

INFORMAZIONI PERSONALI

Romina Puccetti

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04/2019–in corso

Collaboratrice – Supporto alla ricerca (SuM Lab)

Istituto di Management, Scuola Superiore Sant'Anna
Piazza Martiri della Libertà, 24 – 56127 Pisa (Italia)

- gestione dei rapporti con soggetti esterni e con le diverse figure della Scuola finalizzati al completamento di pratiche e procedure necessarie allo sviluppo di progetti e, in generale, a tutte le attività di ricerca
- supporto nello sviluppo e monitoraggio delle attività di progetto; stesura report; analisi e redazione documenti
- supporto nell'organizzazione e gestione di eventi, meeting, riunioni, e relativa comunicazione esterna
- aggiornamento siti internet e social media con contenuti relativi ad eventi, iniziative e risultati dei progetti
- altre attività di segreteria (raccolta preventivi e predisposizione richieste di acquisto, timesheet, rimborsi spesa, raccolta dati e altro)

09/2014–01/2019

Assistente commerciale estero

Isola S.p.A.
Viale Europa, 1F - Lammari, 55012 Capannori (Italia)

- attività commerciale area export *back office & front office*: gestione relazioni con clienti e fornitori nazionali ed internazionali; gestione ordini da inserimento a evasione; completa gestione documentazione e pratiche export verso paesi UE ed extra-UE;
- partecipazione a fiere e conferenze di settore in Italia e all'estero; supporto organizzativo; preparazione materiali e presentazioni aziendali; stesura report e traduzioni
- supporto nel controllo qualità dei materiali
- ricerche e aggiornamenti di mercato (nuovi contatti commerciali; regolamentazioni import-export)

Attività o settore Commercio materiali per l'industria del riciclo (cartaria e plastica)

09/2012–09/2012

Assistente Ufficio Stampa e Media

UN-Habitat, "6th World Urban Forum", Napoli (Italia)

- supporto ricerca e scrittura gruppo Press & Media
- supporto organizzativo UN Web TV team per preparazione di reportage sui vari eventi in corso
- assistenza registrazione e accoglienza partecipanti

06/2012–06/2012

Collaboratrice delegata presso Conferenza ONU Sviluppo Sostenibile Rio+20

Youth Diplomacy (oggi Open Diplomacy), Rio de Janeiro (Brasile)

- rappresentanza dell'istituto francese all'interno del gruppo di lavoro *Children and Youth Major Group*, partecipazione a riunioni, conferenze, eventi collaterali
- aggiornamento social media e redazione di report e articoli per il blog di Youth Diplomacy, curando la comunicazione verso un pubblico di giovani con funzione informativa e di sensibilizzazione

03/2012–05/2012

Tirocinante

UN-Habitat - New York Liaison Office, New York (Stati Uniti d'America)

- partecipazione a incontri ECOSOC e Assemblea Generale, riunioni intergovernative e inter-agenzia volte ad analizzare e discutere la bozza del documento di proposta finale per la Conferenza ONU Rio+20, e relativa stesura di report
- supporto operativo allo staff per organizzazione di eventi con enti esterni e autorità locali
- ricerca e redazione di presentazioni divulgative sul tema della sostenibilità urbana

- 10/2011–03/2012 **Tirocinante**
 United Nations Department of Economic and Social Affairs, Division for Sustainable Development, New York (Stati Uniti d'America)
- partecipazione a incontri relativi al processo preparatorio per la Conferenza ONU Rio+20 e stesura report per presentazioni interne
 - supporto al Supervisor durante le negoziazioni intergovernative per l'implementazione dell'Agenda 21 e del Johannesburg Plan of Implementation (66esima sessione dell'Assemblea Generale)
 - analisi documenti di proposta presentati dai "Major Groups" in preparazione di Rio+20
 - supporto alla ricerca per redazione report *Harmony with Nature* del 2012

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 10/2012–09/2014 **MSc Environment and Development (Merit)**
 London School of Economics and Political Science, Londra (Regno Unito)
- Corsi principali:
- Environment and development
 - Sustainable urban planning
 - Environmental governance
 - International development
 - China's socio-economic development
- Tesi: *Slow Food's alternative agri-food approach in the developing world: exploring small scale interventions and food security implications.*
- 08/2011–08/2011 **Summer School - corso in Relazioni internazionali e politica estera cinese**
 Peking University, Pechino (Cina)
- Titolo del corso: *Power Shift: The Decline of the West and the New International Relations of the 21st Century.* (In collaborazione con LSE)
- 09/2007–12/2010 **Laurea in Scienze Politiche e Internazionali (110/110 e Lode)**
 Università di Pisa, Pisa (Italia)
- Tesi: *Consumo critico e stili di vita "sobri": un cambiamento verso società più sostenibili.* (Sociologia dell'Ambiente)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
francese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

- buona padronanza del pacchetto Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook) e degli strumenti e applicazioni Google Suite
- buone capacità di gestione dei principali social media e redazione di contenuti testuali per siti web
- padronanza del software di gestione aziendale SAM ERP 2

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

A blacked-out signature, likely of the applicant Romina Puccetti, used to authorize the data processing mentioned in the text above.

