



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome

Sorrenti Kinzica

E-mail

Cittadinanza

Esperienza professionale

Date

Da aprile 2019 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Tutor Corsi Alta Formazione Laboratorio Management e Sanità

Principali attività e responsabilità

Tutor nell'ambito dei corsi di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa presso il Laboratorio di Management e Sanità. Attività di supporto come tutor anche nell'ambito di "Corso di Formazione Manageriale per la Direzione Generale delle Aziende Sanitarie", "Corso di ri-validazione dell'attestato di formazione manageriale per i Dirigenti di Struttura Complessa" e "Corso di Alta Formazione in Gestione del Rischio Clinico e Miglioramento Continuo della Qualità e Sicurezza delle Cure". Ho seguito sei edizioni del corso per Dirigenti di Struttura Complessa e nel complesso circa 300 discenti.

Attività di organizzazione e gestione di iniziative formative in loco e su piattaforma di formazione a distanza (principalmente su Webex), predisposizione e messa a disposizione di materiale informativo relativo al corso di alta formazione mediante strumenti web, anche in inglese. Assistenza ai partecipanti e ai relatori nelle varie fasi del percorso formativo; contatti e coordinamento logistico dei docenti; gestione delle richieste di acquisto, predisposizione e gestione dei questionari di valutazione, stesura dei report intermedi e conclusivi dei corsi. Supporto alle altre iniziative di alta formazione e della segreteria del Laboratorio MeS.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Superiore Sant'Anna

Date

Da febbraio 2016 a marzo 2019

Lavoro o posizione ricoperti

Digital Project Manager - Event Planner

Principali attività e responsabilità

Responsabile dell'area Digital e tutor aziendale per gli stagisti. Attività di coordinamento e organizzazione tra il team di produzione, la direzione e i clienti. Gestione e cura PR con i clienti acquisiti, attività da account/commerciale con clienti potenziali. Gestione operativa delle fasi di pianificazione strategica, produzione contenuti, stesura copy, programmazione e attività di reporting in ambito social media marketing e direct email marketing. Inoltre, per alcuni clienti organizzatrice di eventi aziendali in ambito internazionale. Capacità acquisite: project management, budget planning, team leadership, accounting.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

autorivari srl

Date

Da luglio 2012 a dicembre 2015

Lavoro o posizione ricoperti

Social Media Specialist, Strategy and Community Manager e Docente in corsi di formazione

Principali attività e responsabilità

Produzione, gestione e la diffusione di contenuti informativi e promozionali sui maggiori social media ed elaborazione di nuove idee strategiche per promuovere la Destinazione Toscana. Gestione di

		eventi e fiere collaterali curati da Fondazione Sistema Toscana (Arcobaleno d'Estate, BTO, EXPOTuscany) in coordinamento con Regione Toscana. Responsabile della strategia social e dell'account principale, Visit Tuscany (FB 346k - TW 20.8k - IG 18k), in lingua Inglese. Mi sono occupata di strategie digitali, dell'organizzazione di eventi con influencer e progetti di formazione con piccole e medie imprese in ambito comunicazione aziendale e social media marketing. La comunicazione era rivolta principalmente al mercato straniero, quindi generalmente gli output erano in lingua inglese e in ottica SEO. Capacità acquisite: community management, tone of voice management, cooperazione in un team di sei persone, gestione obiettivi e deadline, Social Media Analytics, studio nuovi trend, SEO copywriting.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Fondazione Sistema Toscana
Date		Da febbraio 2011 a maggio 2015
Lavoro o posizione ricoperti		Consulente PR & Marketing
Principali attività e responsabilità		Dopo aver lavorato come banconista, tra il 2007 e il 2011, mi sono state affidate attività collaterali e di gestione quali: organizzazione degli orari, monitoraggio fornitura, gestione risorse umane. Dal 2011 è stata richiesta una mia consulenza per gestire e monitorare i contenuti e del sito web e la presenza sui social media, nonché una supervisione riguardo la strategia aziendale. Collaboro attivamente anche alla creazione/partecipazione di eventi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Procopio srl
Date		Da novembre 2008 a febbraio 2009
Lavoro o posizione ricoperti		Segretaria amministrativa
Principali attività e responsabilità		Contratto di collaborazione di 150 ore con l'Università di Pisa, presso la facoltà di Agraria. Oltre alle mansioni di segreteria, mi sono occupata del materiale e del presidio degli stand per l'orientamento universitario ai saloni di Genova e Pisa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Facoltà di Agraria, Università di Pisa
Istruzione		
Date		Da settembre 2009 a giugno 2011
Titolo della qualifica rilasciata		Laurea Magistrale in Sistemi e Progetti di Comunicazione (classe 101/S)
Principali tematiche		Teoriche dell'audiovisivo, Psicologia generale e della comunicazione, Piani di comunicazione, Linguaggio e comunicazione, Gestione dei flussi di informazione, Diritto dell'informazione, Teoria e Modelli di Comunicazione, Marketing e Pubblicità, Comunicazione e istituzioni educative, Sistemi informatici di supporto alle decisioni, Statistica sociale, Sociologia dei processi culturali e comunicativi, Teoria dei sistemi e dell'azione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università di Pisa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		110 cum laude/110
Date		Da settembre 2005 a marzo 2009
Titolo della qualifica rilasciata		Laurea Triennale in Comunicazione Pubblica, Sociale e d'Impresa, Comunicazione d'Impresa (CL. 14)
Principali tematiche		Comunicazione Pubblica , Economia Aziendale, Informatica, Economia e Gestione Delle Imprese, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Istituzioni Di Diritto Privato , Diritto Commerciale, Storia Moderna, Pedagogia Generale, Tecniche di Scrittura e Tipi Testuali, Economia Politica, Storia Contemporanea, Lingua Inglese, Sociologia Generale , Filosofia Politica, Linguistica Generale, Teorie e Tecniche Dei Processi Culturali, Filosofia Della Comunicazione, Etica dell'impresa, Geografia Umana, Lingua Spagnola , Storia del Pensiero Economico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università di Pisa

