

# CURRICULUM VITAE

Aggiornato al 2025

## DATI GENERALI

Cognome e nome	<b>GELLI Federico</b>
Data di nascita	
E-mail	federico.gelli@regione.toscana.it
Matricola	
Anzianità aziendale (anno)	2021
Direzione di appartenenza	Sanità, welfare e coesione sociale
Settore di appartenenza	Direzione Sanità, welfare e coesione sociale
Rapporto di lavoro	Contratto di lavoro a tempo determinato
Posizione giuridica	Incarico di direttore (artt.14,15,16 L.R.1/2009)
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	3 anni (+ 3 anni da 29/11/2021)
Incarico attualmente assegnato	Prot. 4895/21
Denominazione dell'incarico	Direttore
Ruolo ricoperto	Direttore
Tipologia di struttura	
Declaratoria	

## ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	01/12/2021 in corso
Principali mansioni e responsabilità	Politiche per la tutela del diritto alla salute. Raccordo, indirizzo, coordinamento e controllo economico e finanziario delle aziende e degli enti del Servizio sanitario regionale. Prevenzione collettiva e sanità pubblica. Politiche per la prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Politiche di welfare. Integrazione socio-sanitaria. Coordinamento dei rapporti con il terzo settore. Gestione dei rapporti con gli enti e organismi dipendenti operanti nelle materie di competenza della direzione in coerenza con gli indirizzi forniti dal Direttore generale della Giunta.
Struttura organizzativa di riferimento	Sanità, welfare e coesione sociale
Ruolo	Direttore
Denominazione incarico	Direzione
Denominazione PO	

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	<b>Dal 1/08/2018 al 30/11/2021</b>
Nome datore di lavoro	<b>Azienda USL Toscana Centro</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica territoriale – ente del Servizio Sanitario Regione Toscana
Ruolo	Dirigente medico di Direzione sanitaria aziendale – Direttore Coordinamento maxiemergenze ed eventi a carattere straordinario (prima SOS, poi SOC)
Principali mansioni	La figura del Direttore svolge:

e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le funzioni delegate dal Direttore sanitario aziendale per la gestione di eventi a carattere straordinario previsti dalla DGRT 1390 del 27/12/2004 e la gestione dell'Unità Sanitaria di crisi</li> <li>- Istituisce il team maxiemergenze</li> <li>- Interfaccia con i presidi ospedalieri della ASL Toscana Centro per la verifica della presenza dei Piani emergenza massiccio afflusso di feriti (PEIMAF) e Piano di emergenza interno per evacuazione (PEIVAC) e organizza esercitazioni con e senza preavviso del personale; elabora report sui risultati delle esercitazioni ed eventuali azioni correttive da mettere in atto</li> <li>- Interfaccia con il servizio di prevenzione e protezione per la planimetria aggiornata dei presidi ospedalieri e dei blocchi operatori e eventuale segnalazione di ascensori REI I</li> <li>- interfaccia con le centrali operative 118 Pistoia e Firenze e organizza almeno un'esercitazione a sorpresa per testare l'allertamento del Team maxiemergenze e dell'USC</li> </ul> <p>eventuali obiettivi e risultati particolarmente rilevanti raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale:</p> <p>Redazione del Piano sanitario aziendale per la gestione delle maxiemergenze; redazione dei piani di maxiemergenza per la gestione degli eventi straordinari (gare ciclistiche, concerti etc.) ; coordinamento dell'Unità Sanitaria di Crisi della AUSL Toscana Centro per l'emergenza pandemica da SARS-COV-2; Procedura Generale Aziendale per la gestione dell'Emergenza COVID da cui sono state emanate numerose istruzioni operative tra le quali: rimodulazione dell'assetto ospedaliero (TI-Reparti COVID-Low Care), realizzazione di aree pre-triage e percorsi COVID dedicati, istituzione di un numero dedicato all'emergenza COVID per la gestione dei contatti stretti e delle quarantene, riorganizzazione dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Famiglia anche attraverso l'istituzione di Unità Speciali di Continuità Assistenziale, procedura per le RSA e Strutture Sociosanitarie anche in assetto COVID, realizzazione di Ambulatori esclusivamente dedicati al COVID per l'esecuzione dei Test Sierologici di Screening e tamponi oro-rinofaringei e altre 15 procedure per la gestione della pandemia</p>
Date (da - a)	<b>Dal 22/03/2018 al 31/07/2018</b>
Nome datore di lavoro	<b>Azienda USL Toscana Centro</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica territoriale – ente del Servizio Sanitario Regione Toscana
Ruolo	Dirigente medico di Direzione sanitaria aziendale – staff del direttore sanitario aziendale
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione per la struttura di coordinamento delle maxiemergenze
Date (da - a)	<b>Da 15/03/2013 a 23/03/2018</b>
Nome datore di lavoro	<b>Camera dei Deputati</b>
Tipo di azienda o settore	Assemblea legislativa del Parlamento italiano
Ruolo	Deputato della XVII legislatura del Parlamento Italiano Camera dei Deputati
Principali mansioni e responsabilità	<p>membro della Commissione Affari sociali e della Commissione bicamerale per la semplificazione. Presidente della Commissione parlamentare d'inchiesta sul sistema di accoglienza dei migranti.</p> <p>Relatore, in qualità di membro della Commissione Affari sociali della Camera dei Deputati, di alcuni importanti provvedimenti in materia sanitaria tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge 24/2017 "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie";</li> <li>• Decreto-legge 73/2017 "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale"</li> </ul>

