

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Federica Covre  
Indirizzo  
Cellulare  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 26-08-2019 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Toscana Gabriele Monasterio per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica, via Trieste, 41 Pisa.  
Sede di servizio: Laboratorio Management e Sanità, Istituto di Management, Scuola Superiore Sant'Anna, p.zza Martiri della Libertà, 33 – 56127 Pisa, Italia
  - Tipo di azienda o settore Laboratorio Management e Sanità, Istituto di Management
  - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo Cat. D Livello iniziale Impiego amministrativo a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto Programma di Rete NET 2016 – 02363853 "Performance evaluation and value assesement for cardiovascular and oncological care path in a regional network context: challenges and opportunities" Work package 3 "Appraisal and remodelling of acute coronary syndrome and heart failure models of care: toward patient-centered approach", finanziato nell'ambito del "Bando ricerca finalizzata 2016" del Ministero della Salute.
  
- Date (da – a) Dal 09-01-2012 al 25-08-2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Superiore Sant'Anna, p.zza Martiri della Libertà, 33 – 56127 Pisa, Italia
  - Tipo di azienda o settore Laboratorio Management e Sanità, Istituto di Management
  - Tipo di impiego Collaboratrice alla ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto alla ricerca nell'ambito dei progetti di ricerca "Sistemi di valutazione della performance delle Aziende Sanitarie Toscane" e "Sistema di valutazione della performance dei Sistemi Sanitari Regionali", con particolare riferimento alle indagini di soddisfazione degli utenti-cittadini.
  - ✓ Organizzazione, gestione e monitoraggio del processo di rilevazione delle indagini di soddisfazione degli utenti del servizio di Ricovero Ospedaliero, del servizio di Pronto Soccorso, del Percorso Materno Infantile e del servizio di Medicina Generale della Regione Toscana, condotte mediante metodologia CATI, CAWI e Postale, 2011-2016.
  - ✓ Organizzazione, gestione e monitoraggio del processo di rilevazione dell'indagini di soddisfazione degli utenti del servizio di ricovero ospedaliero della Regione Basilicata, condotta mediante metodologia CATI, CAWI e Postale, 2015-2016.

