

FORMATO EUROPEO

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome /Nome

Luca Radicchi

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Commercialista

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

- Periodo: 1991/1995
Tipo di lavoro: Amministratore delegato
Presso: Zamati Srl
Mansioni: Sviluppo mercati esteri
- Periodo 1996 ad oggi
Tipo di lavoro: Commercialista

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 - Conseguito presso: Istituto Tecnico Commerciale di Arezzo Anno: 1982 Votazione: 60/60
- Laurea in Economia e Commercio
 - Conseguita presso: Università degli Studi di Urbino Anno: 1994 Votazione: 108/110
- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista Anno: 1994
- Conciliatore in materia civilistica Anno 2012
- Master breve in "Diritto ed Economia dello Sport" presso Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa dell'Università di Firenze Anno: 2015
- Dic 2022 Coordinatore Ais Club Estero
- Nov 2017 Premio per la didattica e la comunicazione Gran Galà Vitis 2017
- Apr 2011 Responsabile della Formazione Tutor e sommelier A.I.S. Arezzo
- Apr 2007 Abilitazione all'insegnamento presso l'Associazione Italiana Sommelier
- Nov 2006 Diploma di degustatore Ufficiale A.I.S. Italia
- Mag 2005 Diploma di Sommelier A.I.S. Italia

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Lingua inglese
Lingua francese

ITALIANO

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	Discreta		Ottima		Discreta		Discreta		Discreta
	Discreta		Discreta		Discreta		Discreta		Sufficiente

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze organizzative

Gestione del personale e responsabilità diretta su progetti formativi ed organizzativi relativi a trasmissioni televisive redazionali su giornali e pubbliche relazioni

Organizzazione e produzione di progetti formativi e didattici

Particolarmente buona la predisposizione per le risorse umane e relazionali

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza ed uso quotidiano del pacchetto Microsoft Office

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

B

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.