

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Larissa Zoni
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)	Giugno 2015 – oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Scuola Normale Superiore</b> , Piazza dei Cavalieri 7, Pisa
Tipo di azienda o settore	Istituto di istruzione superiore universitaria, di ricerca e alta formazione a ordinamento speciale
Tipo di impiego	<b>Responsabile Area Progetti e servizi IT.</b> Dipendente di ruolo a tempo indeterminato, cat. EP2, area amministrativo-gestionale.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'area che si occupa di progettazione, coordinamento, realizzazione e gestione dei sistemi informativi e delle infrastrutture tecnologiche e informatiche a supporto della ricerca, della didattica e dei processi amministrativo-gestionali della Scuola. L'area offre inoltre alle strutture della Scuola supporto progettuale, di indirizzo e di consulenza nell'evoluzione di servizi e progetti ICT.  Nel dettaglio: <ul style="list-style-type: none"><li>– progettazione e gestione dei servizi relativi alle infrastrutture informatiche, in particolare infrastruttura di rete dati e telefonia, Data Center per i servizi core della Scuola, sistemi per la sicurezza ICT e la salvaguardia dei dati critici della Scuola, servizi di comunicazione informatica di base (e-mail e web), supporto informatico ai principali servizi amministrativi e gestionali della Scuola, gestione delle aule informatiche e delle dotazioni informatiche e telefoniche dell'amministrazione;</li><li>– progettazione e gestione dei principali sistemi informativi della Scuola, acquisizione e gestione di applicativi e piattaforme gestionali sviluppate da terze parti, attività di studio e sperimentazione di soluzioni innovative in ambito ICT, individuazione di tecnologie, architetture, modelli per la realizzazione di siti e servizi web di base, consulenza sui sistemi di videoconferenza e prodotti e servizi multimediali complessi, realizzazione di guide e attività di informazione e formazione rivolta agli utenti degli applicativi e sistemi della Scuola, gestione delle caselle di posta elettronica certificata, firma digitale ed applicativi analoghi finalizzati all'adempimento di precise disposizioni normative.</li></ul> Da gennaio 2019 componente del Presidio della Qualità della Scuola Normale Superiore.  Da marzo 2021 responsabile del tavolo di coordinamento per la transizione al digitale.  Da gennaio 2022 RTD - Responsabile per la transizione al digitale della Scuola Normale Superiore.
Date (da – a)	Agosto 2018 – dicembre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Scuola Normale Superiore</b> , Piazza dei Cavalieri 7, Pisa
Tipo di azienda o settore	Istituto di istruzione superiore universitaria, di ricerca e alta formazione a ordinamento speciale
Tipo di impiego	<b>Responsabile ad interim dell'Ufficio Organizzazione e valutazione</b>
Principali mansioni e responsabilità	L'unità di staff al Segretario Generale si occupa principalmente di: <ul style="list-style-type: none"><li>– gestione dei processi di innovazione e manutenzione organizzativa correlati agli obiettivi strategici e gestionali della Scuola;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– supporto sia alla Direzione e al Segretario Generale per le attività di pianificazione e programmazione strategica;</li> <li>– gestione dei processi connessi alla valutazione delle prestazioni del personale;</li> <li>– gestione dei processi connessi all'assicurazione di qualità e all'accreditamento;</li> <li>– supporto al Nucleo di Valutazione, al Presidio Qualità e al CUG della Scuola;</li> <li>– gestione delle relazioni sindacali;</li> <li>– gestione della formazione del personale tecnico e amministrativo: rilevazione dei fabbisogni formativi, programmazione e realizzazione dei corsi (in-house e in esterno), programmazione e realizzazione del piano di iniziative di formazione congiunta con altri Atenei;</li> <li>– gestione dei tirocini non curriculari in entrata presso le strutture della Scuola.</li> </ul>
Date (da – a)	Maggio 2017 – luglio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Scuola Normale Superiore</b> , Piazza dei Cavalieri 7, Pisa
Tipo di azienda o settore	Istituto di istruzione superiore universitaria, di ricerca e alta formazione a ordinamento speciale
Tipo di impiego	<b>Responsabile ad interim dell'Area Servizi, patrimonio e ospitalità</b> e responsabile ad interim del Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio per il periodo giugno –dicembre 2017
Principali mansioni e responsabilità	Gestione del patrimonio e degli asset, dei servizi generali e di manutenzione ordinaria, degli spazi, dei servizi di ristorazione e ricettivi della Scuola in una logica di facility e global service.  In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio, mediante servizi interni o in outsourcing (programmazione, redazione dei capitolati tecnici, gestione e controllo dei servizi appaltati all'esterno e di quelli svolti internamente per i palazzi istituzionali), gestione delle polizze assicurative, supporto alle politiche inerenti all'assegnazione e allestimento degli spazi in e cura della logistica.</li> <li>– Servizio Ristorazione, collegi e ospitalità: ristorazione (programmazione e gestione degli approvvigionamenti delle materie prime, produzione dei pasti con menù pianificati in funzione dell'utenza e di target di costo e qualità predefiniti), gestione dei collegi per gli allievi e delle foresterie (pulizie, portinerie, lavanderia, colazioni, ecc.) e servizi complementari agli allievi (vita collegiale, attività culturali, ricreative, sportive, ecc.).</li> </ul>
Date (da – a)	Maggio 2013 – giugno 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Scuola Normale Superiore</b> , Piazza dei Cavalieri 7, Pisa
Tipo di azienda o settore	Istituto di istruzione superiore universitaria, di ricerca e alta formazione a ordinamento speciale
Tipo di impiego	<b>Responsabile Area Ricerca e Didattica.</b>
Principali mansioni e responsabilità	Dipendente di ruolo a tempo indeterminato, cat. EP1, area amministrativo-gestionale. Principali attività e responsabilità Valorizzazione dell'attività di ricerca della Scuola, attraverso l'organizzazione e gestione dei servizi amministrativi e contabili di supporto alla ricerca, dalla fase della presentazione fino alla valorizzazione dei risultati ottenuti. Sviluppo e gestione dei rapporti operativi con istituzioni ed enti nazionali e internazionali, finalizzati al potenziamento della mobilità e delle collaborazioni didattiche e scientifiche. Organizzazione e gestione dei servizi amministrativi di supporto alle attività didattiche della Scuola, agli organi delle Classi Accademiche e alla carriera degli allievi. Attività di orientamento, di placement e di gestione tirocini curriculari. Gestione e attuazione delle politiche di internazionalizzazione dell'offerta formativa.  Componente del Presidio della Qualità della Scuola Normale Superiore.
Date (da – a)	Settembre 2011 – giugno 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Scuola Normale Superiore</b> , Piazza dei Cavalieri 7, Pisa
Tipo di azienda o settore	Istituto di istruzione superiore universitaria, di ricerca e alta formazione a ordinamento speciale
Tipo di impiego	<b>Responsabile Area Ricerca e Internazionalizzazione.</b>
Principali mansioni e responsabilità	Dipendente di ruolo a tempo indeterminato, cat. EP1, area amministrativo-gestionale. Valorizzazione dell'attività di ricerca della Scuola, organizzazione e gestione dei servizi amministrativi e contabili di supporto alla ricerca, sviluppo e gestione dei servizi operativi con istituzioni ed enti nazionali ed internazionali finalizzati al potenziamento della mobilità e delle collaborazioni didattiche e scientifiche.

