

Curriculum Vitae¹



Data di aggiornamento del CV	6 maggio 2025
------------------------------	---------------

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	DAMI CLAUDIA
Codice fiscale	
Denominazione struttura aziendale	S.O.C. Comitato gestione sinistri ed assicurazioni
Telefono ufficio	0573/352779
Fax ufficio	
E-mail ufficio	claudia.dami@uslcentro.toscana.it

ESPERIENZA LAVORATIVA²

Date (da - a)	Da dicembre 2005 ad oggi	Da dicembre 2005 al 1° ottobre 2017	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Usl 3 di Pistoia	Azienda Usl Toscana Centro	Azienda Usl Toscana Centro
Tipologia di azienda o settore	Servizio Sanitario Nazionale	Servizio Sanitario Nazionale	
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato	Dipendente a tempo indeterminato	

Direttore della S.O.C. Comitato gestione sinistri ed assicurazioni

In tale ruolo:

mi occupo della gestione delle polizze assicurative dell'azienda (Rct, Rca, Kasko, All Risks, Rc patrimoniale, Infortuni ed altre eventuali), partecipando anche a collegi tecnici e commissioni di gara per la scelta del contraente nei contratti di brokeraggio e di assicurazione.

Mi occupo inoltre della gestione stragiudiziale delle pratiche di responsabilità civile attivate da richieste risarcitorie avanzate nei confronti dell'Azienda e/o dei suoi operatori. In tale ambito curo anche il monitoraggio dei costi della sinistrosità, aggiornando le riserve in base all'andamento dell'istruttoria ed inserendo costantemente, con l'ausilio delle colleghe dell'ufficio, i dati necessari nel Sistema Regionale Gestione Rischio Clinico, la cui alimentazione è essenziale anche per l'assolvimento dei debiti informativi verso il Ministero della Salute previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza della cure e gestione del rischio clinico.

Provvedo Inoltre alla trasmissione alla Procura Regionale della Corte dei Conti dei risarcimenti liquidati in seguito a definizione e degli adempimenti eventualmente conseguenti.

Sono inoltre componente del Comitato Regionale Valutazione Sinistri fin dalla sua costituzione.

Date (da - a)	Da dicembre 2005 al 30 settembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Usl 3 di Pistoia poi confluita nell'Azienda Usl Toscana Centro
Tipologia di azienda o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato

¹ E' vietato inserire dati personali ulteriori rispetto a quelli indicati nel format.

² Riportare le ultime esperienze lavorative in ordine cronologico decrescente.