- ✓ Organizzazione, gestione e monitoraggio del processo di rilevazione dell'indagine di soddisfazione degli utenti del servizio di Ricovero Ospedaliero presso gli Ospedali Privati Accreditati in Regione Toscana afferenti all'Associazione Italiana Ospedalità Privata (AIOP) e presso la Fondazione San Camillo, condotte mediante metodologia CATI, CAWI e Postale, 2012-2016.
- ✓ Organizzazione della rilevazione tramite metodologia CATI e CAWI nell'ambito del progetto "Monitoraggio dell'allattamento Materno in Regione Toscana", 01/10/2016-01/10/2018.
- ✓ Organizzazione della rilevazione tramite metodologia CATI e Postale nell'ambito del progetto "CCM 2014 - Un intervento di implementazione strutturata e sistematica di educazione della persona diabetica: agire su alimentazione, attività fisica e gestione auto-efficace della malattia cronica per incidere sul controllo del peso e gli indicatori di malattia", 20/04/2015-19/04/2017.
- ✓ Organizzazione dell'indagine "CUP-Utente Misterioso" in Regione Toscana, per il monitoraggio dei tempi d'attesa per prestazioni di particolare interesse, 07/2016-11/2017.
- ✓ Collaborazione nell'organizzazione della rilevazione PROMs (Patient-Reported Outcome Measures, ovvero misure di esito riportate dal paziente), tramite metodologia CAWI, per i Percorsi di Chirurgia Ortopedica del ginocchio e dell'anca, di Chirurgia Robotica Toracica, Prostatectomia e al Colon retto, di Chirurgia Ricostruttiva Post-mastectomia e del Percorso dello Scompenso cardiaco, dal 07/2016.
- ✓ Organizzazione, gestione e monitoraggio dell'osservatorio permanente di rilevazione dell'esperienza dei pazienti che usufruiscono del servizio di ricovero ospedaliero ordinario in Toscana (PREMs). Costituzione ed implementazione di un monitoraggio continuo attraverso la somministrazione di questionari tramite metodologia CAWI e restituzione dati aggregati attraverso piattaforma aggiornata in tempo reale.
- ✓ Collaborazione nell'ambito del progetto "Il sistema di valutazione della performance delle RSA Toscane" per l'organizzazione delle indagini agli ospiti, ai familiari/tutori e agli operatori delle Residenze per Anziani, svolte tramite modalità CAWI, CATI e CAPI, dal 05/2017.
- ✓ Analisi e monitoraggio delle sperimentazioni in materia di percorsi assistenziali attivati ai sensi della DGR 594/2014 che interessano gli anziani (BIA e Anziani Fragili) e le persone con disabilità dal 05/2017.
- ✓ Attività di elaborazione dei dati mediante software statistici (in particolare Stata).
- ✓ Produzione della relativa reportistica mediante software predisposti (in particolare LaTeX);
- ✓ Gestione fornitori per l'acquisto di servizi, materiali e strumentazioni necessarie per la conduzione delle indagini.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/03/2009 – 30/09/2010</p> <p>Associazione Culturale Settimane Musicali di Stresa e del Lago Maggiore – Festival Internazionale, via Carducci 38, 28838, Stresa (VB). Web site: <a href="http://www.stresafestival.eu">www.stresafestival.eu</a></p> <p>Associazione Culturale</p> <p>Contratto a tempo determinato: impiego di tipo amministrativo nella segreteria organizzativa della 48ª e 49ª edizione dello Stresa Festival</p> <p>Responsabile promozione e biglietteria dello Stresa Festival. Definizione progetti e rendicontazioni agli enti finanziatori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/04/2008 – 19/10/2008</p> <p>Gestione Navigazione Laghi, Navigazione Lago Maggiore, Via Baracca 1, 28041 Arona</p> <p>Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti - Gestione governativa navigazione laghi</p> <p>Azienda operante nel settore dei trasporti</p> <p>Collaboratrice: impiegata presso gli scali di Isola Superiore dei Pescatori, Baveno, Pallanza</p> <p>Biglietteria, cassa, assistenza passeggeri</p>

