



**CENTRO DI RICERCA INTERDISCIPLINARE
HEALTH SCIENCE**

IL COORDINATORE

- VISTO:** lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 9 dicembre 2011, e successive modificazioni ed integrazioni;
- CONSIDERATO:** che con D.R. n. 146 del 7 marzo 2022 la Scuola ha emanato modifiche statutarie che prevedono l'istituzione di Centri di ricerca interdisciplinari;
- VISTI:** gli articoli n. 36 "Articolazione della Scuola" commi 4 e 5 e n. 42 "Centri di ricerca interdisciplinari" dello Statuto vigente;
- VISTO:** il comma 2 del già menzionato art. 42, ai sensi del quale *"Ogni Centro di ricerca interdisciplinare ha una/un Coordinatrice/Coordinatore le cui modalità di individuazione sono definite nel Regolamento generale. La/il Coordinatrice/coordinatore è responsabile dell'attuazione degli obiettivi di sviluppo del Centro nell'ambito degli indirizzi indicati dal Senato accademico"*;
- VISTO:** altresì l'art. 66 comma 5 dello Statuto che prevede *"Nelle more della modifica del Regolamento generale il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione possono costituire i Centri di ricerca interdisciplinari di cui agli artt. 36 e 42, verificata la sussistenza dei requisiti previsti dai medesimi articoli e stabilendone le modalità di costituzione e funzionamento"*;
- VISTO:** il D.R. n. 161 del 10 marzo 2022 con il quale, nelle more della definizione delle disposizioni del Regolamento Generale attuative dello Statuto, al prof. Michele Emdin è stato conferito il potere di compiere gli atti gestionali relativi ai progetti che rientrano nell'ambito di competenza del Centro di ricerca interdisciplinare denominato "Health Science";
- VISTO:** il D.R. n. 320 del 19 maggio 2022 con il quale, al prof. Michele Emdin, quale Coordinatore del Centro di ricerca suddetto, è stata conferita la delega a provvedere alle attività inerenti il Regolamento delle attività formative emanato con D.R. n. 306 del 17 luglio 2012, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare quelle ricomprese nel Libro V – Titolo I "Conferimento delle borse di studio";
- CONSIDERATO:** che in data 11 maggio 2022 è stato sottoscritto l'Accordo di Associazione in Compartecipazione tra RoboIT s.r.l. e il Centro di ricerca interdisciplinare "Health Science" per la realizzazione del progetto denominato "SoundSafe" la cui responsabilità scientifica è affidata alla prof.ssa Arianna Menciacchi;
- VISTA:** la richiesta di cui al protocollo n. 26589 del 13 dicembre 2022 avanzata dalla Prof.ssa Arianna Menciacchi relativa all'attivazione di n. 1 (una) borsa di studio per attività di ricerca della durata di 2 (due) mesi, a valere sul finanziamento del progetto "SoundSafe";
- PRESO ATTO:** che le attività di ricerca relative alla borsa di studio devono essere avviate a decorrere dal 1 febbraio 2023;
- VISTA:** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO:** il Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016, n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);



VISTO: il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: il Codice Etico della Scuola Superiore Sant'Anna e in particolare l'art. 7;

ACCERTATA: la disponibilità esistente sul progetto UA.SA.23TERZM - SOUNDSAFE22AM;

DISPONE:

Art. 1 - (Oggetto della selezione)

È indetta una selezione, per titoli, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca post lauream della durata di 2 (due) mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo cadauno pari a Euro 1.500,00 (Euro millecinquecento/00), da svolgersi presso il Centro di ricerca interdisciplinare "Health Science" ovvero presso l'Istituto di BioRobotica della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, nell'ambito del progetto "SOUNDSAFE consistente nel completo sviluppo di un prototipo funzionale della piattaforma tecnologica (hardware e software), ovvero di un dispositivo medico caratterizzato da un braccio robotico la cui estremità genera ultrasuoni focalizzati per eseguire tra gli altri trattamenti oncologici".

