



Il Direttore Generale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Superiore Sant'Anna è disponibile per trasferimento un posto di categoria D – Area amministrativa-gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato per le esigenze dell'U.O. Valorizzazione Ricerca dell'Area Terza Missione della Scuola.

Profilo professionale

La posizione da ricoprire sarà preposta al supporto amministrativo, gestionale e contabile alle strutture della Scuola preposte alla Terza Missione e in particolare alla valorizzazione della ricerca. Tale figura dovrà possedere conoscenze in materia di:

- diritto amministrativo, diritto pubblico e legislazione universitaria;
- contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento al sistema universitario e alla gestione contabile per progetti e commesse di ricerca collaborativa con le imprese;
- attività di supporto amministrativo e contabile in materia di ricerca regionale, nazionale, europea e internazionale e nelle tematiche attinenti alla valorizzazione dei risultati della ricerca (progettazione, monitoraggio, rendicontazione e audit);
- attività di supporto al finanziamento della ricerca, con particolare riguardo ai progetti collegati alla Terza Missione, innovazione, valorizzazione dei risultati della ricerca e imprenditorialità accademica;
- normativa in materia di tutela della proprietà intellettuale;
- predisposizione di contrattualistica in materia di proprietà intellettuale (NDA, MTA, accordi per la gestione congiunta di proprietà intellettuale, contratti di licenza e cessione di proprietà intellettuale);
- promozione dei risultati della ricerca anche mediante la partecipazione ad eventi che coinvolgano imprese e investitori;
- attività di supporto alla negoziazione con le imprese e altri soggetti in materia di proprietà intellettuale;
- attività di gestione di comitati e commissioni in materia di valorizzazione della ricerca;
- attività di predisposizione di istruttorie per gli organi in materia di Terza Missione;
- attività di supporto alla progettazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione sui temi della ricerca e dell'innovazione per allievi, personale docente e ricercatore e personale tecnico-amministrativo della Scuola;



Il Direttore Generale

- attività di supporto alla gestione delle relazioni con le imprese esterne, con le imprese spin-off della Scuola e con l'Associazione Club delle imprese spin-off, con competenze anche in tema di *business plan*, organizzazione aziendale, protezione della proprietà intellettuale.

La figura individuata deve possedere spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte e organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità. Deve avere un'ottima capacità di lavorare in gruppo ed essere in grado di relazionarsi correttamente con gli utenti interni ed esterni dimostrandosi partecipe e collaborativa e attivandosi nel cercare accordi e soluzioni comuni.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale (D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004) ovvero Laurea Magistrale a ciclo unico (D.M. 270/2004) ovvero Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento);
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, periodo secondo del D. Lgs. 165/2001, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Domanda di ammissione alla procedura

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà **pervenire tassativamente entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul "Portale unico del reclutamento"** di cui agli artt. 30 e 35-ter del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della domanda potrà essere effettuata esclusivamente previa registrazione sul suddetto "Portale unico del reclutamento", disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, alla voce: "Avviso di mobilità volontaria (ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001) - Categoria D – Valorizzazione Ricerca".



Il Direttore Generale

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione.

L'invio della domanda comporterà la contestuale trasmissione del curriculum vitae del/della candidato/a, utile ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto.

Qualora si verifichi una delle condizioni di cui all'art. 30, comma 1, periodo secondo del D. Lgs. 165/2001, alla domanda dovrà essere allegato il nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questa Scuola anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli/Le interessati/e alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate da una Commissione di tre esperti/e nelle tematiche attinenti alla professionalità richiesta, al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità necessarie sulla base del curriculum, integrando eventualmente la valutazione con un colloquio. La Commissione ha la facoltà di effettuare il colloquio anche in modalità telematica.

Al termine dell'esame delle domande e dell'eventuale colloquio, la Commissione darà luogo all'individuazione del/della candidato/a maggiormente rispondente al profilo richiesto.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per il profilo indicato nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi; pertanto, la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna (www.santannapisa.it) nella sezione "Concorsi, selezioni e gare/Personale TA e tecnologo/Avvisi di mobilità".

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona della Rettrice, legale

Protocollo n. 3998
del 24/02/2023



Sant'Anna
Scuola Universitaria Superiore Pisa

Il Direttore Generale

rappresentante *pro tempore*, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della Commissione esaminatrice, è il responsabile dell'U.O. Personale Tecnico Amministrativo.

Per eventuali informazioni contattare l'U.O. Personale Tecnico Amministrativo della Scuola: concorsi@santannapisa.it – Tel.: 050 883.552/577.

Pisa, lì 24/02/2023

Il Direttore Generale

Dott.ssa Alessia Macchia

*documento sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii.*