



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome, Nome **CORONA, Sara Lucia**

Indirizzo

Mobile

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date 15/12/2015 - presente

Lavoro o posizione ricoperti **Content manager, social media manager, Fundraiser**

Principali attività e responsabilità

- Produzione di contenuti per la promozione ed il potenziamento della comunicazione istituzionale;
- Produzione di contenuti grafici (banner, locandine, brochures) tramite software di grafica vettoriale (Adobe Illustrator);
- Gestione del sito web CMS;
- Progettazione del piano di comunicazione, creazione di contenuti digitali e gestione dei principali canali social (Facebook, LinkedIn, Instagram);
- Ideazione e gestione campagne di raccolta fondi (bandi nazionali, crowdfunding, donazioni da privati, aziende e club);
- Gestione rapporti con l'esterno;
- Supporto all'ufficio Progettazione (redazione e rendicontazione progetti);
- Organizzazione eventi (logistica, segreteria, comunicazione, rapporti con l'esterno).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale "Il Simbolo", via dei Cappuccini, 2/B, Pisa (www.ilsimbolo.it)

Tipo di attività o settore Cooperativa sociale

Date 01/06/2019 - presente

Lavoro e posizione ricoperti **Web Editor, Social Media Manager and Content Creator (Freelance Consultant)**

Principali attività e responsabilità

- Creazione di contenuti digitali e grafici per promozione attività istituzionale;
- Gestione social media ed ideazione campagne di sponsorizzazione tramite i principali social network;
- Video-making con finalità divulgative (video didattici) e promozionali;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di formazione post laurea Scuola di Specializzazione in Psicoterapia della Gestalt viva (Livorno) • Associazione Culturale Associazione Amici del Centro Storico di Fucecchio (Fucecchio)
Date Lavoro e posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>01/03/2017 – 15/11/2017</p> <p>Major Donor Profiling – AIRC (Associazione Italiana per la Ricerca sul Cancro)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profilazione grandi donatori attraverso la raccolta di dati e l'elaborazione del potenziale profilo donativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	AIRC – Associazione Italiana per la Ricerca sul Cancro, via Regina Elena 291, Roma Fondazione
Date Lavoro e posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>02/10/2016 – 31/01/2017</p> <p>Stage Fundraising Consulting – MBS Consulting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di ricerca e analisi dati dei competitors e creazione piano di start-up raccolta fondi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	MBS s.r.l., via Jacopo Barozzi, 6, Bologna Società di consulenza
Date Lavoro e posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>15/12/2014 – 14/12/2015</p> <p>Tirocinio Giovani Si Regione Toscana, presso Cooperativa Sociale “il Simbolo”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla realizzazione e gestione di siti web CMS; • Programmazione modelli e realizzazione stampa in 3D; • Creazione di contenuti multimediali per la comunicazione istituzionale • Segreteria, agenda e logistica eventi (Summer School Housing First fio.PSD Federazione Italiana Persone Senza Dimora)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Cooperativa sociale “il Simbolo”, via dei Cappuccini, 2/B, Pisa Cooperativa Sociale
Date Lavoro e posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>07/11/2013 – 06/11/2014</p> <p>Servizio Civile Regionale presso Arcidiocesi di Pisa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colloqui con studenti universitari stranieri c/o sportello Ass.ne Sante Malatesta; • Centro di Ascolto Caritas: attività di colloquio e intervista con persone in stato di difficoltà e sostegno pratiche amministrative c/o Sportello Stranieri ;

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Arcidiocesi di Pisa, Piazza Arcivescovado 18, Pisa
Ente ecclesiastico

Istruzione e formazione

Date 10/02/2016 – 22/02/2017

Titolo della qualifica rilasciata

Master in Fundraising per il Non Profit e gli Enti Pubblici:

Principi e tecniche di fundraising; Budget per il fundraising; Direct Marketing per il fundraising; database e analisi dei dati; Corporate fundraising; Digital fundraising; Management and planning; Marketing per il fundraising; Strumenti legali e fiscali; Eventi per il Fundraising; Lasciti testamentari

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università di Bologna – Campus di Forlì

Date 12/01/2009 – 19/03/2014

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea triennale in Scienze Politiche e Internazionali (ex Cl.15), votazione finale 102/110

