

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO – FOIA
(per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione)

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico
urp@santannapisa.it
protocollo@sssup.legalmailpa.it

Io sottoscritt....

Dati Anagrafici*				
	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	<i>luogo di nascita</i>	<i>data di nascita</i>

Residenza*			
	<i>indirizzo</i>	<i>comune (provincia)</i>	<i>CAP</i>

Recapiti*	<i>@</i>	
	<i>indirizzo e-mail</i>	<i>telefono</i>

CHIEDO

l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dalla Scuola Superiore Sant'Anna (art. 5, co. 2, D.Lgs. 33/2013)

Documento			
	<i>descrizione del contenuto*</i>		
	<i>autore/trice</i>	<i>destinatario/a</i>	<i>data</i>

Dato		
	<i>descrizione del contenuto*</i>	
	<i>fonte del dato (es. denominazione della banca dati)</i>	<i>dal</i> <i>al</i> <i>periodo di riferimento</i>

Informazione		
	<i>descrizione del contenuto*</i>	
	<i>fonte del dato (es. pagina web dove l'informazione è citata)</i>	<i>dal</i> <i>al</i> <i>periodo di riferimento</i>

ALLEGRO

- Copia di documento d'identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Luogo e data,

(firma)

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(firma)

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori