

MATTEO CAPECE

ISTRUZIONE

Diploma di Liceo Scientifico

Liceo Scientifico "Pierpaolo Pasolini"

Potenza, 2006

Attestato di qualifica professionale di Responsabile della Sicurezza di Reti Informatiche e della Protezione di Dati

Pont - Tech

Pontedera, 2019

Iscritto al corso di laurea Banca, Finanza e Mercati Finanziari

Università di Pisa

Pisa

OBIETTIVO PROFESSIONALE

Professionista dedicato ed esperto nell'ambito delle risorse umane con una forte passione per la ricerca e la selezione del personale. Sono alla ricerca di opportunità che mi consentano di mettere in pratica le mie competenze nell'individuazione dei migliori talenti per contribuire al successo dell'azienda.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Formatica Scarl (Gennaio 2025 - in corso)

Coordinatore didattico e Responsabile di progetto

- Pianificazione e coordinamento di percorsi formativi (aula, blended, e-learning).
- Supervisione del calendario didattico e organizzazione logistica (docenti, aule, materiali).
- Supporto alla progettazione didattica e monitoraggio della qualità formativa.
- Ricerca, selezione e ingaggio di docenti e formatori qualificati.
- Conoscenza di metodologie didattiche e strumenti digitali per l'apprendimento.
- Ottime capacità comunicative, relazionali e di problem solving.
- Gestione documentale, rendicontazione progetti e adempimenti burocratici.
- Conoscenza della normativa sulla formazione professionale e accreditamenti regionali.

COMPETENZE E ABILITÀ

Comunicazione
Organizzazione, gestione del tempo e delle priorità
Padronanza gestionali aziendali e software HR
Empatia e sensibilità
Problem solving
Teamwork
Inglese fluente
Ottima conoscenza pacchetto Office

ASI Srl (Giugno 2021 - Dicembre 2024)

Responsabile Area Risorse umane

- Pubblicazione di annunci di lavoro su piattaforme online e offline per attirare candidati qualificati.
- Screening dei curriculum per valutare competenze e idoneità dei candidati.
- Networking e sourcing per identificare e sviluppare relazioni con fonti di reclutamento quali piattaforme online e garantire un flusso costante di candidature qualificate.
- Conduzione di interviste approfondite per valutare competenze, esperienze e adattabilità culturale.
- Coordinazione degli incontri tra candidati e responsabili delle assunzioni.
- Verifica dei riferimenti dei candidati per confermare informazioni e affidabilità.
- Presentazione di offerte di lavoro, negoziazione dei termini e gestione dell'accettazione delle offerte.
- Monitoraggio delle metriche di selezione e reportistica per valutare l'efficacia delle strategie di recruiting.

Formatica Scarl (Aprile 2019 - Giugno 2023)

Addetto all'organizzazione e tutor di corsi di formazione

- Recruiting docenti per l'assegnazione della cattedra del singolo corso.
- Organizzazione dell'intero percorso formativo (calendarizzazione lezioni, ricerca e organizzazione di stage, stesura di report, pratiche amministrative).
- Coordinamento di gruppi di apprendimento.
- Presa contatti con aziende interessate all'assunzione di stagisti ed organizzazione del tirocinio formativo.
- Tutoraggio studenti per tutta la durata dello stage

UISP Pisa (Ottobre 2016 - Marzo 2020)

Educatore e Istruttore

- Gestione di un percorso ludico-motorio ed educativo con i bambini delle scuole elementari.
- Sensibilizzazione dei bambini (e dei genitori) sull'importanza dello sport nella vita dei bambini.
- Facilitamento dello sviluppo di capacità di team building nei bambini
- Valutazione delle esigenze peculiari dei singolo (autismo)

Mehrit (Gennaio 2019 - Febbraio 2019)

Responsabile della sicurezza di reti informatiche e della protezione di dati (Stage)

- Analisi dei rischi dell'azienda TEA SISTEMI mediante la configurazione di rete, il censimento (hardware, virtual machine, software), esclusioni, check-list, risk assessment, remediation.

Language Team (Luglio 2018)

Educatore e Animatore

- Organizzazione e gestione del Summer Camp
- Gestione del laboratorio informatico e di lingua inglese
- Organizzazione di attività sportive e di animazione

CESD (Marzo 2014 - Luglio 2015)*Telemarketer, Advisor e Receptionist*

- Attività di call center
- Presa appuntamenti
- Gestione documenti, schedari e catalogazione di bolle e fatture
- Gestione delle email e della posta cartacea in entrata e in uscita

Agenzia di Promozione e Pubblicità (Ottobre 2011 - Ottobre 2013)*Specialista della comunicazione - Promoter*

- Partecipazione alle operazioni di marketing
- Contatto diretto con la clientela
- Attività di persuasione in ottica marketing finalizzata alla vendita

Agenzia di Formazione e altri (Settembre 2009 - Giugno 2010)*Pubblicità e Volantinaggio*

- Gestione svolgimento di direct marketing

ScWYH('X]`7 UhYf]b['fGYHya VfY&\$\$, '!;]i [bc`&\$%&L*Responsabile sala, Cameriere, Servizio Bar*

Pisa
24/06/2025

In Fede
Matteo Capece