L'attività di ricerca verterà sul seguente tema: "Progettazione, sviluppo e validazione di una piattaforma robotica per trattamenti a ultrasuoni focalizzati in ambito veterinario", in particolare il borsista dovrà svolgere "attività di progettazione, sviluppo e validazione di algoritmi di controllo robotico basati su immagini a ultrasuoni, sviluppo e caratterizzazione di materiali responsivi agli ultrasuoni focalizzati, integrazione di componenti (hardware e software), valutazione di efficacia e sicurezza di una piattaforma robotica a ultrasuoni focalizzati in-vitro e su tessuto ex-vivo. Competenze ed esperienze desiderabili riguardano capacità nella gestione di sistemi robotici, image processing, sviluppo/caratterizzazione meccanica termica e acustica di materiali, sviluppo di strategie di controllo robotiche, capacità di analisi dati, conoscenze di project management. Completano il profilo le capacità comunicative (inglese e italiano) e interpersonali, la propensione nel condurre progetti sia individualmente che in gruppo e la capacità di interfacciarsi con professionisti di altri settori (es. clinici). Sotto la responsabilità del Tutor accademico, Prof.ssa Arianna Menciasci, incaricata di seguire il regolare svolgimento del programma di scientifico da parte del borsista.

Art. 2 - (Requisiti per l'ammissione alla selezione e altri titoli valutabili)

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) o Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Ingegneria biomedica LM21 ovvero titolo equipollente conseguito all'estero, riconosciuto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia (le informazioni circa le equiparazioni possono essere reperite al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>).

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, equipollente ad una delle lauree sopra indicate e per i quali la Commissione, ai soli fini concorsuali, deciderà sull'equipollenza.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Coordinatore del Centro di ricerca, l'esclusione dalla selezione.



In base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice Etico della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° grado ovvero affini entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, saranno tenuti a darne informativa ai fini del monitoraggio della relativa procedura. Ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010, saranno in ogni caso esclusi dalla selezione i soggetti legati da un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la procedura di selezione o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 (Domande di ammissione alla selezione)

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice secondo il modello allegato, corredata della documentazione richiesta, sottoscritta e indirizzata al Centro di ricerca interdisciplinare "Health Science", Piazza Martiri della Libertà n. 33 52127 Pisa entro il termine perentorio del **16 gennaio 2023**, pena l'esclusione.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda entro il termine suindicato, qualunque ne sia la causa, comporterà la inammissibilità del candidato alla selezione.

La presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso gli uffici amministrativi della Scuola (ufficio protocollo) in Piazza Martiri della Libertà n. 33 52126 Pisa (PI) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante) o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura: "Soundsafe – Health Science borsa di studio 2023");
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@sssup.legalmailpa.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che per la trasmissione della domanda venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena l'esclusione. I residenti all'estero potranno trasmettere la domanda anche tramite posta elettronica non certificata all'indirizzo protocollo@santannapisa.it.

Per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato PDF A.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La data di presentazione della domanda è in ogni caso stabilita dal timbro in entrata apposto dall'Ufficio protocollo della Scuola.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, cittadinanza; il codice fiscale italiano non è obbligatorio per i cittadini stranieri;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di rilascio e la votazione riportata. In caso di titolo rilasciato all'estero i candidati dovranno allegare la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso e indicare gli estremi dei decreti di equiparazione del predetto titolo o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data;
- d) la residenza e l'indirizzo al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla selezione (ove diverso da quello di residenza);



e) i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2;

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande potranno essere richiesti presso l'Area Terza Missione (e-mail terzamissione@santannapisa.it).

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. documento di identità in corso di validità;
3. indicazione del voto di Laurea;
4. abstract della tesi di Laurea;
5. eventuali pubblicazioni, servizi, borse usufruite, attività lavorative o altri titoli, che l'interessato ritenga utili ai fini del giudizio della commissione;
6. elenco delle pubblicazioni e dei titoli presentati.

Art. 4 (Procedura di selezione)

All'espletamento della selezione provvederà apposita commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Coordinatore del Centro di ricerca interdisciplinare "Health Science".

La selezione si svolgerà per titoli.

