



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome, Nome **CORONA, Sara Lucia**

Indirizzo

Mobile

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso

### Esperienza professionale

Date 15/12/2015 - presente

Lavoro o posizione ricoperti **Content manager, social media manager, Fundraiser**

Principali attività e responsabilità

- Produzione di contenuti per la promozione ed il potenziamento della comunicazione istituzionale;
- Produzione di contenuti grafici (banner, locandine, brochures) tramite software di grafica vettoriale (Adobe Illustrator);
- Gestione del sito web CMS;
- Progettazione del piano di comunicazione, creazione di contenuti digitali e gestione dei principali canali social (Facebook, LinkedIn, Instagram);
- Ideazione e gestione campagne di raccolta fondi (bandi nazionali, crowdfunding, donazioni da privati, aziende e club);
- Gestione rapporti con l'esterno;
- Supporto all'ufficio Progettazione (redazione e rendicontazione progetti);
- Organizzazione eventi (logistica, segreteria, comunicazione, rapporti con l'esterno).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale "Il Simbolo", via dei Cappuccini, 2/B, Pisa ([www.ilsimbolo.it](http://www.ilsimbolo.it))

Tipo di attività o settore Cooperativa sociale

Date 01/06/2019 - presente

Lavoro e posizione ricoperti **Web Editor, Social Media Manager and Content Creator (Freelance Consultant)**

Principali attività e responsabilità

- Creazione di contenuti digitali e grafici per promozione attività istituzionale;
- Gestione social media ed ideazione campagne di sponsorizzazione tramite i principali social network;
- Video-making con finalità divulgative (video didattici) e promozionali;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituto di formazione post laurea Scuola di Specializzazione in Psicoterapia della Gestalt viva (Livorno)</li> <li>• Associazione Culturale Associazione Amici del Centro Storico di Fucecchio (Fucecchio)</li> </ul>
Date Lavoro e posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>01/03/2017 – 15/11/2017</p> <p><b>Major Donor Profiling – AIRC (Associazione Italiana per la Ricerca sul Cancro)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profilazione grandi donatori attraverso la raccolta di dati e l'elaborazione del potenziale profilo donativo.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	AIRC – Associazione Italiana per la Ricerca sul Cancro, via Regina Elena 291, Roma Fondazione
Date Lavoro e posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>02/10/2016 – 31/01/2017</p> <p><b>Stage Fundraising Consulting – MBS Consulting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ricerca e analisi dati dei competitors e creazione piano di start-up raccolta fondi.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	MBS s.r.l., via Jacopo Barozzi, 6, Bologna Società di consulenza
Date Lavoro e posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>15/12/2014 – 14/12/2015</p> <p><b>Tirocinio Giovani Si Regione Toscana, presso Cooperativa Sociale “il Simbolo”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla realizzazione e gestione di siti web CMS;</li> <li>• Programmazione modelli e realizzazione stampa in 3D;</li> <li>• Creazione di contenuti multimediali per la comunicazione istituzionale</li> <li>• Segreteria, agenda e logistica eventi (Summer School Housing First fio.PSD Federazione Italiana Persone Senza Dimora)</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Cooperativa sociale “il Simbolo”, via dei Cappuccini, 2/B, Pisa Cooperativa Sociale
Date Lavoro e posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>07/11/2013 – 06/11/2014</p> <p><b>Servizio Civile Regionale presso Arcidiocesi di Pisa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colloqui con studenti universitari stranieri c/o sportello Ass.ne Sante Malatesta;</li> <li>• Centro di Ascolto Caritas: attività di colloquio e intervista con persone in stato di difficoltà e sostegno pratiche amministrative c/o Sportello Stranieri ;</li> </ul>

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Arcidiocesi di Pisa, Piazza Arcivescovado 18, Pisa  
Ente ecclesiastico

## Istruzione e formazione

Date 10/02/2016 – 22/02/2017

Titolo della qualifica rilasciata

**Master in Fundraising per il Non Profit e gli Enti Pubblici:**

Principi e tecniche di fundraising; Budget per il fundraising; Direct Marketing per il fundraising; database e analisi dei dati; Corporate fundraising; Digital fundraising; Management and planning; Marketing per il fundraising; Strumenti legali e fiscali; Eventi per il Fundraising; Lasciti testamentari

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università di Bologna – Campus di Forlì