- Date (da – a) 01/02/2007 – 19/08/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale LetterAltura, c/o Il Chiostro, via F.lli Cervi 14, 28921 Verbania.  
Web site: [www.letteraltura.it](http://www.letteraltura.it)
  - Tipo di azienda o settore Associazione Culturale
  - Tipo di impiego Collaboratrice: impiego di tipo amministrativo nella segreteria organizzativa della I edizione del festival  
*Lago Maggiore Letteraltura, Festival di Letteratura, Viaggio, Avventura* svoltosi a Verbania dal 28/06/2007 al 01/07/2007
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione logistica degli eventi, gestione dei volontari, rendicontazioni agli enti finanziatori
- 
- Date (da – a) Dicembre 2005/gennaio 2006 e dicembre 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Libreria Margaroli" di Pieranna Margaroli, c.so Mameli, 28921 Verbania
  - Tipo di azienda o settore Libreria
  - Tipo di impiego Collaboratrice: addetta alle vendite
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza al cliente, gestione ordini, cassa
- 
- Date (da – a) Agosto/Settembre 2003, 2004, settembre/ottobre 2005, settembre 2007, settembre/ottobre 2008, settembre/ottobre 2009, settembre/ottobre 2010
  - Tipo di settore Rassegna di "Editoria & Giardini": mostra e mercato di editoria nazionale e straniera sul giardino organizzata da: Comune di Verbania, Provincia del VCO, Regione Piemonte, Libreria Alberti, Libreria Margaroli, Museo del Paesaggio di Verbania, Fondazione Cariplo e BPI
  - Tipo di impiego Collaboratrice: responsabile delle vendite
- 
- Date (da – a) Luglio/agosto 2001, 2002, 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Libreria Margaroli" di Pieranna Margaroli, c.so Mameli, 28921 Verbania;
  - Tipo di settore "Fiera del libro tascabile" a Verbania;
  - Tipo di impiego Collaboratrice: organizzatrice e responsabile della manifestazione; gestione del personale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/2006 – 01/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COREP (Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente) – Master in Analisi delle Politiche Pubbliche VII edizione.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi delle politiche pubbliche, Microeconomia per le politiche pubbliche, Analisi quantitativa dei dati e statistica economica, Analisi e facilitazione dei processi decisionali, Controllo di gestione, Aiuto alla decisione e approcci multicriteri, Valutazione delle politiche pubbliche, Economia dei servizi pubblici locali.  
(Vedi programmi dei corsi: [http://www.formazione.corep.it/mapp\\_2006/programmi.htm](http://www.formazione.corep.it/mapp_2006/programmi.htm))
- Stage 6 mesi presso la Segreteria Tecnica della Direzione Trasporti della Regione Piemonte per la realizzazione di uno studio sull'utilizzo del *project financing* nella costruzione di autostrade regionali.
- Qualifica conseguita Diploma di Master Universitario di I livello dell'Università degli Studi di Torino in Analisi delle Politiche Pubbliche, conseguito il 13-01-2007, con votazione di 110/110. Titolo della tesi:  
"Il *project financing* nella realizzazione di autostrade regionali. Analisi di casi italiani e sintesi degli elementi che ne favoriscono o ne ostacolano il successo".  
Relatore: prof. Pier Vincenzo Bondonio.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1999-2005</p> <p>Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze politiche, Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche (vecchio ordinamento)</p> <p>Laurea In Scienze Internazionali e Diplomatiche, conseguita il 14/07/2005, con votazione di 107/110. Titolo della tesi: <i>“La guerra del Kosovo: i rapporti tra Stati Uniti e Italia”</i>.</p> <p>Relatore: prof. Gian Giacomo Migone</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1994-1999</p> <p>Liceo Classico e Scientifico “E. Galois” (ora “Bonaventura Cavalieri”), Verbania</p> <p>Diploma di Maturità Classica conseguita il 5/07/1999 con votazione 90/100</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	<b>Inglese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Discreta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>Francese</b></p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Discreta</p>
ESPERIENZA AMMINISTRATIVA	<p>Dal giugno 2004 al giugno 2009 Consigliere Comunale del Comune di Verbania; presidente della Commissione consiliare Ambiente.</p> <p>20-21/02/2008, Pisa: in rappresentanza del Comune di Verbania, partecipazione alla Conferenza europea delle elette locali e regionali <i>“Azioni locali per la parità”</i>. Conferenza finale del progetto <i>“Attuazione delle Carta Europea per l'uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini nella vita locale”</i>, organizzata dal Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Buone capacità relazionali e di comunicazione, forte attitudine al lavoro di gruppo e dinamicità. Competenze acquisite grazie alle esperienze maturate nelle associazioni culturali in cui ho lavorato. In queste strutture piccole ma molto dinamiche ho appreso l'importanza fondamentale del confronto continuo e della collaborazione fra le diverse figure professionali. Anche l'esperienza formativa del master che ho seguito si è rivelata molto utile in questo senso dal momento che le esercitazioni vertevano principalmente in lavori di gruppo.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto, precisione e puntualità. Competenze acquisite nelle associazioni culturali in cui ho lavorato, soprattutto nelle fasi della presentazione di progetti agli enti finanziatori e della successiva rendicontazione degli stessi.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook);</p> <p>Discreta capacità di utilizzo del software di scrittura LaTeX;</p> <p>Discreta conoscenza di software statistici: Stata e SAS (partecipazione al corso tenuto il 24/05/2012 e il 25/05/2012 presso il Laboratorio MeS – Scuola Superiore Sant'Anna);</p> <p>Buona capacità di utilizzo dei software LimeSurvey e IdSurvey per lo svolgimento di indagini condotte con metodo CATI, CATI e CAPI.</p>
PATENTE	Patente di guida “B” (24 punti).

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

01/12/20