In sede preliminare la commissione determinerà i criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi. La commissione disporrà di complessivi 100 punti. In particolare, la Commissione giudicatrice potrà attribuire ai titoli i seguenti punteggi:

1. Titoli accademici: fino ad un massimo di **50 punti** così distribuiti
 - 1.1 Voto di Laurea Magistrale, qualità della Tesi di Laurea Magistrale: fino ad un punteggio massimo di 35;
 - 1.2 voto di Laurea Triennale: fino ad un punteggio massimo di 10 punti;
 - 1.3 altri titoli formativi: fino ad un punteggio massimo di 5 punti.;
2. Titoli scientifici (pubblicazioni e lavori originali): fino ad un massimo di **25 punti**, secondo la loro importanza, a giudizio della Commissione giudicatrice;
3. Titoli professionali, inerenti esperienze in attività di ricerca biomedicale attinenti all'argomento oggetto di selezione (attività documentata di ricerca presso Enti pubblico e/o privati con contratti, assegni di ricerca, borse di studio, borse post-dottorato o incarichi, sia in Italia sia all'estero, tirocini presso Enti pubblico e/o privati anche nel periodo di laurea, esperienze di ricerca sperimentali): fino ad un massimo di **25 punti** secondo la loro attinenza con l'attività da svolgere, a giudizio della Commissione giudicatrice.

Si ricorda che per conseguire l'idoneità ciascun candidato dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 70/100.

Al termine dei lavori la Commissione formula una graduatoria sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato.

Gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito saranno approvati con provvedimento del Coordinatore del Centro di ricerca interdisciplinare "Health Science"; la graduatoria sarà resa pubblica al link <https://www.santannapisa.it/it/concorsi-selezioni-gare>, sezione "CONCORSI, SELEZIONI E GARE – BORSE DI STUDIO".



Art. 5 - (Conferimento della borsa)

Il conferimento delle borse di studio per attività di ricerca avviene con Provvedimento del Coordinatore del Centro di ricerca interdisciplinare “Health Science”, secondo l’ordine della graduatoria, previa accettazione da parte dei vincitori. La copertura assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all’attività svolta, per tutto il periodo di godimento della borsa di studio per attività di ricerca, è garantita dalla Scuola.

In caso di rinuncia di un assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato l’attività di ricerca, subentra altro candidato secondo l’ordine di graduatoria degli idonei.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il vincitore della selezione riceverà tramite e-mail la comunicazione dell’assegnazione della borsa, alla quale è tenuto a rispondere per accettazione entro 8 giorni.

Art. 6 (Accettazione della borsa)

Ai fini dell’accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il candidato dichiarato vincitore dovrà far pervenire, alla Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza la seguente documentazione:

1) dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca e di tutte le condizioni previste nel bando di concorso.

Il venire meno di uno dei requisiti dichiarati all’atto di accettazione comporta la decadenza dal diritto di fruizione della borsa e l’obbligo per l’interessato di darne tempestiva comunicazione a questa Scuola, incorrendo nelle penalità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di mancato adempimento.

Art. 7 - (Ritiro delle pubblicazioni e dei titoli)

I candidati dovranno provvedere personalmente a loro spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria di merito, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni inviate alla Scuola. Trascorso il periodo suddetto, l’amministrazione non sarà responsabile in alcun modo della conservazione dei suddetti titoli.

Art. 8 - (Regime giuridico)

Per ogni disposizione relativa alla gestione del rapporto tra il borsista e la Scuola Superiore Sant’Anna ed al regime giuridico del borsista, si rimanda al Regolamento delle Attività Formative della Scuola Superiore Sant’Anna (Libro V - Titolo I “Conferimento delle borse di studio”, artt. 97-100 https://www.santannapisa.it/sites/default/files/Regolamento_di_dattico.pdf).

Il borsista potrà accedere al servizio mensa della Scuola Superiore Sant’Anna. Le spese relative alla mensa saranno a carico del borsista.

Art. 9 - (Pagamento della borsa)

Il pagamento della borsa verrà effettuato in rate mensili posticipate.

Al termine del periodo di attività di ricerca, il titolare della borsa dovrà presentare prima del pagamento dell’ultima mensilità una relazione sull’attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art. 10 - (Responsabile di procedimento)

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è sig.ra Roberta Chiordi – Scuola Superiore Sant’Anna – responsabile amministrativo dell’Area Terza Missione – tel. 050/883337, e-mail: roberta.chiordi@santannapisa.it.