	<p>Dal 1° gennaio 2012 responsabile ad interim del Servizio "Coordinamento e sviluppo della ricerca".</p> <p>Membro del gruppo di lavoro interno alla Scuola che ha coadiuvato il gruppo di lavoro della SUM – Scuola di Management per le Università, gli Enti Pubblici di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche del MIP – Politecnico di Milano nel progetto di action learning finalizzato alla realizzazione del Piano della Performance.</p>
Date (da – a)	Ottobre 2006 – agosto 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IMT Altì Studi, Lucca</b> , Piazza S.Ponziano 6, Lucca
Tipo di azienda o settore	Istituto statale di istruzione universitaria di alta formazione dottorale con ordinamento speciale
Tipo di impiego	<b>Responsabile Ufficio Dottorati di Ricerca (PhD Office).</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Da ottobre 2006 ad aprile 2008 contratto di collaborazione, da maggio 2008 in ruolo a tempo indeterminato, cat. EP1, area amministrativo-gestionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Coordinamento dell'ufficio dottorati (PhD Office), che gestisce l'attività didattica e formativa dei Programmi di Dottorato di Ricerca e gran parte dei servizi agli allievi.</li> <li>– Definizione e implementazione di procedure: redazione di regolamenti, norme di attuazione, manuali e guide per gli utenti (allievi, corpo docente).</li> <li>– Progettazione e attivazione di nuovi servizi: a titolo esemplificativo si citano l'internazionalizzazione, la mobilità e il placement.</li> <li>– Collaborazione alla progettazione del sistema informativo della Scuola e referente per il raccordo tra diversi applicativi.</li> <li>– Partecipazione a bandi di finanziamento da parte di enti terzi (es. Commissione Europea, Regione Toscana), anche in partnership con altre università: redazione e presentazione delle proposte, reportistica, rendicontazione.</li> <li>– Raccordo e intermediazione tra varie componenti dell'istituzione (vertici-staff, direzione-organismi accademici; faculty-allievi).</li> </ul> <p>Ulteriori responsabilità: fino al 2010 delegato della Scuola alla Conferenza Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e al tavolo tecnico di concertazione con gli enti locali finanziatori della Scuola.</p>
Date (da – a)	Aprile 2006 – settembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Politecnico di Milano</b> , Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano - Dipartimento di Elettronica e Informazione
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	<b>Ricerca e sviluppo: titolare assegno di ricerca</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di ricerca e sviluppo per il programma di ricerca "Metodi e tecniche per la specifica dei processi in applicazioni web" nel quadro del progetto finanziato dalla Commissione Europea EU/IST FP6 STREP "Cooper – Collaborative Open Environment for Project Centred Learning". L'obiettivo del progetto era lo sviluppo di un ambiente flessibile ed estendibile a supporto della cooperazione a distanza di gruppi di studenti e docenti geograficamente dispersi. Focus sulla gestione dinamica dei processi e dei flussi.</p>
Date (da – a)	Febbraio 2005 – settembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Politecnico di Milano</b> , Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano – Alta Scuola Politecnica
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	<b>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la definizione dei processi e realizzazione sistema web di gestione delle attività</b>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Analisi e definizione dettagliata di ogni attività della Scuola sulla base dei regolamenti e conseguente definizione dei flussi e progettazione dei processi.</li> <li>– Progettazione e realizzazione di una applicazione web complessa per la gestione delle attività e della community dell'Alta Scuola Politecnica, sviluppata attraverso il tool visuale WebRatio che genera codice per la piattaforma J2EE. Tale applicazione web consente una gestione completa delle anagrafiche dell'intera comunità scientifica e professionale coinvolta, dell'organizzazione delle attività formative, delle carriere degli allievi, della logistica delle sessioni didattiche fuori sede. Introduce inoltre strumenti di collaborazione on line.</li> <li>– Coordinamento tra Alta Scuola Politecnica e i responsabili dell'hosting del sito web e della amministrazione delle basi dati correlate.</li> </ul>

