



# Romina Puccetti

## ● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

### **■ SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA – PISA, ITALIA**

#### **COLLABORATRICE – SUPPORTO ALLA RICERCA (SUM LAB, ISTITUTO DI MANAGEMENT)** – 01/04/2019 – 31/12/2024

- Supporto attività di ricerca per progetti LIFE, Erasmus+ e altri sulle tematiche della sostenibilità ambientale: monitoraggio attività, scrittura report di progetto e deliverable, conduzione interviste e survey, ricerca strumenti innovativi, linee guida, ecc.
- Mappatura progetti e scrittura proposte progettuali
- Mappatura e monitoraggio attività di comunicazione e disseminazione di progetto e creazione contenuti
- Supporto di carattere amministrativo: gestione dei rapporti con soggetti esterni e con le diverse figure della Scuola per il completamento di pratiche e procedure necessarie alle attività di ricerca; ricerca nuovi bandi, gestione e predisposizione documentazione per proposte progettuali, convenzioni, supporto PhD Management, scrittura bandi di concorso, e altro

### **■ ISOLA S.P.A. – CAPANNORI, ITALIA**

#### **COMMERCIALE ESTERO** – 09/2014 – 01/2019

- Attività commerciale area export, industria del riciclo settori cartario e della plastica: gestione relazioni con clienti e fornitori nazionali ed internazionali; gestione ordini da inserimento a evasione; completa gestione documentazione e pratiche export verso paesi UE ed extra-UE; controllo qualità
- Partecipazione a fiere e conferenze di settore in Italia e all'estero; supporto organizzativo; preparazione materiali e presentazioni aziendali; stesura report e traduzioni
- Ricerche e aggiornamenti di mercato (nuovi contatti commerciali; regolamentazioni import-export)

### **■ UN-HABITAT – NAPOLI, ITALIA**

#### **ASSISTENTE UFFICIO STAMPA & MEDIA DURANTE IL SIXTH WORLD URBAN FORUM** – 09/2012 – 09/2012

- Supporto al gruppo Press & Media nella ricerca e scrittura di articoli inerenti alle tematiche della sostenibilità urbana
- Supporto organizzativo al UN Web TV team per la preparazione di reportage sui vari eventi in corso.

### **■ YOUTH DIPLOMACY – RIO DE JANEIRO, BRASILE**

#### **DELEGATA PRESSO LA CONFERENZA ONU SULLO SVILUPPO SOSTENIBILE "RIO+20"** – 06/2012 – 06/2012

- Rappresentante di Youth Diplomacy (oggi Open Diplomacy) nel gruppo di lavoro Children and Youth Major Group, partecipazione a riunioni, conferenze, eventi collaterali
- Redazione di report e articoli per il blog di Youth Diplomacy e aggiornamento social media, curando la comunicazione verso un pubblico di giovani con funzione informativa e di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali

### **■ UN-HABITAT – NEW YORK, STATI UNITI**

#### **TIROGINANTE** – 03/2012 – 05/2012

- Partecipazione agli incontri ECOSOC e Assemblea Generale, alle riunioni intergovernative e inter-agenzia volte ad analizzare e discutere il documento di proposta finale per la Conferenza ONU Rio+20, e stesura di report e articoli
- Supporto nell'organizzazione di eventi con enti esterni e autorità locali
- Ricerca e redazione di presentazioni divulgative sul tema della sostenibilità urbana

### **■ UNITED NATIONS DEPARTMENT OF ECONOMIC AND SOCIAL AFFAIRS, DIVISION FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT** – NEW YORK, STATI UNITI

## **TIROCINANTE – 10/2011 – 03/2012**

- Partecipazione agli incontri sul processo preparatorio per la Conferenza ONU Rio+20 e alle negoziazioni intergovernative per l'implementazione dell'Agenda 21 e del Johannesburg Plan of Implementation (66esima sessione dell'Assemblea Generale); stesura minutes
- Analisi documenti di proposta presentati dai "Major Groups" di Rio+20 in preparazione alla Conferenza
- Attività di ricerca e redazione di report

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

10/2012 – 09/2014 Londra, Regno Unito

**MSC ENVIRONMENT AND DEVELOPMENT** London School of Economics and Political Science

---

Environment and Development; Sustainable urban planning; Environmental governance and regulation; International development; China's socio-economic development

**Voto finale** Merit

08/2011 – 08/2011 Pechino, Cina

**SUMMER SCHOOL - RELAZIONI INTERNAZIONALI E POLITICA ESTERA CINESE** Peking University

---

Titolo del corso: Power Shift: The Decline of the West and the New International Relations of the 21st Century.

09/2007 – 12/2010 Pisa, Italia

**LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E INTERNAZIONALI** Università di Pisa

---

**Voto finale** 110/110 Cum Laude | **Tesi** Consumo critico e stili di vita "sobri": un cambiamento verso società più sostenibili.

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	<b>COMPRENSIONE</b>		<b>ESPRESSIONE ORALE</b>		<b>SCRITTURA</b>
<b>INGLESE</b>	Ascolto C2	Lettura C2	Produzione orale C2	Interazione orale C2	C2
<b>SPAGNOLO</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>FRANCESE</b>	B2	B2	B2	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## **COMPETENZE**

---

Microsoft Excel | Microsoft Powerpoint | Microsoft Office | Microsoft Word | Social Media | Outlook | Google Drive | Google Docs | Zoom | Project Management | Sustainable Development

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*