Date (da - a)	<b>Da 03/2012 a 03/2013</b>
Nome datore di lavoro	<b>Azienda Sanitaria 10 Firenze</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica territoriale – ente del Servizio Sanitario Regione Toscana
Ruolo	Dirigente medico di Direzione medica di Presidio Ospedaliero - Direttore Sanitario FF dell'Ospedale di Firenze Centro (Santa Maria Nuova e Palagi)
Principali mansioni e responsabilità	sviluppo e controllo della logistica degli ambienti sanitari; tutela dell'igiene degli ambienti; coordinamento e controllo della gestione dei rifiuti ospedalieri; gestione dei provvedimenti da applicare in caso di malattie infettive diffuse; controllo delle infezioni ospedaliere; organizzazione dei turni di guardia e di reperibilità; organizzazione e controllo dei servizi alberghieri e della ristorazione ospedaliera; gestione della documentazione clinica in relazione all'accettazione amministrativa dei pazienti ricoverati; corretta conservazione della documentazione e consegna all'utente in caso di richiesta; supporto al monitoraggio dei flussi informativi nonché al controllo e monitoraggio della correttezza dei dati, del rispetto dei tempi di trasmissione e della loro completezza; verifica ed analisi orientata al miglioramento della documentazione clinica; completezza delle informazioni di carattere sanitario fornite all'utenza; adempimenti in materia di farmacovigilanza ed attività relative alla polizia mortuaria previste dalle norme vigenti.
Date (da - a)	<b>Da 09/2011 a 03/2013</b>
Nome datore di lavoro	<b>Azienda Sanitaria 10 Firenze</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica territoriale – ente del Servizio Sanitario Regione Toscana
Ruolo	Dirigente medico di Direzione sanitaria aziendale - Direttore Coordinamento Maxi Emergenze ed eventi di carattere straordinario (struttura: SOS)
Principali mansioni e responsabilità	Vedi box sopra
Date (da - a)	<b>Da 05/2010 ad 08/2011</b>
Nome datore di lavoro	<b>Azienda Ospedaliero- Universitaria Pisana</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica territoriale – ente del Servizio Sanitario Regione Toscana
Ruolo	Dirigente medico di Direzione medica di Presidio Ospedaliero - Vice Direttore Sanitario
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di Coordinatore del Comitato buon uso del sangue, Responsabile Settore trasporti sanitari, Responsabile Relazioni Esterne, Componente comitato editoriale
Date (da - a)	<b>Dal 2005 al 2010</b>
Nome datore di lavoro	<b>Giunta Regionale Toscana</b>
Tipo di azienda o settore	Organo di governo regionale
Ruolo	Vicepresidente della Giunta Regionale Toscana
Principali mansioni e responsabilità	Deleghe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione degli uffici e delle sedi operative regionali, funzionamento complessivo della macchina amministrativa regionale; politiche del personale, semplificazione; riduzione dei costi;</li> <li>• politiche dello sviluppo dell'e-government e per il superamento del digital divide;</li> <li>• deleghe relative agli Uffici Relazioni con il Pubblico, digitalizzazione degli archivi, tutela della privacy;</li> <li>• rapporti con il Consiglio Regionale;</li> <li>• rapporti con la Conferenza Stato - Regioni;</li> <li>• Politiche di bilancio e programmazione, contribuendo alla realizzazione del Piano Regionale di Sviluppo (P.R.S.) 2005 - 2010, il più importante dei programmi regionali;</li> <li>• cultura della legalità ed interventi di prevenzione per la sicurezza e la vivibilità</li> </ul>

	<p>della società;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>politiche regionali contro la violenza sulle donne;</li> <li>monitoraggio sull'attuazione del programma di governo;</li> <li>pari opportunità (dal 2008).</li> </ul>
Date (da - a)	<b>Dal 2000 al 2005</b>
Nome datore di lavoro	<b>Consiglio Regionale Toscana</b>
Tipo di azienda o settore	Organo legislativo rappresentativo regionale
Ruolo	Consigliere Regionale della Toscana e Presidente della IV Commissione consiliare (Sanità e Sicurezza Sociale)
Principali mansioni e responsabilità	contribuito alla realizzazione di 2 piani sanitari e 2 piani integrati del sociale, gettando le basi per le riforme più importanti della Sanità toscana negli ultimi dieci anni: la riforma della L.R. 40/2005, che disciplina il servizio sanitario e introduce le società della salute; la L.R. 41/2005, che regola i servizi per le categorie sociali più svantaggiate. Membro della commissione speciale Rapporti con l'Unione Europea.
Date (da - a)	<b>Da 07/1997 a 04/2000</b>
Nome datore di lavoro	<b>Azienda Ospedaliera Pisana</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica ospedaliera – ente del Servizio Sanitario Regione Toscana
Ruolo	Dirigente medico di Direzione medica di Presidio Ospedaliero /Vice Direttore Sanitario e Coordinatore dell'attività di “Donazioni e trapianti d'organi e tessuti”
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuare i potenziali donatori di organi, tessuti e cellule, gestire ed organizzare, in collaborazione con le strutture aziendali ed extraistituzionale, le attività necessarie a verificarne l'idoneità e il processo di prelievo.</li> <li>Proporre la donazione di organi e tessuti e supportare le famiglie che si trovano nella necessità decidere, qualora non fosse stata espressa volontà in vita dal loro caro.</li> <li>Curare i rapporti con le famiglie dei donatori non solo nel momento della scelta, ma anche nei momenti immediatamente successivi, fornendo loro un sostegno psicologico da parte di personale qualificato.</li> <li>Promuovere attività di informazione, educazione e crescita culturale della popolazione in materia di donazione e trapianto, in collaborazione con gli Enti Locali, le Scuole e le Associazioni di Volontariato, allo scopo di incrementare le espressioni di volontà.</li> <li>Organizzare attività di formazione in materia di donazione per il personale sanitario.</li> </ul>
Date (da - a)	<b>Da 01/1997 a 06/1997</b>
Nome datore di lavoro	<b>Azienda USL n. 6 di Livorno – Zona dell'Elba</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica ospedaliera – ente del Servizio Sanitario Regione Toscana
Ruolo	Dirigente medico dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di igiene pubblica del territorio, controlli, autorizzazioni all'esercizio etc.
Lingua	<b>Inglese</b>
Livello generale	sufficiente
Capacità di lettura	sufficiente
Capacità di scrittura	sufficiente
Capacità di espressione orale	sufficiente

Frequenza di utilizzo sporadico

## COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Pacchetto office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto buono

## PUBBLICAZIONI

- F.Gelli, A.Lubrani (a cura di), *La gestione del rischio nelle maxiemergenze. Il metodo Sismax*, Betti, 2020
- F. Gelli, V. Frulletti, Giovanni Rodriguez (a cura di), *Curare tutti. 10 Sfide per il diritto alla salute*, Clichy Editore, 2018
- *Capitolo 3.2: "Dalla responsabilità del medico alla responsabilità professionale"*, in *Responsabilità medica nelle infezioni ospedaliere*, F. Donelli, M. Gabbrielli, Maggioli editore, 2018
- F. Gelli, M. Hazan, D. Zorzi (a cura di), *La nuova responsabilità sanitaria e la sua assicurazione. Commento sistematico alla legge 8 marzo 2017, n. 24 (cd. Legge Gelli)*, Giuffrè editore, 2017
- *Prefazione in La responsabilità sanitaria. Commento alla L. 8 marzo 2017, n. 24* Autore: Guido Alpa, Pacini editore 2017
- F. Gelli, *Idee in cammino*, Archivio Regione Toscana, 2010
- F. Gelli, *La legge e il sorriso*, Edizioni Polistampa, 2008
- F. Gelli, *Sui crinali della storia*, Tipografia Moderna, 2006

## CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)  
Titolo iniziativa  
Area tematica  
Durata corso (ore)

Durata corso (ore)

Date (da - a)

## ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)  
Titolo iniziativa  
Area tematica  
Durata corso (ore)

## **INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico

NESSUNO

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

## **ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale

Ordine dei medici chirurghi

Provincia iscrizione

Firenze

Data inizio iscrizione

Prima iscrizione nell'Albo dei Medici Chirurghi di PISA dal 29/05/1991

Data fine iscrizione

Numero iscrizione

Iscrizione corrente Albo dei Medici Chirurghi di FIRENZE dal 28/04/2021 al numero 15376.