



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome

Gorini Carolina

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date

17/03/2025 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Attività di supporto alla didattica – Laboratorio Management e Sanità

Principali attività e responsabilità

- Tutor d'aula
- Attività di supporto all'organizzazione e alla gestione operativa di iniziative formative del laboratorio MeS
- Supporto attività di gestione operativa di progetti complessi
- Rapporto con partner, fornitori e uffici amministrativi della Scuola
- Organizzazione viaggi formativi e catering

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Superiore Sant'Anna – Via Cardinale Maffi 27, Pisa

Date

07/2024- 01/2025

Lavoro o posizione ricoperti

Client Service Executive

Principali attività e responsabilità

- Supporto nella definizione di contenuti creativi digital
- Gestione della Comunicazione Social e siti per conto di aziende farmaceutiche
- Collaborazione all'organizzazione di Medical & Marketing Advisory Board
- Ufficio Stampa e promozione degli eventi con i giornalisti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cencora Pharmalex Italy, Corso Europa 13, Milano

Tipo di attività o settore

Farmaceutico

03/2023-03/2024

External Communication & Patient Advocacy

- Supporto nella definizione della strategia di comunicazione esterna in linea con gli obiettivi, i valori e la vision dell'azienda
- Gestione della Comunicazione Social sui principali canali digitali dell'azienda
- Monitoraggio della rassegna stampa e supporto nella redazione di testi, comunicati stampa, documenti di comunicazione e delle traduzioni
- Gestione delle relazioni con i fornitori, agenzie di comunicazione e partner esterni comprensiva della parte contrattuale
- Collaborazione all'organizzazione di eventi di settore esterni e interni
- Identificazione e promozione di progetti in collaborazione con le Associazioni Pazienti
- Collaborazione con la Comunicazione Interna

AstraZeneca Italia, Viale Decumano 39, Milano

Istruzione e formazione

Date 06/2023

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza
professionali possedute

Executive Master (II livello)

RELAZIONI ISTITUZIONALI, LOBBYING E COMUNICAZIONE D'IMPRESA

Il master in Relazioni Istituzionali, Lobby e Comunicazione d'Impresa offre una preparazione specifica e all'avanguardia nelle tematiche relative la rappresentanza degli interessi privati/pubblici, analizza gli aspetti della Comunicazione d'Impresa, del marketing aziendale e politico e del Public Affairs

LUISS Business School, Roma

10/2021

Laurea Magistrale

SCIENZE DELLA POLITICA, DELLA SICUREZZA INTERNAZIONALE E DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA

Università degli Studi della Tuscia 110/Lode

05/2018

Laurea Triennale

LINGUE E CULTURE MODERNE PER LE IMPRESE, LE ISTITUZIONI E IL COMMERCIO

Università degli Studi della Tuscia

Capacità e competenze personali

Organizzazione, Comunicazione e Ascolto, Gestione del tempo, individuazione delle priorità e problem solving

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua Russa

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B2		B2		B2		B2		B2
	B1		B1		B1		B1		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Comunicazione, collaborazione, capacità di ascolto e comprensione dei bisogni. Acquisite in entrambe le esperienze lavorative da un lato attraverso la comunicazione con i pazienti, dall'altro con la gestione dei rapporti con la comunicazione interna aziendale e con i giornalisti

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione del lavoro e coordinamento con il team, Project management e spirito critico. Acquisite durante l'esperienza aziendale tramite la collaborazione con le Associazioni pazienti per individuare i progetti da condividere con i team cross funzionali portando alla luce le necessità e gli unmet needs dei pazienti e migliorare il loro percorso di diagnosi e cura

Capacità e competenze informatiche

- Microsoft Word, Excel, Power Point
- Canva
- LinkedIn, Instagram, TikTok, Facebook

Patente

B