Date (da – a)	Aprile – settembre 2005 e maggio - dicembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Politecnico di Milano</b> , Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano – Dipartimento di Scienza e Tecnologie dell'ambiente costruito (BEST)
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	<b>Incarichi di coordinamento per la progettazione e la realizzazione corsi di formazione post lauream</b> co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo e Regione Lombardia
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità della progettazione e redazione completa delle domande di finanziamento sia relativamente agli aspetti scientifici che economico/gestionali. Selezione allievi, organizzazione e coordinamento delle attività formative e di tirocinio e delle azioni di placement. Docenza e progettazione di supporti didattici. Coordinamento della valutazione delle attività ed analisi dei risultati. Coordinamento delle attività amministrative e di rendicontazione agli enti finanziatori. Anno 2005: Corsi di perfezionamento "Società dell'informazione: comunicare attraverso l'interattività ed i nuovi media", "Turismo ed ambiente: promuovere la conoscenza del territorio e delle culture attraverso le nuove tecnologie". Corsi FSE n° 242848 e n° 242850. Ob.3, Dispositivo Master e Corsi di Perfezionamento. Anno 2003: Corsi di specializzazione "Comunicazione, interattività e nuovi media", "Valorizzare il patrimonio culturale nella società dell'informazione: strumenti didattici innovativi", "Progettazione di servizi culturali tecnologicamente avanzati" e "Arte, spettacolo, comunicazione nella Società dell'Informazione". Corsi FSE n° 85456 -57-58 -60 Ob.3, Dispositivo multimisura formazione superiore.
Date (da – a)	Febbraio 2004 – gennaio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Politecnico di Milano</b> , Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano – Dipartimento di Scienza e Tecnologie dell'ambiente costruito (BEST)
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	<b>Ricerca e sviluppo: titolare assegno di ricerca</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca e sviluppo per il programma di ricerca denominato "Tecnologie informative e della comunicazione per il patrimonio culturale: conservazione, divulgazione, educazione". All'interno di questo incarico si segnala l'attività di definizione e redazione di progetti di ricerca e sviluppo finanziati da Enti italiani ed europei con particolare riferimento al progetto INTERREG IIIA Italia-Svizzera "FOCUS – FORMazione e CULTura per lo Sviluppo locale", dedicato alla formazione ed alle opportunità professionali nell'ambito edilizio nelle aree di confine Italia-Svizzera.  Realizzazione di applicazioni multimediali: – 2005: progettazione e realizzazione del sito del premio eContentAward Italy, interamente accessibile e dinamicamente bilingue. Il sito gestisce anche il sistema delle iscrizioni al premio e delle valutazioni da parte dei giurati. – 2004: progettazione dell'interfaccia, della accessibilità e dell'usabilità del sito del Dipartimento BEST del Politecnico di Milano). – 2004: rinnovamento totale del sito del Laboratorio HyperMediaGroup del Politecnico di Milano, con attenzione alla accessibilità e all'usabilità. Progettazione, realizzazione della grafica, delle pagine dinamiche di interazione con basi dati e redazione contenuti.
Date (da – a)	Settembre 2003 – luglio 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio Scuole Lavoro Scarl</b> , Via G.B. Pergolesi 8, Milano.
Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
Tipo di impiego	<b>Incarico di progettazione moduli didattici e docenza</b>
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione continuata e continuativa per la progettazione moduli didattici e docenza per il corso di alta formazione: "Tecniche di promozione e comunicazione dei beni culturali ed ambientali": progettazione, coordinamento interno e docenze dei moduli "Strumenti per la comunicazione multimediale" e "Progettazione multimediale" (140 ore di didattica frontale).
Date (da – a)	Ottobre 2003 – giugno 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MATHESIS srl, Via G. Tarra 9, Milano
Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione

Tipo di impiego	<b>Incarico di progettazione moduli didattici e docenza</b>
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione continuata e continuativa per la progettazione moduli didattici e docenza per il corso di formazione superiore "Gestione e catalogazione informatizzata di patrimoni documentali": progettazione, coordinamento interno e docenze dei moduli "Informatica di base" e "Gestione banche dati" (80 ore di didattica frontale). Supervisione dei progetti individuali e di gruppo degli allievi (project work)
Date (da – a)	AA 2001-02 e 2002-2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Politecnico di Milano</b> , Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano – Facoltà del Design
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	<b>Incarichi di docenza a contratto per il Corso di Laurea in Disegno Industriale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Docente a contratto per i corsi "Laboratorio di tecnologie e sperimentazione prototipi II" (AA 2002-2003) e "Tecnologie per l'editoria multimediale" (AA 2001-2002), Corso di Laurea in Disegno Industriale, Politecnico di Milano.
Date (da – a)	Maggio 1998 – maggio 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Politecnico di Milano</b> , Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano – Laboratorio HyperMediaGroup del Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi Edilizi e Territoriali (DISET), poi Dipartimento di Scienza e Tecnologie dell'ambiente costruito (BEST)
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	<b>Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato – cat.D1, area tecnica.</b>
Principali mansioni e responsabilità	Ambito RICERCA Partecipazione a progetti di ricerca finanziati da enti nazionali ed internazionali nell'ambito delle nuove tecnologie multimediali per il patrimonio culturale, con particolare attenzione alle potenzialità didattiche e comunicative di questi strumenti. Attività di redazione proposte comprensive di business/cost plan, work plan e ricerca di partners internazionali. Attività di ricerca, progettazione, sviluppo e gestione di applicazioni multimediali inerenti. Contatti con i partners internazionali e gestione dei collaboratori. Redazione di rapporti sui risultati della ricerca e rendicontazione dei finanziamenti. * 1998-2003: European Commission DG XIII "MEDICI Co-operation Framework"(Multimedia for Education and employment through Integrated Cultural Initiative). Collaborazione proseguita fino al 2006. * 2003: Progetto INTERREG III B – CADSES "A.L.P.H.A. - Architectural and Landscape Photography for Human settlements Analysis". * 2002-2003: Progetto "vertikult", per la promozione delle nuove tecnologie tra gli operatori culturali, finanziato dal Ministero Tedesco per l'Educazione e la Ricerca e dalla Regione Renania Palatinato. * 2001-2003: Ricerca Cofinanziata MIUR "Il sistema informativo a supporto delle strategie innovative di conservazione del patrimonio storico-architettonico". * 2001: Progetto "Cassiopeia Research Training Network: innovative ICT tools for cultural heritage". * 1998: Progetto "FOCUS – Framework Of Collective Urban Services".  Ambito FORMAZIONE Docenza, preparazione e pubblicazione di materiale didattico multimediale, verifiche dell'apprendimento intermedie e finali in corsi universitari e di alta formazione/specializzazione nell'ambito delle nuove tecnologie per il patrimonio culturale, sui temi della archiviazione, conservazione, comunicazione, formazione, servizi culturali e di intrattenimento. – Politecnico di Milano, Facoltà di Disegno Industriale: "Strumenti e tecniche della multimedialità" e "Book Multimediale" – Politecnico di Milano, Facoltà di Ingegneria Edile: "Strumenti Informatici per il recupero e la gestione del patrimonio architettonico" e "Progettazione Edile Assistita" – Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura e Società: "Gestione dei Beni Culturali" – Università Statale di Milano – Polo didattico e di ricerca di Crema, Facoltà di Scienza della Informazione: "Editoria Multimediale"  Ideazione, redazione delle proposte di finanziamento comprensive degli aspetti formativi, economici e gestionali, per corsi di formazione post lauream cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Lombardia. Inoltre selezione allievi, coordinamento didattico e