Art. 11 - (Trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione)



Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del *Rettore pro tempore*, legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Pisa – Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, 050 883.111.

Responsabile interno del trattamento è il Responsabile amministrativo dell'Area Terza Missione - Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà n. 33 56126 Pisa (PI), e-mail: roberta.chiordi@santannapisa.it. I dati saranno trattati da ulteriori soggetti autorizzati e a tal fine istruiti nel rispetto della normativa vigente.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, d'ora in poi Regolamento, e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.), si informa che i dati personali (nome, cognome, codice fiscale, dati di contatto, dati relativi all'esperienza professionale o accademica dichiarati in domanda o nel cv) forniti alla Scuola nell'ambito della procedura di selezione oggetto del presente bando, saranno utilizzati per le seguenti finalità:

1. Accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di accesso alla procedura;
2. Effettuazione della selezione.

Il trattamento trova fondamento nelle seguenti basi giuridiche:

- per le finalità di cui al punto 1 per adempiere a un obbligo legale (art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento);
- per le finalità di cui al punto 2 per l'esercizio delle attività istituzionali della Scuola (art. 6, comma 1, lett. b) ed e) del Regolamento);

I dati precedentemente citati saranno inoltre trattati secondo un processo automatizzato.

In particolare, il Titolare del trattamento provvederà al trattamento anche automatizzato dei dati personali relativi a Lei o ai Suoi familiari, da Lei forniti all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse di cui è investito e per l'adempimento degli obblighi legali, relativi all'individuazione di possibili conflitti di interesse e/o all'applicazione di titoli preferenziali e precedenza, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c).

Eventuali dati personali appartenenti a particolari categorie ex art. 9 del Regolamento, quali i dati relativi allo stato di salute (in caso di stato di gravidanza o per candidati diversamente abili) e i dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10), sono trattati, nell'ambito delle finalità di cui ai punti 1 e 2, per consentire all'interessato l'eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali ai sensi della normativa vigente, l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso alla procedura, nonché per l'eventuale applicazione di titoli preferenziali e precedenza.

Il trattamento per le finalità sopra indicate può essere effettuato sia su supporto cartaceo che digitale, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati, tra cui database legati a software in house e a software esterni. Sono altresì conservati in archivi cartacei e in formato digitale a tempo illimitato in ragione degli obblighi di trasparenza e buon funzionamento della pubblica amministrazione.

L'accesso ai dati acquisiti per le suddette finalità è consentito al personale della Scuola e in particolare a quello dell'Area Risorse Umane.

I dati personali possono essere comunicati a terzi tra cui componenti esterni della Commissione, nonché ad eventuali enti pubblici o privati cui la Scuola può affidare la gestione (anche parziale) della procedura.

I dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia (Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.) per il periodo necessario allo svolgimento delle suddette attività e successivamente, per il tempo in cui la Scuola sia soggetta a obblighi di conservazione previste da norme di legge o dal Regolamento.



Per le finalità di archiviazione e conservazione, i dati necessari ai fini del buon funzionamento della pubblica amministrazione saranno conservati, nel rispetto del principio di trasparenza e dei principi di liceità, proporzionalità e minimizzazione, a tempo illimitato/per il tempo stabilito come previsto nel massimario di conservazione della Scuola.

In qualità di soggetto interessato può chiedere in qualsiasi momento al Titolare:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che la riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Regolamento), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

In qualità di soggetto interessato ha inoltre diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Tali diritti sono esercitabili rivolgendosi al Titolare o al Responsabile interno, scrivendo all'indirizzo e-mail privacy@santannapisa.it; inoltre, il Responsabile della protezione dati può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento e all'esercizio dei diritti (dpo@santannapisa.it).

Qualora l'interessato ritenga che i suoi diritti siano stati violati dal titolare e/o da un terzo, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità per la protezione dei dati personali e/o ad altra autorità di controllo competente in forza del Regolamento.

Pisa, 20 dicembre 2022

Il Coordinatore del Centro di ricerca
f.to Prof. Michele Emdin