



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Gorini Carolina**

Indirizzo

Telefono

E-mail

 

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Esperienza professionale

Date 17/03/2025 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti Attività di supporto alla didattica – Laboratorio Management e Sanità

- Principali attività e responsabilità
- Tutor d'aula
  - Attività di supporto all'organizzazione e alla gestione operativa di iniziative formative del laboratorio MeS
  - Supporto attività di gestione operativa di progetti complessi
  - Rapporto con partner, fornitori e uffici amministrativi della Scuola
  - Organizzazione viaggi formativi e catering

Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Superiore Sant'Anna – Via Cardinale Maffi 27, Pisa

Date 07/2024- 01/2025

Lavoro o posizione ricoperti Client Service Executive

- Principali attività e responsabilità
- Supporto nella definizione di contenuti creativi digital
  - Gestione della Comunicazione Social e siti per conto di aziende farmaceutiche
  - Collaborazione all'organizzazione di Medical & Marketing Advisory Board
  - Ufficio Stampa e promozione degli eventi con i giornalisti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cencora Pharmalex Italy, Corso Europa 13, Milano

Tipo di attività o settore	<p>Farmaceutico</p> <p>03/2023-03/2024</p> <p>External Communication &amp; Patient Advocacy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nella definizione della strategia di comunicazione esterna in linea con gli obiettivi, i valori e la vision dell'azienda</li> <li>• Gestione della Comunicazione Social sui principali canali digitali dell'azienda</li> <li>• Monitoraggio della rassegna stampa e supporto nella redazione di testi, comunicati stampa, documenti di comunicazione e delle traduzioni</li> <li>• Gestione delle relazioni con i fornitori, agenzie di comunicazione e partner esterni comprensiva della parte contrattuale</li> <li>• Collaborazione all'organizzazione di eventi di settore esterni e interni</li> <li>• Identificazione e promozione di progetti in collaborazione con le Associazioni Pazienti</li> <li>• Collaborazione con la Comunicazione Interna</li> </ul>
----------------------------	---

**AstraZeneca Italia, Viale Decumano 39, Milano**

Pagina 2 / 3 - Curriculum vitae  
di Gorini Carolina Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.eu.int> - <http://www.curriculumvitaeeuropo.org>  
© Comunità europee, 2003 20051110

## Istruzione e formazione

Date	06/2023
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Executive Master (Il livello)</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>RELAZIONI ISTITUZIONALI, LOBBYING E COMUNICAZIONE D'IMPRESA</b> Il master in Relazioni Istituzionali, Lobby e Comunicazione d'Impresa offre una preparazione specifica e all'avanguardia nelle tematiche relative la rappresentanza degli interessi privati/pubblici, analizza gli aspetti della Comunicazione d'Impresa, del marketing aziendale e politico e del Public Affairs LUISS Business School, Roma
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	10/2021 <b>Laurea Magistrale</b>
	<b>SCIENZE DELLA POLITICA, DELLA SICUREZZA INTERNAZIONALE E DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA</b> Università degli Studi della Tuscia 110/Lode
	05/2018 <b>Laurea Triennale</b>
	<b>LINGUE E CULTURE MODERNE PER LE IMPRESE, LE ISTITUZIONI E IL COMMERCIO</b> Università degli Studi della Tuscia

## Capacità e competenze personali

Madrelingua	<b>Italiana</b>
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione	
<i>Livello europeo (*)</i>	
<b>Lingua inglese</b>	<b>Comprendere</b>
<b>Lingua Russa</b>	<b>Parlato</b>
	<b>Scritto</b>

	Comprendere		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
	B2	B2	B2	B2	B2	B2
	B1	B1	B1	B1	B1	B1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze sociali

Comunicazione, collaborazione, capacità di ascolto e comprensione dei bisogni. Acquisite in entrambe le esperienze lavorative da un lato attraverso la comunicazione con i pazienti, dall'altro con la gestione dei rapporti con la comunicazione interna aziendale e con i giornalisti

## Capacità e competenze organizzative

Organizzazione del lavoro e coordinamento con il team, Project management e spirito critico. Acquisite durante l'esperienza aziendale tramite la collaborazione con le Associazioni pazienti per individuare i progetti da condividere con i team cross funzionali portando alla luce le necessità e gli unmet needs dei pazienti e migliorare il loro percorso di diagnosi e cura

## Capacità e competenze informatiche

- Microsoft Word, Excel, Power Point
- Canva
- LinkedIn, Instagram, TikTok, Facebook

## Patente

B