amministrativo (rendicontazioni), analisi dei risultati della valutazione, organizzazione delle attività di stage e placement, docenza:

- 2002: "Corso di alta formazione per la didattica e la comunicazione multimediale del patrimonio culturale". Corso FSE n° 49509 Ob.3, C3.2.
- 2001: Corso di alta formazione "Nuovi media per la comunicazione", Politecnico di Milano – EC MEDICI Framework. Corso FSE n° 588 Ob.3, C3.2.
- 1999-2000: "Corso di formazione per tecnici esperti nella archiviazione e comunicazione informatizzata del patrimonio culturale". Corso FSE n° 23689 Ob.3.2.3.

#### Ambito EVENTI/COMUNICAZIONE

Organizzazione di seminari ed eventi internazionali, con responsabilità crescente negli anni fino a ruoli di coordinamento: segreteria organizzativa, gestione logistica, progetto della comunicazione cartacea e multimediale, redazione e cura di atti (principalmente on line). Gli eventi più rilevanti:

- 2000-2003: "MEDICI Panel" al CeBIT, Hanover. Eventi annuale. Collaborazione anche per il 2004.
- 1998-2003: Convegno Internazionale "Cultural Heritage Networks Hypermedia", Milano. Collaborazione anche negli anni 1997 e 2004, per un totale di sette edizioni, patrocinate e/o cofinanziate da Enti locali.
- 2001: "Culture Track" durante la WWW 10 - World Wide Web Conference, Hong Kong.
- 1998-2001: Numerosi seminari e incontri dei gruppi tematici internazionali "Action Lines" di MEDICI Framework. Coordinamento incontri e visite di delegazioni straniere.

#### Ambito ORGANIZZAZIONE

Coordinamento delle attività del laboratorio HyperMediaGroup (composto da un numero variabile di collaboratori a contratto, tirocinanti e tesisti), sia con riferimento alla gestione ordinaria che nell'ambito di prestazioni tecnico-scientifiche commissionate da enti ed aziende terzi.

