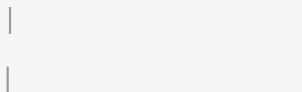




Erica Tusa



● ESPERIENZA LAVORATIVA

 **SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA** – PISA, ITALIA

RESEARCH ASSISTANT – 03/06/2024 – ATTUALE

Supporto alle attività di ricerca e organizzative del gruppo SuM:

- Organizzazione logistica e operativa di seminari, convegni e conferenze, inclusa la gestione del catering e dei materiali informativi.
- Predisposizione di richieste di acquisto per materiali e servizi funzionali allo svolgimento delle attività di ricerca.
- Gestione di procedure amministrative legate alle attività del gruppo.
- Collaborazione alla progettazione di survey e alla raccolta, sistematizzazione e analisi statistica dei dati, con elaborazione di sintesi per report e presentazioni.
- Progettazione e realizzazione di locandine per seminari.
- Modifica e aggiornamento dei contenuti del sito web del SuMLab.
- Gestione delle prenotazioni aule tramite UniPlanner e revisione delle richieste.
- Conoscenza e utilizzo del portale U-Web per l'inserimento e la gestione delle missioni.
- Formazione in ambito di progettazione europea, con conoscenze sui principali programmi UE (es. LIFE, Horizon, Interreg) e sulle fasi di sviluppo progettuale.

 **HYPERBOREA S.R.L** – NAVACCHIO, ITALIA

Sito Internet <https://www.hyperborea.com/>

DATA ANALYST/MEDIATRICE CULTURALE – 01/04/2021 – 31/03/2024

- conoscenza di servizi e software per la gestione documentale di aziende e pubbliche amministrazioni
- analisi e interpretazione di dati in settore archivistico (archivio storico, di deposito e corrente), in particolare con:
 - Archivio centrale di stato
 - Archivio Sergio Staino
 - Archivio storico di Caserta
 - Archivio storico di Napoli
 - Istituto svizzero di Roma
 - Archivio regionale del Friuli Venezia Giulia
 - Progetto ITHACA
 - Comune di Moncalieri
 - Archivio di Empoli
- gestione del processo di digitalizzazione di dati archivistici:
 - raccolta dei materiali in archivio
 - relazione e accordi sugli obiettivi con il cliente
 - gestione di dati su database(PostgreSQL)/excel/docsheet/access
 - normalizzazione, formattazione e correzione di dati archivistici raccolti o ricevuti dai clienti
 - elaborazione di mappature per il trasferimento dei dati analizzati su software
 - programmazione in python
 - migrazione di dati tra differenti software archivistici
 - redazione di articoli per siti di archivio
- assistenza tecnico-informativa
- partecipazione a lezioni di formazione e convegni sulla digitalizzazione di beni culturali

 **CINEMA ARSENALE** – PISA, ITALIA

CASSIERE/BIGLIETTAIO – 15/09/2017 – 15/06/2022

- Accoglienza e tesseramento dei soci
- Esposizione e pubblicizzazione dei programmi e degli eventi
- Vendita di biglietti
- Calcolo degli incassi

- Selezione musicale per la radio
- Conduzione di interviste ad artisti italiani e stranieri
- Scrittura di articoli su eventi musicali

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

09/2012 – 02/2016 Pisa, Italia

LAUREA TRIENNALE Università di Pisa

- Natural Language Processing;
- Linguistica Computazionale;
- Programmazione orientata agli oggetti in Java;
- Network Science
- Programmazione in Python, PHP, Javascript
- Gestione di basi di dati (MySQL)
- Programmazione Web in HTML5, XML, CSS3
- Gestione di Biblioteche digitali

Sito Internet <https://www.unipi.it/> | **Campo di studio** Discipline artistiche e scienze umanistiche | **Voto finale** 110 e lode |

Tesi Verso una nozione computazionale di complessità sintattica: un'analisi linguistico-computazionale del passaggio da prototipico a marcato

09/2018 – ATTUALE Pisa, Italia

LAUREA MAGISTRALE Università di Pisa

- Filosofia del linguaggio
- Neurolinguistica
- Linguistica Computazionale
- Linguistica storica
- Filologia semitica
- Dialettologia
- Fonetica e Fonologia
- Linguistica romanza

Sito Internet <https://www.unipi.it/> | **Campo di studio** Discipline artistiche e scienze umanistiche

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C1	C1	C1	C1
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	
FRANCESE	A2	B1	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Padronanza piattaforme formazione digitale (Moodle, Goodlearning, Zoom, Teams) | google analytics, follower analyser, google search consolle, | Capacità operative fondamentali con Fogli Google | Esperienza con piattaforme digitali (Teams, Skype, Google Meet, Zoom) | utilizzo delle piattaforme di archiviazione e gestione dati come Dropbox Google Drive e WeTransfer | Conoscenza base di programmi di analisi statistica (Excel, R, Rstudio, Gpower) | Conoscenze di base di R e Python per analisi statistica e previsione di dati | Competenze in MySQL e Database

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".