



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **LUTI ELENA**

E-mail

Cittadinanza

Sesso

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale** **Tutor corsi di Alta Formazione**

### Esperienza professionale

Date Settembre 2021 - presente

Lavoro o posizione ricoperti Tutor corsi di Alta Formazione

Principali attività e responsabilità

- Attività di tutoraggio per il corso di Alta Formazione "La riforma del Terzo settore: novità, problemi e percorsi di attuazione" V ed. in collaborazione con Cesvot
- Attività di tutoraggio per il progetto Sirio Migranti e per progetto Fair Plus
- Supporto attività di formazione e tutoraggio con particolare riferimento al diritto del terzo settore, dei temi delle politiche sociali, dell'integrazione tra ordinamenti nazionali, al diritto dell'immigrazione, al diritto dei servizi pubblici locali.
- Tenere contatti con il comitato scientifico e con i docenti a fini dei relativi incarichi di docenza
- Tenere registro delle presenze dei partecipanti e report delle lezioni
- Gestione della piattaforma didattica
- Gestione pratiche amministrative
- Organizzazione logistica

Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Superiore Sant'Anna, Via Vernagalli 22R – 26R, Pisa, 56127, Italia

Tipo di attività o settore Amministrativa/Istruzione

	Date	Febbraio 2021 – Agosto 2021
Lavoro o posizione ricoperti		Star Assistant Mercedes – Benz
Principali attività e responsabilità		Gestione showroom vetture nuove, Svolgimento di compiti amministrativi, Coordinamento spedizioni, Gestione delle comunicazioni interne ed esterne, Attivazione applicazione Mercedes Me
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Gino S.p.a, Via Provinciale Pisana 570, Livorno, 57121, Italia
Tipo di attività o settore		Commerciale - Amministrativo
	Date	Novembre 2019 – Aprile 2020
Lavoro o posizione ricoperti		Head Delegate
Principali attività e responsabilità		Promozione del progetto, Coordinamento e tutoraggio del corso di formazione, Punto di contatto tra la delegazione e l'organizzazione, Organizzazione e gestione della logistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Model United Nations by Consules, Corso Vittorio Emanuele II 184, 00186, Roma
Tipo di attività o settore		Organizzazione no-profit, Istruzione e Tutoraggio
	Date	Ottobre 2016 – Gennaio 2018
Lavoro o posizione ricoperta		Hostess – Server
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Walt Disney World, 200 Epcot Center Dr. Orlando, FL, 32821
Tipo di attività o settore		Food & Beverage
<b>Istruzione e formazione</b>		
	Date	Settembre 2015 – Dicembre 2020
Titolo della qualifica rilasciata		Laurea in Scienze Politiche L-36
Principali tematiche/competenza professionali possedute		Relazioni Internazionali, Storia Economica Internazionale, Diritto Pubblico, Sociologia, Lingua Inglese Tesi di Laurea in Storia Economica Internazionale: “Irlanda del Nord: la questione economica prima e dopo la Brexit”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli studi di Firenze – Scuola di Scienze Politiche “Cesare Alfieri”
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		Laurea Triennale
	Date	Settembre 2016 – Dicembre 2020
Titolo della qualifica rilasciata		Diploma in Scienze Politiche L-36 Commerciale
Principali tematiche/competenza professionali possedute		Relazioni Internazionali, Storia Economica Internazionale, Diritto Pubblico, Sociologia, Lingua Inglese Relazioni Internazionali, Economia aziendale, Diritto Pubblico, Lingua Straniera (Inglese, Spagnolo, Cinese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli studi di Firenze – Scuola di Scienze Politiche “Cesare Alfieri”
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		I.I.S Vespucci – Colombo, Via Giuseppe Chiarini, 1, 57123, Livorno, Italia
		Laurea Triennale
		Perito Economico in Relazioni Internazionali per il Marketing

<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione	
<i>Livello europeo (*)</i>	
<b>Lingua Inglese</b>	<b>Comprensione</b> <b>Parlato</b> <b>Scritto</b>
	Ascolto      Lettura      Interazione orale      Produzione orale
	C1      C1      C1      C1
<b>Lingua Spagnola</b>	B2      B2      B2      B2
(*) <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>	
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile collaborare con figure diverse.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare sotto stress, legata al rapporto con il pubblico ed al mantenimento delle scadenze nell'invio di documenti. Capacità organizzativa elevata derivante dalla mia attività come capo scout.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei principali sistemi applicativi Microsoft e del Pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint). Conoscenza grafiche (Canva). Ottima capacità di navigare in Internet
Altre capacità e competenze	Settembre 2018 – presente Capo Scout Agesci Essere capo scout mi consente di mettere a frutto la mia capacità organizzativa e di gestione, di mettermi costantemente alla prova e di educare ed accompagnare i ragazzi durante la loro progressione personale basata sul rispetto di quei valori (priorità della persona, attenzione e cura per l'ambiente, legalità, accoglienza del "diverso", gratuità del servizio, impegno a rendere il mondo un po' migliore...) in cui io stessa sono cresciuta.
Patente	A2, B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Livorno, 15/03/2022