#### Realizzazione di APPLICAZIONI MULTIMEDIALI:

- 2003: CD ROM: Corsi di specializzazione "Comunicazione, interattività e nuovi media", "Valorizzare il patrimonio culturale nella società dell'informazione: strumenti didattici innovativi", "Progettazione di servizi culturali tecnologicamente avanzati" e "Arte, spettacolo, comunicazione nella Società dell'Informazione". Dispense didattiche.
- 2002: Web sul Convegno Internazionale Global Forum 2002, Washington D.C., USA.
- 2000: Web "MILANOSENZACONFINI" per la Provincia di Milano – Settore Cultura.
- 2000: CD ROM: "Corso di formazione per tecnici esperti nella archiviazione e comunicazione informatizzata del patrimonio culturale". Dispense didattiche.
- 1998: CD-ROM: "L'abbiate un territorio da scoprire" per la Provincia di Milano – Settore Cultura
- 1997-1999: Archivio digitale per dati del patrimonio culturale: "Archivio Informatizzato Beni Architettonici e Ambientali della Provincia di Milano" per la Provincia di Milano – Settore Cultura,

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2001 – aprile 2002

**Telecom Italia S.p.A.**, Viale Parco de' Medici 61, Roma

Telecomunicazioni

**Attività di consulenza** per il progetto "Digitalandia – Dove la scienza è divertimento", finanziato dall'Unione Europea.

Svolgimento di ricerche relative all'uso delle nuove tecnologie in parchi tematici e centri multimediali nel mondo, con visite ai maggiori esempi italiani e statunitensi. Collaborazione con professionisti di altri settori (architetti, urbanisti, esperti di audiovisivi) per la definizione paradigmatica delle funzioni del Centro, benchmarking dei centri del mondo, redazione storyboard della sezione "Digitalandia".

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Gennaio – febbraio 2000

**Consorzio Milano Ricerche**, Via Ampere 56, Milano

Ente di ricerca

**Collaborazione per progetto e sviluppo multimedia**

Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione del CD multimediale "La Regione per la Cultura", per la Regione Lombardia - Direzione Generale Cultura.
Date (da – a)	Maggio 1997- aprile 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Politecnico di Milano</b> , Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano –Laboratorio HyperMediaGroup del Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi Edilizi e Territoriali (DISET).
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	<b>Collaborazione per progetto di ricerca e sviluppo</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca, web engineer, coordinamento segreteria e collaboratori, relazioni con musei, gallerie ed istituzioni culturali nell'ambito del Progetto "MOSAIC – Museums Over States And vltual Culture" finanziato dal programma Ten Telecom della Commissione Europea. Redazione di report intermedi e finali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Settembre 2010 – novembre 2010
Nome e tipo di istituto di formazione	Quality Evolution Consulting S.r.l. - Agenzia Formativa accreditata
Titolo della qualifica rilasciata	Corso per <b>Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Modulo A: formazione di base di Responsabili e Addetti al Servizio di prevenzione e protezione aziendale, secondo le previsioni contenute nel Testo Unico della sicurezza - D.Lgs. 81/08. Durata 28 ore, con esame finale. Modulo B - 8 macrosettori ateco L e M, Pubblica Amministrazione e Istruzione: criteri strumenti per la classificazione e valutazione dei rischi secondo le normative vigenti, ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio. Durata 24 ore, con esame finale. Credito formativo con validità quinquennale anche per una eventuale nomina a ASPP in altra azienda dello stesso macrosettore.
Date (da – a)	Novembre 2008 – luglio 2010
Nome e tipo di istituto di formazione	MIP, School of Management del Politecnico di Milano
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master universitario di II livello in Management dell'Università e della Ricerca</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contesto universitario e relativa normativa; strumenti a supporto dell'azione dirigenziale; competenze comportamentali ed organizzative; conoscenza di processi e servizi; integrazione delle funzioni; come promuovere il cambiamento, stimolare l'innovazione e il miglioramento, contribuendo allo sviluppo strategico delle proprie istituzioni.  Approfondimenti su: politiche pubbliche nell'istruzione e nella ricerca scientifica e tecnologica; valutazione della ricerca scientifica: strategie, metodologie, esperienze; strategie per la valorizzazione del capitale umano nello Spazio Europeo della Ricerca; modelli innovativi di servizi di supporto alla ricerca europea; trasferimento tecnologico, protezione della proprietà intellettuale e licensing, aziende spin-off della ricerca, internazionalizzazione dell'università.  Tesi finale dal titolo "Internal auditing: diffusione negli atenei italiani e sviluppo di un modello operativo". Punteggio 108/110
Valutazione finale conseguita	
Date (da – a)	Ottobre 2004 – Aprile 2005
Nome e tipo di istituto di formazione	Garamond – Roma, ente di formazione
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master online per "Specialisti di e-learning"</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Principi e tecnologie della formazione in rete; progettazione di corsi di formazione in rete; principi di comunicazione online; metodologie di didattica in rete; sviluppo di contenuti; comunità di pratiche e Knowledge Management; ruoli nella formazione in rete; valutazione.
Valutazione finale conseguita	Ottimo
Date (da – a)	AA 1990/91 - AA 1995/96
Nome e tipo di istituto di formazione	Politecnico di Milano

Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Valutazione finale conseguita  
 Abilitazioni  
 Date (da – a)  
 Nome e tipo di istituto di formazione  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Valutazione finale conseguita

## Laurea in ingegneria edile

Percorso formativo dell'ingegnere edile, indirizzo recupero edilizio, con particolare attenzione a nuovi strumenti tecnologici e informatici. Tesi sui siti multimediali dedicati al settore "education", che include la realizzazione di un corso on-line.

Punteggio 88/100.

## Superamento esame di stato per l'iscrizione all'Albo degli Ingegneri.

A 1985/86 – A 1989/90

Liceo Ginnasio S.M. Legnani, Saronno (VA)

## Maturità classica

Formazione classica con sperimentazione quinquennale della lingua inglese.

Punteggio 50/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUE

### INGLESE

Eccellente

Molto buona

Buona

Certificazione TOEFL (paper based, punteggio 500, 1994), periodiche lezioni aggiornamento, tra cui: corso intensivo di 35 ore presso Shenker Institute, Londra (2010), corso di 40 ore livello advanced presso British School Pisa (2016/17), corso di 40 ore livello B2 presso British School Pisa (2022/23).

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

In generale grande familiarità con lo "strumento" PC e periferiche più comuni e facilità di apprendimento nuovi programmi:

- conoscenza avanzata dei più comuni strumenti di office automation;
- conoscenza di strumenti di gestione dei progetti e delle attività (Microsoft Project, Smartsheet);
- analisi dei requisiti e progettazione di sistemi informativi;
- realizzazione di applicazioni multimediali complesse e conoscenza strumenti di progettazione edile (recentemente poco utilizzati).

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Principali pubblicazioni:

\* M.Bortoluzzi, L.Zoni: "Internal auditing: diffusione negli atenei italiani e sviluppo di un modello operativo" all'interno del volume "Governare Università ed Enti di Ricerca" a cura di M. Arnaboldi, G. Catalano, F. Poles. Marcianum Press, Venezia, 2012. ISBN: 978-88-6512-094-1.

\* J. van Bruggen, S. Ceri, L. Zoni et al.: "COOPER: Towards A Collaborative Open Environment of Project-centred Learning" in "Innovative Approaches for Learning and Knowledge Sharing", atti del convegno internazionale "Technology Enhanced Learning - EC Tel 2006", Creta, edizioni Springer-Verlag Berlin Heidelberg, 2006. ISBN: 978-3-540-45777-0, ISSN 0302-9743 (Print) 1611-3349 (Online), pp 561-566.

\* L.Zoni: "E-Learning: almost a reality" in "Digital Heritage", Deleyva Editore, Milano, 2004. ISBN 88-88-943-03-X, pp 127-133.

\* L. Zoni: "Job opportunities: information technology at culture's service". Atti del convegno internazionale "EVA 2004 Florence" a cura di V.Cappellini e J.Hemsley. Pitagora Editrice, Bologna, 2004. ISBN 88-371-1479-6. Sezione Strategic Issues, pp.45-50.

\* L. Zoni: "Imparare videogioando" su "DDD-Disegno e Design Digitale" n. 08, anno 02, ott/dic 2003, numero monotematico "Giochi". Edizioni Poli.design. Milano, 2004. CD-ISSN: 1594-9672, WEB-ISSN: 1720-0482. Rivista trimestrale e pubblicazione on line.

Partecipazione a commissioni di selezione:



Partecipazione a numerose commissioni di selezione per collaboratori e di concorso per personale amministrativo di categoria C, D ed EP presso IMT Alti Studi, Lucca, Scuola Normale Superiore e Scuola Sant'Anna di Pisa.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali