573B]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di preparazione per Ricercatori Brevettuali su database STN – edizione 2003 - della durata di 168 ore organizzato da STN International.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di preparazione per Consulenti in Brevetti – edizione 2001/2002 – della durata di 136 ore organizzato da Convey Consorzio per il Trasferimento Tecnologico Srl.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Abilitazione all'Insegnamento negli Istituti Statali di Istruzione Secondaria di Primo e Secondo Grado relativamente alla classe di concorso A013 - Chimica e Tecnologie Chimiche (punteggio 78.5/80) conseguita con Concorso ordinario per titoli ed esami indetto con D.D.G. 01/04/1999. Insegnante di Chimica e Tecnologie Chimiche
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Abilitazione alla Professione di Chimico conseguita nella prima sessione dell'anno 1999. Chimico (inizialmente iscritto all'Ordine dei Chimici della Toscana al n. 1648)
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	23/04/1999 Laurea (quinquennale) in Chimica Industriale conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa con votazione finale di 110/110 e Lode Dottore in Chimica Industriale
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	1992 Diploma di Perito Industriale Capotecnico specializzazione Chimica Industriale conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale G. Galilei di Livorno con votazione finale 60/60 . Perito Chimico Industriale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

Ottime doti relazionali e comunicative (fondatrice e membro del consiglio direttivo di AIDB – associazione italiana documentalisti brevettuali – negli anni 2004-2007; convocata chairman in diverse sedi nazionali ed internazionali; mantenimento di un esteso networking nazionale ed internazionale).

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di lavorare in gruppo e creare spirito di squadra (Socio fondatore ed attivo in AIDB – associazione italiana documentalisti brevettuali).

Organizzatrice e moderatrice di tavoli di lavoro sui temi della proprietà intellettuale, dell'innovazione di impresa, del trasferimento tecnologico e della competitive intelligence.

Spiccate capacità di public-speaking (speaker su invito in convegni nazionali ed internazionali; professore a contratto per la materia "proprietà intellettuale" presso l'Università di Chimica e Tecnologie Farmaceutiche di Pisa; docente in svariati corsi, organizzati da SIAF, Scuola Sant'Anna di Pisa, Lab. Archa, Aforisma, Asev, Toscana Promozione, TAG, Scuola Normale di Pisa, Daxolab, Università di Siena, Ordine degli Ingegneri della Toscana, Confindustria).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di project planning maturate anche nella gestione strategica della proprietà intellettuale aziendale.

Notevole capacità di gestione e coordinamento di molte attività in parallelo compresa la selezione e controllo di una rete di consulenti esterni affidabili come ausilio nella gestione quotidiana delle attività.

Elevata capacità di gestione e motivazione del proprio personale in staff.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze specifiche su database professionali di ricerca brevettuale (STN, Orbit, Espacenet, Derwent, Patentscope e vari altri motori di ricerca brevettuale di uffici brevetti nazionali), di marchi (Saegis CompuMark, OHIM, WIPO, etc.), di ricerca scientifica (Pubmed-Medline, Embase, Science-Direct, Dialog-Proquest e vari altri motori di ricerca messi a disposizione da vari editori) e di informazioni di tipo competitivo (IMS, Adis, Medtrack, Business Insight, etc.).

Uso dei principali software (word, excel, power point, acrobat, internet explorer, outlook) ed inoltre file maker, free hands e photoshop oltre a specifici database gestionali per archiviazioni.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Affidabilità, flessibilità, spirito critico, entusiasmo ed automotivazione.

PATENTE O PATENTI

Patenti di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Grande attenzione alla crescita della propria professionalità, curata mediante la partecipazione costante a corsi di formazione/giornate studio/convegni nazionali ed internazionali sui temi della proprietà intellettuale, documentazione scientifica e brevettuale, competitive intelligence, organizzati in Italia principalmente da AIDB, GIDIF-rbm, AICIPI, SCIP Italia e Forum Institute, ed all'estero da EPO, TPR International, Forum Institute, Infonortics, SCIP e, negli ultimi anni, sui temi della gestione strategica di impresa e reti di impresa, dell'innovazione e della contrattualistica internazionale.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 196/2003.

Livorno, 30/01/2025