Date 12/01/2009 – 19/03/2014

Titolo della qualifica rilasciata

**Laurea triennale in Scienze Politiche e Internazionali (ex Cl.15)**, votazione finale 102/110

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Tesi in diritto internazionale: *“La portata dell’obbligo di non-refoulement alla luce della sentenza Hirsi”*, relatrice Prof.ssa Sara Poli

Date Settembre 2000 – Luglio 2005

Titolo della qualifica rilasciata

**Maturità Classico Linguistica**, votazione finale 97/100

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico Antonio Gramsci, Olbia (SS)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	buono	B2	buono	B2	buono	B2	buono	B2	buono
B2	buon	B2	buono	B1	discreto	B1	discreto	B1	discreto

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Competenze Professionali

- Ottime competenze informatiche:
  - capacità di lavorare in ambiente Mac OSx e Windows;
  - utilizzo di software per la creazione di presentazioni (PowerPoint, Keynote, Prezi);
  - utilizzo software editing video (iMovie, Avidemux);
- Ottime competenze digitali:
  - gestione siti web CMS e creazione di contenuti;
  - utilizzo software grafico (Illustrator) per la creazione di contenuti online e offline;
  - padronanza nell'uso di piattaforme di automazione per il marketing e l'e-mail marketing (Mailchimp, SendinBlue);
  - gestione principali social media (Facebook Business, Instagram, LinkedIn) e creazione di contenuti;
  - buone capacità di creare una strategia di marketing digitale

## Partecipazione ad eventi e giornate formative

- 2020 (dal 03/06 al 05/06), **Web Marketing Festival** (Search on Media Group S.r.l.)
- 2020 (dal 09/04 allo 05/06): **Corso di Progettazione Sociale "Progettare in rete per lo sviluppo locale"**, CESVOT – Scuola Superiore Sant'Anna: processo di progettazione; albero dei problemi e analisi dei bisogni; definizione dell'obiettivo e principi generali di programmazione; diagramma di Gantt; il piano economico; budget e rendicontazione; principi di valutazione e sistemi di monitoraggio;
- 2019 (dal 24/10 al 27/10), **Social Cooperatives International School** (SCIS2019), Napoli, Confcooperative: comparazione dei modelli cooperativi tra Paesi e realtà differenti, workshops, attività di role play.
- 2018 (dal 16/05 al 18/05) **Festival del Fundraising**, Lazise (VR);
- 2017 (dal 23/06 al 24/06) **Web Marketing Festival**, Rimini;
- 2017 (dal 15/05 al 18/05), **Festival del Fundraising**, Lazise (VR): relatrice dell'intervento i *"Piani di raccolta fondi per le piccole organizzazioni: strategie e soluzioni concrete per affrontare i problemi più comuni"*, Festival del Fundraising ([www.festivaldelfundraising.it](http://www.festivaldelfundraising.it)).
- 2016 (dal xxx al xxxx), **"La nuova Privacy: cosa cambia per le imprese"**, Confcooperative Federsolidarietà Toscana, Firenze (FI)

## Collaborazioni e Progetti

- 2018 - oggi: Collaborazione continuativa a titolo volontario per Festival Fundraising ed eventi correlati: moderazione di sessione.
- 2017- oggi: Collaborazione a titolo gratuito con ASSIF (Ass.ne Italiana Fundraising): sostegno a creazione contenuti grafici e digitali per promozione attività divulgativa.
- 2020-oggi: Referente Commissione Comunicazione Assemblea Nazionale Giovani Imprenditori Confcooperative Federsolidarietà: elaborazione piano di comunicazione e coordinamento gruppo di lavoro.
- 2020-2021: Coordinamento della campagna di crowdfunding "Ogni Donazione un Sorriso" a sostegno della decorazione del Day Hospital Oncoematologia Pediatrica dell'A.O.U.P.: elaborazione progetto, creazione e gestione dei contenuti grafici e social media, gestione delle relazioni esterne, supporto a organizzazione evento inaugurale.
- 2020: Campagna crowdfunding a sostegno di A.O.U.P. durante l'emergenza Covid-19 (<https://bit.ly/3044Gdq>): ideazione e gestione della campagna all'interno della piattaforma e sui

canali social; relazione con l'azienda ospedaliera, i partner, i donatori e i testimonial.

- 2017: Campagna di crowdfunding sulla piattaforma Eppela (<https://bit.ly/3iTXQOV>) in collaborazione con "Fondazione Il Cuore Si Scioglie": creazione dei contenuti, gestione della campagna online e creazione di eventi correlati, relazione con i donatori.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.*

20 Novembre, 2021  
In fede, Sara Lucia Corona





