

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Guerri Azzurra**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1/01/2022 - in corso
Principali mansioni e responsabilità
Segretario presso A.S. Culturale Ricreativa Miniatense
Responsabile delle comunicazioni, redazione verbali assembleari e potere esecutivo delle delibere del consiglio
- 8/09/2017 - in corso
Principali mansioni e responsabilità
Dirigente presso A.S.D. Gruppo Pattinaggio San Miniato
Gestione e coordinazione delle attività, organizzazione di eventi, contatto fornitori e sponsor

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017 - 2022
Laurea Magistrale in Consulenza Professionale alle Aziende (LM-77)
Università degli studi di Pisa – Facoltà di Economia e Management
Tesi di laurea in diritto tributario dal titolo: La tassazione dell'Economia Digitale: analisi e critica delle soluzioni proposte
Voto: 110//110 e lode
- 15/05/2020 - 22/05/2020
Corso di International Tax Law
Universiteit Leiden, online-credit course offerto tramite Coursera
- 10/10/2019 - 30/11/2019
Corso di Perfezionamento in Diritto dello Sport
Università degli studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Giuridiche
- 2014 - 2017
Laurea Triennale in Economia Aziendale – Libera Professione (L-18)
Università degli studi di Pisa – Facoltà di Economia e Management
Tesi di laurea in diritto tributario dal titolo: I soggetti passivi IRPEF e la tassazione secondo il regime di trasparenza
Voto: 102/110
- 2009 - 2014
Diploma di Perito aziendale e corrispondente in lingue estere
Istituto tecnico Carlo Cattaneo, S. Miniato (PI)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Italiano

Inglese

buono

buono

buono

Sono per natura una persona socievole e aperta, l'università mi ha permesso di sperimentare un ambiente composto da realtà diverse tra loro e poterle apprezzare, nonché di fare esperienze di lavoro di gruppo attraverso dei progetti.

Ho svolto attività sportiva fino ai diciotto anni sviluppando uno spiccato spirito di squadra, successivamente, diventando allenatore, ho potuto mettere alla prova capacità di gestione e di leadership.

Grazie ai ruoli che ricopro all'interno dell'associazione sportiva dilettantesca Gruppo Pattinaggio San Miniato e l'associazione ricreativa Miniatense ho la possibilità di sviluppare capacità organizzative e amministrative, tramite la redazione di documenti quali verbali assembleari, compilazione moduli di richieste per permessi, autorizzazioni, fondi e semplici documenti contabili.

Ho un'ottima capacità di utilizzo del programma word e capacità elementari del programma excell del pacchetto office. Nello specifico ho un'eccellente capacità di battitura rapida.