

Allegato 1 al Provvedimento del Coordinatore del Centro di Ricerca in Produzioni Vegetali n. 373 del 31/05/2022, con errata corrige di cui al Provvedimento del Coordinatore del Centro di Ricerca in Produzioni Vegetali n. 388 dell'08/06/2022

**Bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca post-laurea della durata di 12 mesi rinnovabili, presso il Centro di Ricerca in Produzioni Vegetali della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa per le esigenze del Progetto "VIRMA: Velivolo Intelligente Robotico per il Monitoraggio Agro-Ambientale", finanziato dal MUR nell'ambito del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca_PNR, in coerenza con il Regolamento UE n. 241/2021 e con il PNRR 2021-2026
Settore scientifico disciplinare AGR/03_ Arboricoltura generale e coltivazioni arboree**

Art. 1

(Oggetto della selezione)

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca post lauream della durata di 12 mesi, rinnovabile di ulteriori 6 mesi, per un importo pari a euro 15.600,00 (euro quindicimilaseicento/00), presso il Centro di Ricerca in Produzioni Vegetali della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, nell'ambito del finanziamento di cui al Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca_PNR, misura "Iniziativa di ricerca interdisciplinare che esplorino temi di rilievo trasversale per il PNR, senza restrizioni basate sull'aderenza a settori scientifici di riferimento o ad aree tematiche prioritarie", sul seguente tema: "Rilevamento dati colture Arboree per lo sviluppo di un Velivolo Intelligente Robotico per il Monitoraggio Agro-Ambientale".

Il borsista selezionato dovrà svolgere il rilievo di dati biologici in aziende olivicole e viticole ed utilizzare dispositivi per agricoltura di precisione (sensori e droni) sotto la responsabilità del tutor accademico, Prof. Luca Sebastiani, incaricato di seguire il regolare svolgimento del programma di studio e/o scientifico da parte del borsista.

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione alla selezione)

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea magistrale/laurea ante DD.MM. 270/04 e 509/99 appartenente alla classe LM-69 (scienze e tecnologie agrarie) o laurea specialistica appartenente alla classe 77/S (scienze e tecnologie agrarie) o lauree equipollenti ovvero titolo equipollente conseguito all'estero, riconosciuto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, equipollente ad una delle lauree sopra indicate e per i quali la Commissione, ai soli fini concorsuali, deciderà sull'equipollenza.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Coordinatore del Centro di Ricerca in Produzioni Vegetali, l'esclusione dalla selezione.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice Etico della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° grado ovvero affini entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, saranno tenuti a darne informativa ai fini del monitoraggio della relativa procedura. Ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010, saranno in ogni caso esclusi dalla selezione i soggetti legati da un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la procedura di selezione o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

(Domande di ammissione alla selezione)

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice secondo il modello allegato, corredata della documentazione richiesta, sottoscritta e indirizzata al Coordinatore del Centro di Ricerca in Produzioni Vegetali, dovrà pervenire presso l'Ufficio del Protocollo della Scuola, sito in Piazza Martiri della Libertà, 33 entro il termine perentorio del 15 giugno 2022 pena l'esclusione; il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa, comporterà la inammissibilità del candidato alla selezione.

La domanda, che dovrà indicare in oggetto la dicitura "BdS Rilevamento dati colture Arboree per lo sviluppo di un Velivolo Intelligente Robotico per il Monitoraggio Agro-Ambientale", potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@sssup.legalmailpa.it affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante, pena l'esclusione.
- in caso di impossibilità a procedere con l'invio tramite posta elettronica certificata, sarà possibile trasmettere la domanda con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@santannapisa.it, previa sottoscrizione con firma digitale; ove non sia possibile sottoscrivere digitalmente la domanda il candidato provvederà a validare la documentazione mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una e-mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.

Per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato PDF. La data di presentazione è stabilita dal timbro/protocollo in entrata dell'Ufficio Protocollo della Scuola.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, codice fiscale (*per i soli candidati italiani o per gli stranieri che siano già in possesso di codice fiscale italiano*), data e luogo di nascita, luogo di residenza, cittadinanza;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di rilascio e la votazione conseguita. In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso e indicare gli estremi dei decreti di equiparazione del predetto titolo o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data;
- d) la residenza e l'indirizzo al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla selezione (ove diverso da quello di residenza);

e) tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e successive modifiche e integrazioni, i candidati devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande potranno essere richiesti presso la UO Promozione e Valutazione ricerca (e-mail chiara.carbonaro@santannapisa.it; tel. 050 883327).

