

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

•

MATILDA PICARI

09/2020 – Data attuale
IUL – Università Telematica degli Studi

Supporto amministrativo al Dipartimento di Scienze Umane

08/2018 – Data attuale
INDIRE (Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa)
Ente Pubblico di Ricerca– Ricerca sull’Innovazione del mondo scolastico
Dipendente a tempo determinato

Supporto attività Ufficio di Presidenza - Stesura di bozze, verbali e monitoraggio di richieste e deadline – Supporto amministrativo generale, assistenza a progetti finanziati con fondi esterni

01/2018 – 04/2018
Ambasciata d’Italia ad Ankara, Turchia

Ministero degli Affari Esteri

Tirocinio curricolare

Assistenza nell’organizzazione di attività economiche, culturali, politiche.

Stesura di bozze di discorsi per l’Ambasciatore e i diplomatici. Partecipazione ad incontri di coordinamento nelle varie Ambasciate presenti ad Ankara, oltre che alla Delegazione Europea.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego 09/2016 – 11/2016 + 05/2017 – 10/2017
- Principali mansioni e responsabilità
 - Università di Bologna**
 - Area Relazioni Internazionali – Ufficio Erasmus
 - Tutor Universitario
 - Accoglienza degli studenti di scambio dell'area geografica di Medio oriente, America Latina, Balcani Occidentali e Africa. Organizzazione di "Welcome Week" per diversi gruppi di studenti. Assistenza nell'ottenimento di visti, permessi di soggiorno, compilazione Learning Agreement, ricerca alloggio. Collaborazione con gli impiegati dell'ufficio per la rendicontazione e selezione dei programmi internazionali dell'Università di Bologna.

- Date (da – a) 03/2017 – 06/2017
- Nome del datore di lavoro **Camera di Commercio Belgo-Italiana, Bruxelles (Belgio)**
- Tipo di azienda o settore Settore Commerciale
- Tipo di impiego Tirocinio curricolare nell'ambito del programma "Erasmus Traineeship"
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ufficio di Marketing, Promozione e Internazionalizzazione – organizzazione di fiere ed eventi coinvolgenti la popolazione Belga, Olandese, Lussemburghese e Italiana.
 - Ufficio di Project Management – promozione del Programma dell'Unione Europea Erasmus per Giovani Imprenditori a incontri accademici e partecipazione a incontri nelle Istituzioni Europee.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	9/2015 – 07/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LM – 52 Relazioni internazionali – International Affairs (curriculum in lingua inglese)
Tesi di Laurea	Tesi di Laurea “the Strategic Partnership between the European Union and China”
Voto di Laurea	VOTAZIONE:
Date (da – a)	9/2012 – 11/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DI PERUGIA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L36 - Scienze Politiche – Relazioni Internazionali
Tesi di Laurea	Tesi di Laurea “L’allargamento dell’Unione Europea e la Serbia”
Voto di Laurea	VOTAZIONE:
Date (da – a)	1/9/2014 – 1/2/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÉ d’ANGERS, Francia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relazioni Internazionali
Qualifica conseguita	Erasmus studio
Date (da – a)	20/9/2013 – 20/2/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	NOTTINGHAM TRENT UNIVERSITY, Regno Unito
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relazioni internazionali
Qualifica conseguita	Erasmus studio
Date (da – a)	2007 - 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO LEONARDO DA VINCI, Umbertide
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo Linguistico – Inglese, Tedesco, Francese
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Albanese

ALTRE LINGUE

**Italiano
Inglese
Francese
Spagnolo**

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C2	C2	C2	C2	C2
C1	C1	C1	C1	C1
B2	B2	B2	B2	B2
B1	B1	B1	B1	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali maturate nel corso delle diverse esperienze internazionali, a contatto con un ambiente multiculturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

I tirocini curriculari e l'esperienza di tutor accademico mi hanno permesso di conoscere vari ambienti lavorativi che hanno presentato sfide e possibilità di miglioramento sia in campo professionale che personale.
L'esperienza lavorativa a INDIRE mi ha permesso di approfondire le conoscenze del mondo dell'istruzione, comprendere il valore dell'innovazione didattica, pedagogica e tecnologica e della valorizzazione della ricerca in ambito nazionale e internazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, Power Point e Office

PATENTE O PATENTI

Patente di guida – Categoria B