Principali mansioni e responsabilità	Direttore dell'U.O.C. Affari generali e legali, all'inizio in via provvisoria e successivamente con formale contrattualizzazione In tale ruolo – ferme restando le competenze in materia di gestione del contenzioso – nel 2005 inizio ad occuparmi anche della gestione delle polizze assicurative dell'azienda (dalla polizza Rct/Rco, poi cessata in seguito all'assunzione diretta del rischio dal 1° gennaio 2010, alle polizze Rca, Kasko, All Risks, Rc patrimoniale, Infortuni ed altre), partecipando anche a collegi tecnici e commissioni di gara per la scelta del contraente nei contratti di brokeraggio e di assicurazione. Già dalla fine del 2016, in accordo con i rispettivi colleghi delle altre ex aziende confluite, l'U.O. da me diretta ha preso in carico la gestione dei sinistri aperti sulle varie polizze assicurative di Prato e di Firenze. Dal 2010, in seguito alla riforma regionale che dispose l'assunzione diretta da parte delle aziende sanitarie ed ospedaliere toscane del rischio da responsabilità civile, ho iniziato ad occuparmi della gestione stragiudiziale delle pratiche di responsabilità civile dell'azienda (e del relativo contenzioso giudiziale), affiancata, nei primi due anni, da un consulente loss adjuster con funzioni di tutoraggio, svolgendo anche le funzioni di coordinamento e segreteria del Comitato Gestione Sinistri. In tale ambito Rct curo anche il monitoraggio dei costi della sinistrosità, aggiornando le riserve in base all'andamento dell'istruttoria ed inserendo costantemente, con l'ausilio delle colleghe dell'ufficio, i richiesti dati dei sinistri nel Sistema Regionale, la cui alimentazione è essenziale anche per l'assolvimento dei debiti informativi verso il Ministero della Salute previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza della cure e gestione del rischio clinico. Provvedo inoltre alla trasmissione alla Procura Regionale della Corte dei Conti dei risarcimenti liquidati (sia in seguito a definizione stragiudiziale che a sentenza di condanna) e dei recuperi delle somme oggetto di eventuale condanna a carico dei dipendenti o convenzionati. Sono inoltre componente del Comitato Regionale Valutazione Sinistri fin dalla sua costituzione. Nel corso del 2016, in seguito alla nascita dell'Azienda Usl Toscana Centro, ho fatto parte del coordinamento aziendale per la valutazione delle pratiche di Rct delle quattro ex aziende insieme al Direttore Amministrativo ed al Medico legale individuato dalla Direzione aziendale. In stretta collaborazione con l'allora U.O. Medicina legale di Pistoia e sulla base di quanto emerso dagli incontri pregressi con i componenti dei Comitati gestione sinistri delle sopresse 4 aziende, ho predisposto la "Procedura Aziendale per la gestione delle richieste risarcitorie di terzi", approvata poi con la deliberazione n. 21 del 12 gennaio 2017. In forza di tale deliberazione e della nomina disposta con deliberazione n. 42 del 20 gennaio 2017 faccio parte del Comitato Gestione Sinistri aziendale che si occupa della valutazione dei sinistri aperti in seguito alle richieste risarcitorie indirizzate all'Azienda e/o ai suoi dipendenti o operatori convenzionati.
Date (da - a)	Aprile 2001 – dicembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Usl 3 di Pistoia
Tipologia di azienda o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente amministrativo addetto al settore legale (struttura semplice) – in tale veste ho continuato ad occuparmi – come già facevo da collaboratore amministrativo – del contenzioso giudiziale in cui era parte l'azienda e del patrocinio dei dipendenti, predisponendo nel 2014 il secondo regolamento attuativo delle disposizioni di Ccnl (dopo il primo predisposto da collaboratore nel 2002), approfondendo competenze ed esperienza nello specifico settore della responsabilità sanitaria, oltre che dei rapporti con le compagnie assicuratrici per Rct/Rco

Date (da - a)	31/12/1993 – 31/3/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Usl 3 di Pistoia
Tipologia di azienda o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore amministrativo, inizialmente addetto all'Ufficio formazione ed aggiornamento del Personale, dal 1997 assegnata all'ufficio legale – da quest'anno inizio ad occuparmi del contenzioso giudiziale dell'azienda e del patrocinio dei dipendenti, quindi ad acquisire competenze ed esperienza nello specifico settore della responsabilità sanitaria, oltre che dei rapporti con le compagnie assicuratrici per Rct/Rco
Date (da - a)	1992 - 1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio privato
Tipologia di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Pratica forense
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE³	
Date (da – a)	Dal 1997 ad oggi
Nome istituto di istruzione o formazione	vari
Oggetto dello studio	Partecipazione a molti eventi formativi attinenti in particolare a responsabilità civile e penale nell'ambito del servizio sanitario, negli ultimi anni anche come docente/relatore, da ultimo relatrice al convegno del 4 aprile 2017 “ <i>Sicurezza delle cure e professioni sanitarie: la nuova legge sulla responsabilità medica</i> ” organizzato dall'Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze per l'economia e l'impresa e dalla Camera Civile di Firenze
Qualifica conseguita	
Date (da – a)	2001
Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna - Spisa
Oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in diritto sanitario
Qualifica conseguita	
Date (da – a)	Sessione 1994 (conseguimento 1996)
Nome istituto di istruzione o formazione	
Oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Date (da – a)	6 luglio 1992
Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
Oggetto dello studio	Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (110/110)

³ Riportare la formazione ricevuta in ordine cronologico decrescente