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Tesi in diritto internazionale: *“La portata dell’obbligo di non-refoulement alla luce della sentenza Hirsi”*, relatrice Prof.ssa Sara Poli

Date Settembre 2000 – Luglio 2005

Titolo della qualifica rilasciata

Maturità Classico Linguistica, votazione finale 97/100

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico Antonio Gramsci, Olbia (SS)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	buono	B2	buono	B2	buono	B2	buono	B2	buono
B2	buon	B2	buono	B1	discreto	B1	discreto	B1	discreto

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze Professionali

- Ottime competenze informatiche:
 - capacità di lavorare in ambiente Mac OSx e Windows;
 - utilizzo di software per la creazione di presentazioni (PowerPoint, Keynote, Prezi);
 - utilizzo software editing video (iMovie, Avidemux);
- Ottime competenze digitali:
 - gestione siti web CMS e creazione di contenuti;
 - utilizzo software grafico (Illustrator) per la creazione di contenuti online e offline;
 - padronanza nell'uso di piattaforme di automazione per il marketing e l'e-mail marketing (Mailchimp, SendinBlue);
 - gestione principali social media (Facebook Business, Instagram, LinkedIn) e creazione di contenuti;
 - buone capacità di creare una strategia di marketing digitale

Partecipazione ad eventi e giornate formative

- 2020 (dal 03/06 al 05/06), **Web Marketing Festival** (Search on Media Group S.r.l.)
- 2020 (dal 09/04 allo 05/06): **Corso di Progettazione Sociale "Progettare in rete per lo sviluppo locale"**, CESVOT – Scuola Superiore Sant'Anna: processo di progettazione; albero dei problemi e analisi dei bisogni; definizione dell'obiettivo e principi generali di programmazione; diagramma di Gantt; il piano economico; budget e rendicontazione; principi di valutazione e sistemi di monitoraggio;
- 2019 (dal 24/10 al 27/10), **Social Cooperatives International School** (SCIS2019), Napoli, Confcooperative: comparazione dei modelli cooperativi tra Paesi e realtà differenti, workshops, attività di role play.
- 2018 (dal 16/05 al 18/05) **Festival del Fundraising**, Lazise (VR);
- 2017 (dal 23/06 al 24/06) **Web Marketing Festival**, Rimini;
- 2017 (dal 15/05 al 18/05), **Festival del Fundraising**, Lazise (VR): relatrice dell'intervento i *"Piani di raccolta fondi per le piccole organizzazioni: strategie e soluzioni concrete per affrontare i problemi più comuni"*, Festival del Fundraising (www.festivaldelfundraising.it).
- 2016 (dal xxx al xxxx), **"La nuova Privacy: cosa cambia per le imprese"**, Confcooperative Federsolidarietà Toscana, Firenze (FI)

Collaborazioni e Progetti

- 2018 - oggi: Collaborazione continuativa a titolo volontario per Festival Fundraising ed eventi correlati: moderazione di sessione.
- 2017- oggi: Collaborazione a titolo gratuito con ASSIF (Ass.ne Italiana Fundraising): sostegno a creazione contenuti grafici e digitali per promozione attività divulgativa.
- 2020-oggi: Referente Commissione Comunicazione Assemblea Nazionale Giovani Imprenditori Confcooperative Federsolidarietà: elaborazione piano di comunicazione e coordinamento gruppo di lavoro.
- 2020-2021: Coordinamento della campagna di crowdfunding "Ogni Donazione un Sorriso" a sostegno della decorazione del Day Hospital Oncoematologia Pediatrica dell'A.O.U.P.: elaborazione progetto, creazione e gestione dei contenuti grafici e social media, gestione delle relazioni esterne, supporto a organizzazione evento inaugurale.
- 2020: Campagna crowdfunding a sostegno di A.O.U.P. durante l'emergenza Covid-19 (<https://bit.ly/3044Gdq>): ideazione e gestione della campagna all'interno della piattaforma e sui

canali social; relazione con l'azienda ospedaliera, i partner, i donatori e i testimonial.

- 2017: Campagna di crowdfunding sulla piattaforma Eppela (<https://bit.ly/3iTQXOV>) in collaborazione con "Fondazione Il Cuore Si Scioglie": creazione dei contenuti, gestione della campagna online e creazione di eventi correlati, relazione con i donatori.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

20 Novembre, 2021
In fede, Sara Lucia Corona