Alla domanda gli aspiranti candidati dovranno allegare:

1. curriculum vitae in formato europeo firmato;
2. documento di identità in corso di validità;
3. eventuali pubblicazioni, servizi, borse usufruite, attività lavorative o altri titoli, che l'interessato ritenga utili ai fini del giudizio della commissione;
4. elenco delle pubblicazioni e dei titoli presentati.

Art. 4

(Procedura di selezione)

All'espletamento della selezione provvederà apposita commissione giudicatrice nominata dal Coordinatore del Centro di Ricerca.

La selezione si svolgerà per titoli e colloquio.

Nel corso di una riunione preliminare la commissione determinerà i criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi. La commissione disporrà di complessivi 100 punti di cui 30/100 per la valutazione dei titoli e 70/100 per il colloquio. Si ricorda che per conseguire l'idoneità ciascun candidato dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 70/100. In particolare, ai titoli potranno essere attribuiti, a giudizio della Commissione giudicatrice, i seguenti punteggi:

- *Titoli accademici*: fino ad un massimo di 20 punti tra voto di laurea e lavoro di tesi;
- *Titoli scientifici*: pubblicazioni fino ad un massimo di 5 punti;
- *Titoli professionali*: esperienze professionali attinenti al profilo richiesto fino ad un massimo di 5 punti.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 15/100.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito della Scuola.

I candidati sono tenuti a consultare il sito della Scuola per tutti gli aggiornamenti in merito alla presente selezione.

Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

Procedure per il rilievo di dati biologici in aziende olivicole e viticole. Caratteristiche dei dispositivi per agricoltura di precisione (sensori e droni) oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi alla prova orale nel mese di giugno 2022 tramite posta elettronica. Il colloquio si svolgerà presso il laboratorio BIOLABS del

Centro di Ricerca in Produzioni Vegetali sito in VIA ALAMANNI 22, SAN GIULIANO TERME (PI). Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio non si riterrà superato se il candidato non avrà ottenuto la votazione di almeno 49/100.

La mancata partecipazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione stessa, qualunque ne sia la causa. Al termine dei lavori la Commissione formula una graduatoria sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato.

Gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito saranno approvati con Provvedimento del Coordinatore del Centro di Ricerca in Produzioni Vegetali; la graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione sull'Albo online della Scuola all'indirizzo <http://www.santannapisa.it/it/albo-on-line/> e pubblicata al link <http://www.santannapisa.it/it/concorsi-selezioni-gare> , sezione "CONCORSI – studia con noi".

Art. 5

(Conferimento della borsa)

Il conferimento della borsa di studio per attività di ricerca avviene con Provvedimento del Coordinatore del Centro di Ricerca in Produzioni Vegetali, secondo l'ordine della graduatoria, previa accettazione da parte del vincitore. La copertura assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività svolta, per tutto il periodo di godimento della borsa di studio per attività di ricerca, è garantita dalla Scuola.

In caso di rinuncia di un assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato l'attività di ricerca, subentra altro candidato secondo l'ordine di graduatoria degli idonei.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il vincitore della selezione riceverà tramite e-mail la comunicazione dell'assegnazione della borsa, alla quale è tenuto a rispondere per accettazione entro 8 giorni.

Art. 6

(Accettazione della borsa)

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il candidato dichiarato vincitore dovrà far pervenire, a pena di decadenza, alla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca e di tutte le condizioni previste nel bando di concorso;
- 2) fotocopia del codice fiscale.

Il venire meno di uno dei requisiti dichiarati all'atto di accettazione comporta la decadenza dal diritto di fruizione della borsa e l'obbligo per l'interessato di darne tempestiva comunicazione a questa Scuola, incorrendo nelle penalità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di mancato adempimento.

Art. 7

(Ritiro delle pubblicazioni e dei titoli)

I candidati dovranno provvedere personalmente a loro spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria di merito, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni inviate alla

Scuola. Trascorso il periodo suddetto, l'amministrazione non sarà responsabile in alcun modo della conservazione dei suddetti titoli.

Art. 8

(Regime giuridico)

Per ogni disposizione relativa alla gestione del rapporto tra il borsista e la Scuola Superiore Sant'Anna ed al regime giuridico del borsista, si rimanda al Regolamento delle Attività Formative della Scuola Superiore Sant'Anna (Titolo I "Conferimento delle borse di studio", artt. 92-103).

Il borsista potrà accedere al servizio mensa della Scuola Superiore Sant'Anna. Le spese relative alla mensa saranno a carico del borsista.