Formazione

2025 - Corso Management Drives 36 ore di formazione: certificazione per la restituzione di profili individuali, di gruppo e formazione organizzativa rilasciato a marzo 2025. Competenze: Sviluppo della leadership · Business Coaching · Formazione e sviluppo (HR) · Consulenza HR

2024 - Corso di crescita personale 20 ore di formazione - Certificato di partecipazioneNet is Good sesta edizione rilasciato a settembre 2024

2019- 2023 - 150 CFU in Scienze della formazione
Esami sostenuti: Materie: Didattica della lingua inglese, Antropologia culturale e dell'educazione, Psicologia pedagogica, Educazione artistica, Pedagogia generale e disturbi specifici dell'apprendimento, Sociologia dell'educazione, Psicologia dello sviluppo, Tecnologie didattiche inclusive, Psicologia dell'educazione e educazione inclusiva, Didattica della matematica, 300 ore di tirocinio didattico nella scuola dell'infanzia e primaria.

2014 - Corso "INTERNATIONAL ORGANIZATIONS MANAGEMENT" - Università di Ginevra, 2014 - Coursera.org

2014 - Corso "INTRODUCTION TO NEUROECONOMICS" Higher School of Economics di Mosca, [Coursera.org](https://www.coursera.org)

2013 - Corso "CONDITIONS OF WAR AND PEACE" - The University Of Tokyo

2016 - Certificato di inglese IELTS punteggio 7.0 (livello C1) emesso da British Council

2009 - Certificazione HCCP (Hazard Analysis Critical Control Points, is a system that provides the framework for monitoring the total food system).

2005 - Certificato di inglese TOEFL certificate 263/300

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C1	C2	C1	C1	B1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ho grande esperienza in ambito di public speaking e ho avuto modo di mettere in pratica le mie capacità comunicative anche in relazione al team management.

Durante l'esperienza lavorativa con Fondazione Sistema Toscana sono stata docente durante alcune lezioni di Turismo per conto di BTO Educational; in particolare: "Il viaggio in un racconto per immagini" e "Pinterest, Instagram, Flickr, Twitter e Facebook per le immagini & dintorni: sessione operativa sull'utilizzo consapevole dei principali strumenti social".

Grazie alle mie capacità comunicative, sono stata scelta da Linea Verde Orizzonti (Rai Tre) come ospite speciale per registrare una puntata su Pisa, andata in onda a marzo 2016 e sono stata ospite alla trasmissione televisiva "Kilimangiaro" alla conduzione di Camila Raznovich.

Capacità e competenze organizzative	Capacità acquisite durante l'esperienza lavorativa con Fondazione Sistema Toscana: cooperazione in un team di sei persone, gestione obiettivi e scadenze. Grazie all'esperienza con Procopio srl, e ad altre esperienze lavorative, ho imparato a lavorare sotto pressione da sola e in gruppo.
Capacità e competenze informatiche	Social Media Management e Social Ads Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Ottima padronanza delle piattaforme per videoconferenze e e-learning (Cisco Webex, Teams, Google Meet, Zoom) Utilizzo di applicazioni di messaggistica e videochat (Skype, Zoom, Google Meet, Cisco Webex) Utilizzo applicativi per sondaggi e questionari (Google moduli, Microsoft Forms, Lime Survey) Ottima padronanza dei tool per la programmazione sui social network, quali Hootsuite e Later Fondamenti di HTML Ottimizzazione SEO e SEM.
Patente	B1 e A2