Art. 9

(Pagamento della borsa)

Il pagamento della borsa verrà effettuato in rate mensili posticipate.

Al termine del periodo di attività di ricerca, il titolare della borsa dovrà presentare prima del pagamento dell'ultima mensilità una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art. 10

(Responsabile di procedimento)

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della Commissione esaminatrice, è la Dott.ssa Barbara Morelli – Scuola Superiore Sant'Anna – responsabile dell'Area Promozione Coordinamento e valutazione ricerca, Via S. Cecilia n. 3– 56124 Pisa – tel. 050/883180, e-mail: barbara.morelli@santannapisa.it.

Art. 11

(Trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione)

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore pro tempore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa – Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it 050 883.111.

Responsabile interno autorizzato al trattamento è il responsabile dell'Area Promozione Coordinamento e valutazione ricerca, Dott.ssa Barbara Morelli - Scuola Superiore Sant'Anna, email: barbara.morelli@santannapisa.it. I dati saranno trattati da ulteriori soggetti della Scuola autorizzati e a tal fine istruiti nel rispetto della normativa vigente.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, d'ora in poi Regolamento, e D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.), si informa che i dati personali (nome, cognome, codice fiscale, dati di contatto, dati relativi all'esperienza professionale o accademica dichiarati in domanda o nel cv) forniti alla Scuola nell'ambito della procedura di selezione e reclutamento di personale, saranno utilizzati per le seguenti finalità:

1. accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di accesso alla procedura;
2. effettuazione della selezione.

Il trattamento trova fondamento nelle seguenti basi giuridiche:

- per le finalità di cui al punto 1 per adempiere a un obbligo legale (art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento);
- per le finalità di cui al punto 2 per la possibile conclusione di un contratto di lavoro e l'esercizio delle attività istituzionali della Scuola (art. 6, comma 1, lett. b) ed e) del Regolamento);

I dati precedentemente citati saranno inoltre trattati secondo un processo automatizzato.

In particolare, il Titolare del trattamento provvederà al trattamento anche automatizzato dei dati personali relativi a Lei o ai Suoi familiari, da Lei forniti all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse

di cui è investito e per l'adempimento degli obblighi legali, relativi all'individuazione di possibili conflitti di interesse e/o all'applicazione di titoli preferenziali e precedenza, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c).

Eventuali dati personali appartenenti a particolari categorie ex art. 9 del Regolamento, quali i dati relativi allo stato di salute (in caso di stato di gravidanza o per candidati diversamente abili) e i dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10), sono trattati, nell'ambito delle finalità di cui ai punti 1 e 2, per consentire all'interessato l'eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali ai sensi della normativa vigente, l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso alla procedura, nonché per l'eventuale applicazione di titoli preferenziali e precedenza.

Il trattamento per le finalità sopra indicate può essere effettuato sia su supporto cartaceo che digitale, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati, tra cui database legati a software in house e a software esterni: Titulus, PAM, U-gov. Sono altresì conservati in archivi cartacei e in formato digitale a tempo illimitato in ragione degli obblighi di trasparenza e buon funzionamento della pubblica amministrazione.

L'accesso ai dati acquisiti per le suddette finalità è consentito al personale della Scuola e in particolare a quello del Centro di Ricerca in Produzioni Vegetali della Scuola Superiore Sant'Anna.

I dati personali possono essere comunicati a terzi tra cui componenti esterni della Commissione.

I dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia (Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.) per il periodo necessario allo svolgimento delle suddette attività e successivamente, per il tempo in cui la Scuola sia soggetta a obblighi di conservazione previste da norme di legge o dal Regolamento.

Per le finalità di archiviazione e conservazione, i dati necessari ai fini del buon funzionamento della pubblica amministrazione saranno conservati, nel rispetto del principio di trasparenza e dei principi di liceità, proporzionalità e minimizzazione, a tempo illimitato/per il tempo stabilito come previsto nel massimario di conservazione della Scuola.

In qualità di soggetto interessato può chiedere in qualsiasi momento al Titolare:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che la riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Regolamento), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

In qualità di soggetto interessato ha inoltre diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Tali diritti sono esercitabili rivolgendosi al Titolare o al Responsabile interno, al Presidio Privacy della Scuola: privacy@santannapisa.it; può, altresì, contattare il Responsabile della protezione dati per tutte le questioni relative al trattamento e all'esercizio dei diritti: dpo@santannapisa.it.

Qualora ritenga che i suoi diritti siano stati violati dal titolare e/o da un terzo, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità per la protezione dei dati personali e/o ad altra autorità di controllo competente in forza del Regolamento.